Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 города Липецка

Оптимизация процесса заказа учебной литературы в школьной медиатеке

Липецк 2021

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 города Липецка

В школе обучается – 1314 учащихся
Количество классов – 52
Педагогических работников – 74

398036, г. Липецк,
ул. Леонтия Кривенкова, 25
sc18lip@mail.ru
+7(4742) 72-71-50

Образовательные программы:
ООП НОО
ООП ООО
ООП СОО

Дополнительное образование:
Школьный технопарк «Кванториум»

Клуб «Белый тигр»
«Концертная деятельность»
Секция «Баскетбол»
Секция «Тренажерный зал»
Студия «Живое слово»
Кружок «Лепка из соленого теста»
Студия «Вести 18»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Оптимизация процесса заказа учебной литературы в школьной медиатеке

СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента образования
администрации г. Липецка
_____ С.В.Бедрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
_____ Д.В.Шведун

Оптимизация процесса заказа учебной литературы в школьной медиатеке

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: педагогический совет ОУ.
2. Владелец проекта: МАОУ СОШ № 18 г. Липецка.
3. Процесс: заказ учебной литературы в школьной медиатеке.
4. Границы процесса: от начала инвентаризации фонда учебной литературы до издания приказа на заказ учебной литературы.
5. Руководитель проекта: Пустовалов П.В., заместитель директора.
6. Команда проекта: Петрова О.В., заведующая библиотекой; Прокопенко Н.Н., заместитель директора; Голобокова М.В., главный бухгалтер.

2. Обоснование выбора

Разработка проекта вызвана проблемами:
- долгий «путь» заказа учебной литературы (длительное ВПП);
- большие и длительные трудозатраты при формировании заказа учебной литературы;
- риск наличия неэффективных единиц (комплектов) заказа учебной литературы.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.Сокращение времени протекания процесса, часы	295 часов	73 часа
2.Сокращение количества неэффективных единиц заказа учебной литературы, комплекты	1 – 2 комплекта	0 комплектов
3. Повышение удовлетворенности сотрудников ОУ качеством процесса, %	34%	92%

4. Ключевые события проекта

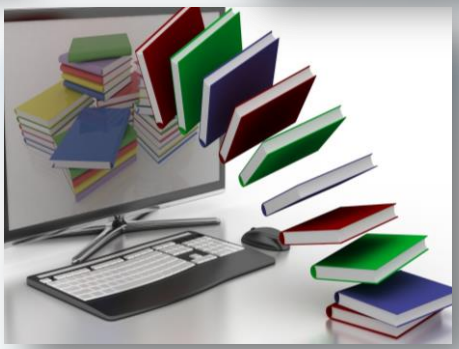
1.Старт проекта. Разработка паспорта проекта.
С 07.12.2020 по 20.01.2021;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса.
С 20.01.2021 по 29.01.2021;
3.Разработка карты идеального и целевого состояния процесса.
С 01.02.2021 по 15.02.2021;
4.Выявление коренных проблем, формирование предложений по их решению. С 16.02.2021 по 28.02.2021;
5. Реализация плана мероприятий. С 01.03.2021 по 10.05.2021;
6. Контроль и стандартизация развития оптимизации процесса заказа учебной литературы в школьной медиатеке.
С 11.05.2021 по 11.06.2021.
7. Закрытие проекта. Мониторинг стабильности результатов.
С 12.06.2021 по 30.06.2021.

ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА

1. Заказчик проекта: педагогический совет ОУ.
2. Владелец проекта: МАОУ СОШ № 18 г. Липецка.
3. Процесс: заказ учебной литературы в школьной медиатеке.
4. Границы процесса: от начала инвентаризации фонда учебной литературы до издания приказа на заказ учебной литературы.
5. Руководитель проекта: Пустовалов П.В., заместитель директора.
6. Команда проекта: Петрова О.В., заведующая библиотекой; Прокопенко Н.Н., заместитель директора; Голобокова М.В., главный бухгалтер.

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА

Разработка проекта вызвана проблемами:
- долгий «путь» заказа учебной литературы (длительное ВПП);
- большие и длительные трудозатраты при формировании заказа учебной литературы;
- риск наличия неэффективных единиц (комплектов) заказа учебной литературы.



