Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 г. Липецка

Оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение г. Липецка» (в части подачи документов в 1 класс)

Липецк 2020 г

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 г. Липецка

В школе обучается – 1441 ученик
Количество классов – 50
Педагогических работников – 79 человек

398036, г.Липецк,
ул.Леонтия Кривенкова, 25
sc18lip@mail.ru
+7(4742) 72-71-50;

Открывайте с нами мир знаний и добра!

Шаг 1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта

Название проекта: Оказание муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение г. Липецка» (в части подачи документов в 1 класс)

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: родители обучающихся.
2. Владелец проекта: Шведун Д.В., директор.
3. Процесс: Оказание муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение г. Липецка» (в части подачи документов в 1 класс).
4. Границы процесса: от момента прихода в здание для получения муниципальной услуги до момента получения заявителем расписки о приеме документов.
5.Руководитель проекта: Пустовалов П.В., заместитель директора.
6.Команда проекта: Бардокина А.А. делопроизводитель, Кузнецова Ю.А. секретарь, Рослякова Е.В. педагог-психолог.

2. Обоснование выбора

Ключевые риски: рост числа обращений родителей по улучшению оказания услуги.

Разработка проекта обусловлена:

1.Наличием лиц, не удовлетворенных сроками выполнения административных действий (около 65% граждан).
2.Отсутствием заявлений и образцов заполнения в электронном виде в общем доступе.
3. Длительностью выполнения административных действий (определить максимальное и минимальное время на получение услуги).
4.Отсутствием алгоритма действий для родителей будущих первоклассников.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени выполнения административных действий	от 40 мин до 60 мин	15-20 мин
2. Сокращение лиц, не удовлетворенных сроками выполнения административных действий	65%	28%

4. Ключевые события проекта

1.Старт проекта. Разработка паспорта проекта 01.09.2019-14.09.2019;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 20.09.2019-05.10.2019;
3.Разработка карты целевого состояния процесса 10.10.2019-24.10.2019;
4.Выявление проблем и их причин, формирование предложений по их решению 20.10.2019-30.10.2019;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию 20.10.2019-30.10.2019;
6. Реализация плана мероприятий 15.11.2019-10.01.2020;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 15.11.2019-10.01.2020;
8. Закрытие проекта 01.02.2020;
9. Мониторинг результатов 01.02.2020-28.02.2020.

Вовлеченные лица

1. **Заказчик проекта:** директор школы Д.В. Шведун
2. **Периметр проекта:** здание школы, расположенное по адресу г. Липецк, ул. Леонтия Кривенкова, 25
3. **Границы процесса:** от момента прихода в здание для получения муниципальной услуги до момента получения заявителем расписки о приеме документов.
4. **Руководитель проекта:** Пустовалов П.В. – заместитель директора
5. **Команда проекта:**

Бардокина А.А.– делопроизводитель
Кузнецова Ю.А. – секретарь
Рослякова Е.В.– педагог-психолог

Обоснование выбора проекта

Отсутствие образцов заполнения заявлений в электронном виде на сайте школы

Отсутствие четкого алгоритма действий для родителей будущих первоклассников

Наличие граждан, не удовлетворенных сроками выполнения административных действий

Длительное выполнение административных действий

Шаг 2. Анализ текущей ситуации

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Родитель пришел в школу	Регистрация на охране	Ожидание в очереди	Заполнение документов в приемной	Получение услуги

1

40 - 60 минут

2

3

40 минут

1 Длительное ожидание в очереди

2 Недостаточность персонала

3 Объемный пакет документов

Время протекания процесса 1 час и более

Перечень проблем

1. Длительное ожидание в очереди

2. Недостаточность персонала

3. Объемный пакет документов

Пирамида проблем

Шаг 3. Карта целевого состояния процесса

Шаг 1
Родитель пришел в школу

Шаг 2
Регистрация на охране

Шаг 3
Ожидание в очереди

Шаг 4
Заполнение документов в приемной

Шаг 5
Получение услуги

10 минут

Время протекания процесса
15-20 минут

5-10 минут

Карта идеального состояния процесса

Шаг 1
Родитель пришел в школу

Шаг 2
Регистрация на охране

Шаг 3
Ожидание в очереди

Шаг 4
Заполнение документов в приемной

Шаг 5
Получение услуги

5-10 минут

Время протекания процесса
10 минут

5 минут

Шаг 4. Выявление проблем. Формирование предложений по их решению

Проблема	Первопричина	Решение	Вклад в цель
1 2 Ожидание в очереди	1.Длительное выполнение административных действий 2. Недостаточность персонала	1. Пересмотреть график приема 2. Привлечь дополнительный сотрудника	1. Родители могут выбрать удобное время 2. Ускорился процесс оказания услуги
3 Отсутствие бланков заявлений и образцов заполнения в электронном виде	Ошибка в организации оказания услуги	Разместить на сайте школы в электронном виде образцы заполнения заявлений и бланки заявлений	1. Возможность родителей заполнять заявления вне школы 2. Сокращение времени на получение услуги