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Шаг 1

1

Инвентаризация фонда учебной литературы в печатном формате

Заведующая библиотекой, Главный бухгалтер

115 часов

Шаг 2

2

Информирование педагогического коллектива на совещании об обеспеченности учебной литературой на следующий учебный год

Заведующая библиотекой

2 часа

Шаг 3

Анализ методического обеспечения

Руководители методических объединений

40 часов

Шаг 4

3

Заказ учебной литературы в печатном формате по предметам на основании федерального перечня учебников

Учителя

40 часов

Шаг 5

Анализ поступивших заявок на учебную литературу от учителей (соответствие учебному плану, УМК и федеральному перечню учебников)

Руководители методических объединений

20 часов

Шаг 6

4

Анализ и корректировка (соответствие учебному плану, УМК и федеральному перечню учебников) списка учебной литературы на следующий учебный год

Заместители директора

60 часов

Шаг 7

Анализ поступившего заказа. Составление сводной заявки на приобретение учебной литературы в рамках выделенного финансирования

Заведующая библиотекой
Главный бухгалтер

10 часов

Шаг 8

Согласование заказа учебной литературы с администрацией школы

Заведующая библиотекой
Заместитель директора
Директор школы

5 часов

Шаг 9

Издание приказа

Заведующая библиотекой
Директор школы

3 часа

ВПП - 295 часов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ

1

ПЕРЕПРОИЗВОДСТВО
- ✓ Обработка и заполнение печатных модулей

2

НЕНУЖНАЯ ТРАНСПОРТИРОВКА
- ✓ Передача данных вручную
- ✓ Необходимость информирования на совещании

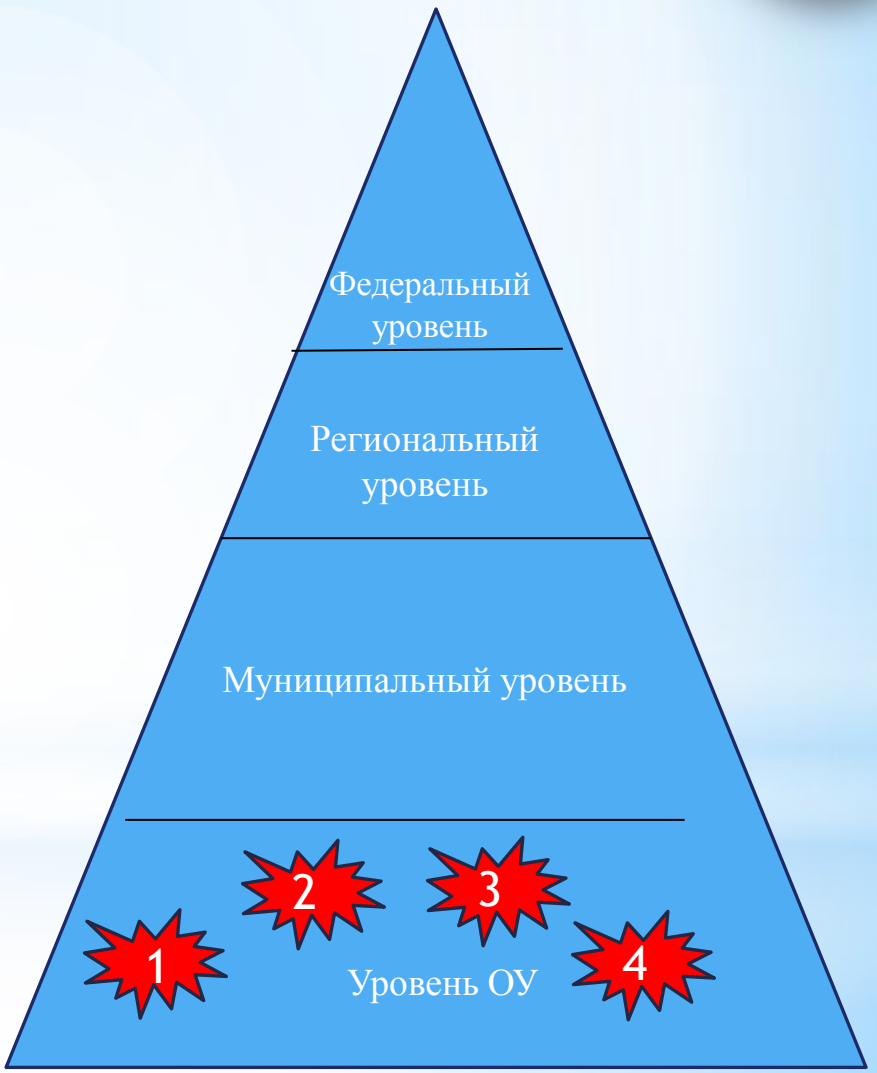
3

ОЖИДАНИЕ
- ✓ Ожидание согласований, принятия решений

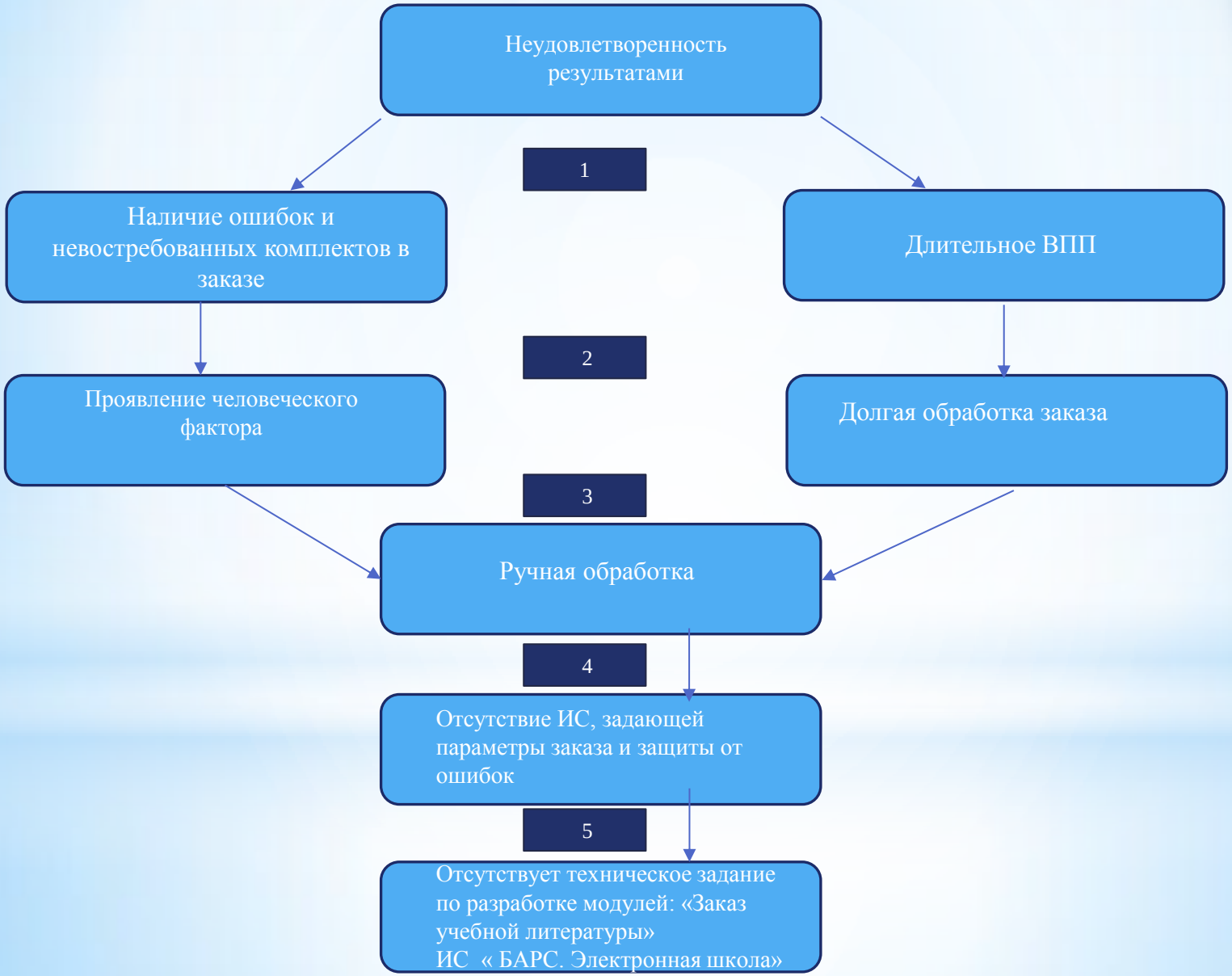
4

ПЕРЕДЕЛКА
- ✓ Ошибки при подготовке материалов
- ✓ Разные замечания при повторных согласованиях

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



5 ПОЧЕМУ


Неудовлетворенность результатами
1
Наличие ошибок и невостребованных комплектов в заказе
Длительное ВПП
2
Проявление человеческого фактора
Долгая обработка заказа
3
Ручная обработка
4
Отсутствие ИС, задающей параметры заказа и защиты от ошибок
5
Отсутствует техническое задание по разработке модулей: «Заказ учебной литературы»
ИС « БАРС. Электронная школа»

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Шаг 1

Инвентаризация фонда учебной литературы в ИС

Заведующая библиотекой

Определение финансовой обеспеченности

Бухгалтер

8 часов

Внесение данных в ИС

2 часа

Шаг 2

Анализ методического обеспечения с использованием данных ИС

Учителя, руководители МО

18 часов 45 мин.