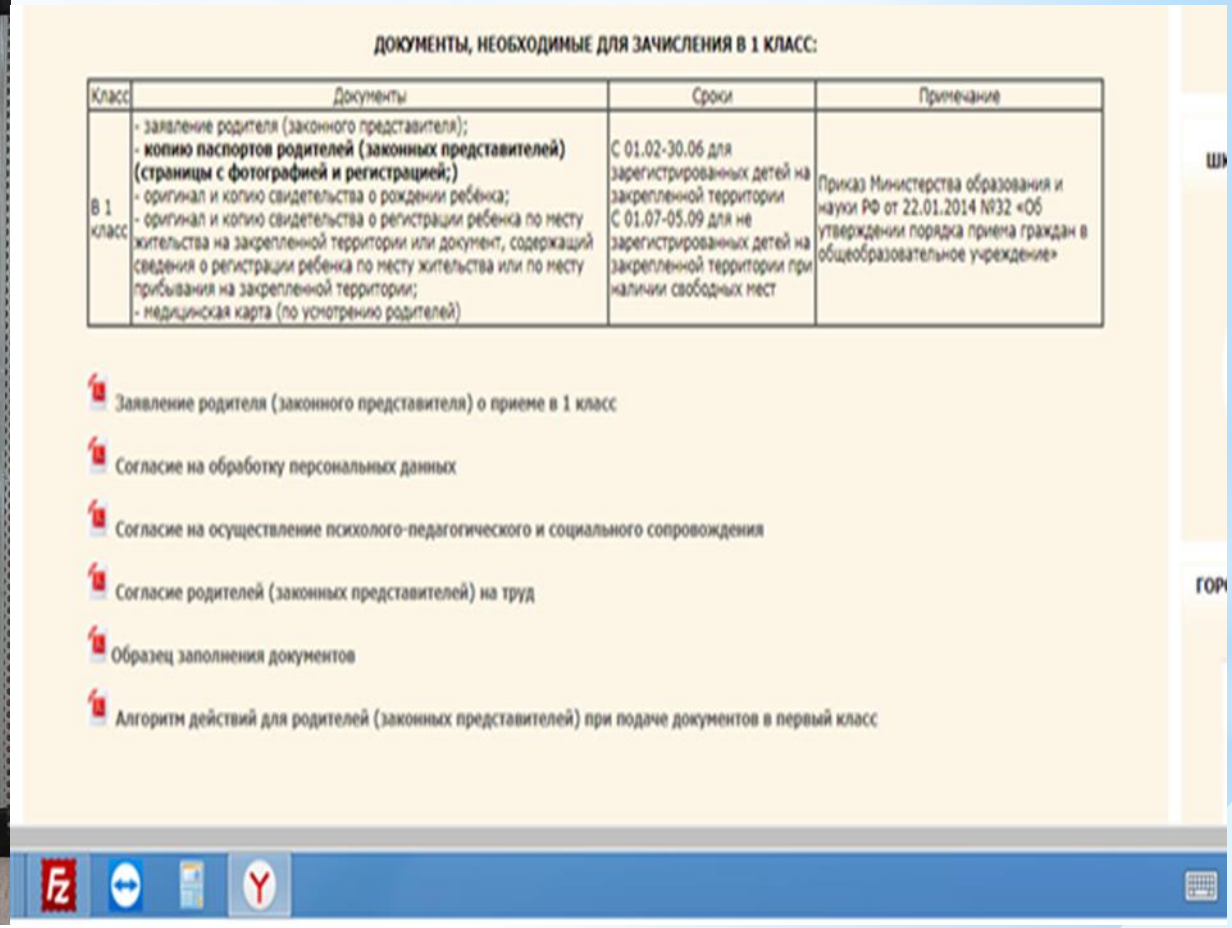
Шаг 5. План мероприятий и его реализация

Наименование	Дата	Ответственный
1. Провести анкетирование родителей первоклассников	15.11.2019	Кузнецова Ю.А. Рослякова Е.В.
2. Пересмотреть график оказания услуги по приему в 1-й класс и привлечь дополнительный персонал	01.12.2019	Кузнецова Ю.А. Бардокина А.А.
3. Разработка алгоритма действий для родителей будущих первоклассников и размещение его на сайте школы	05.12.2019	Кузнецова Ю.А. Бардокина А.А. Пустовалов П.В.
4. Размещение на сайте школы в электронном виде образцов заполнения заявлений и бланков заявлений	10.01.2020	Бардокина А.А. Пустовалов П.В.

Диаграмма Ганта

№	Наименование	Дата	2019 - 2020					
			Сентябрь 2019	Сентябрь октябрь 2019	Ноябрь 2019	Декабрь 2019	Январь 2020	Февраль 2020
1.	Выбор проекта. Создание рабочей группы по реализации проекта.	01.09.2019-14.09.2019						
2.	Анализ состояния текущей ситуации	20.09.2019-05.10.2019						
3.	Подготовка предложений по реализации проекта	10.10.2019-30.10.2019						
4.	Анкетирование родителей первоклассников	15.11.2019-20.11.2019						
5.	Пересмотр графика оказания услуг по приему в 1-й класс	01.12.2019-05.12.2019						
6.	Разработка алгоритма действий для родителей будущих первоклассников	06.12.2019-09.12.2019						
7.	Размещение на официальном сайте школы в электронном варианте образцов заявлений	10.01.2020						
8.	Мониторинг результатов. Закрытие проекта	01.02.2020-28.02.2020						

Шаг 7. Мониторинг результатов



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1 КЛАСС:

Класс	Документы	Сроки	Примечание
В 1 класс	- заявление родителя (законного представителя); - **копию паспортов родителей (законных представителей) (страницы с фотографией и регистрацией;)** - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка; - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту прибывания на закрепленной территории; - медицинская карта (по усмотрению родителей)	С 01.02-30.06 для зарегистрированных детей на закрепленной территории С 01.07-05.09 для не зарегистрированных детей на закрепленной территории при наличии свободных мест	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение»

- Заявление родителя (законного представителя) о приеме в 1 класс
- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения
- Согласие родителей (законных представителей) на труд
- Образец заполнения документов
- Алгоритм действий для родителей (законных представителей) при подаче документов в первый класс

Результаты проекта

Уменьшилось количество граждан, не удовлетворенных сроками выполнения административных действий

с 65% до 28%

Удовлетворенность

Удовлетворенность

Благодарим за внимание!