Шаг 3

Составление электронной заявки в ИС

Руководители методических объединений

1 час

Шаг 4

Формирование сводного заказа через ИС

15 мин.

Шаг 5

Издание приказа о формировании заказа учебной литературы

Заведующая библиотекой
Директор школы

1 час

ВПП - 31 час

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Шаг 1

25 часов

Инвентаризация фонда учебной литературы в формате электронных таблиц

Заведующая библиотекой, бухгалтер

Шаг 2

30 часов

Анализ предлагаемого методического обеспечения с использованием электронных таблиц

Учителя

Шаг 3

5 часов

Формирование заявок на учебную литературу в формате электронных таблиц по предметам

Руководители методических объединений

Шаг 4

5 часов

Составление сводной заявки на приобретение учебной литературы в рамках выделенного финансирования

Заведующая библиотекой
Главный бухгалтер

Шаг 5

5 часов

Согласование заказа учебной литературы с директором школы

Заведующая библиотекой
Директор школы

Шаг 6

3 часа

Издание приказа

Заведующая библиотекой
Директор школы

ВПП - 73 часа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ

Наименование	Дата	Ответственный
Разработать шаблоны электронных таблиц для перечня учебной литературы	01.03.2021-10.03.2021	Пустовалов П.В. Петрова О.В.
Разработать регламент работы с электронными таблицами для участников процесса	11.03.2021-16.03.2021	Пустовалов П.В.
Внести в электронную таблицу перечень учебной литературы	17.03.2021-05.04.2021	Петрова О.В.
Обеспечить доступ сотрудников к электронным таблицам с перечнем учебной литературы	06.04.2021-12.04.2021	Петрова О.В. Пустовалов П.В.
Провести замеры ВПП с использованием электронных таблиц	13.04.2021-19.04.2021	Пустовалов П.В. Петрова О.В.
Утвердить стандарт процесса	20.04.2021-10.05.2021	Пустовалов П.В. Петрова О.В.

ДИАГРАММА ГАНТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДАТА	2020-2021					
			Декабрь-Январь	Январь Февраль	Февраль-Март	Март-Апрель	Апрель-Май	Май-Июнь
1	Старт проекта. Разработка паспорта проекта	07.12.2020-20.01.2021						
2	Анализ текущей ситуации. Картирование процесса. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса	20.01.2021-15.02.2021						
3.	Выявление проблем, формирование предложений по их решению	16.02.2021-28.02.2021						
4	Разработка шаблонов электронных таблиц и регламент работы с таблицами для участников процесса	01.03.2021-16.03.2021						
5.	Внести в электронные таблицы перечень учебной литературы. Обеспечить доступ сотрудников к электронным таблицам	17.03.2021-12.04.2021						
6.	Провести замеры ВПП с использованием электронных таблиц. Утвердить стандарт процесса	13.04.2021-10.05.2021						
7.	Контроль и стандартизация развития оптимизации процесса. Закрытие проекта	11.05.2021-30.06.2021						

МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ

докум. об школьн. учеб.
всегда иметь знать сколько детей в кл.

Автор(ы), название, издательство, год издания используемых учебников	Необходимое кол-во	Наличие
1 класс		
Школа России		
В.П. Канакина Русский язык: 1кл.-М.: Просвещение,2013	102	120
Л.Ф. Климанова Литературное чтение:1кл. – М.: Просвещение, 2013	102	120
В.Г. Горецкий Азбука:1кл.М.:Просвещение, 2013	102	120
Петерсон Л.Г. Математика (в 3 частях) 1класс.- М.: БИНОМ,2019	102	120
А.А. Плешаков Окружающий мир:1кл.- М.:Просвещение, 2013	102	120
Начальная школа XXI века		
Л.Е.Журова Букварь:1кл.в 2ч.- М.:Вентана –Граф,2013,2018	102	90
С.В. Иванов Русский язык: 1кл.-М.: Вентана-Граф, 2014,2018	102	90
Л.А. Ефросинина Литературное чтение:1кл.-М.:Вентана-Граф, 2013,2018	102	90
С.С. Минаева Математика(в 2 частях) 1 класс. – М.вентана-Граф,2018	102	90
Н.Ф. Виноградова Окружающий мир: 1кл. – М.: Вентана-Граф, 2013,2018	102	90
2 класс		
Школа России	102	90
В.П. Канакина Русский язык: 2кл. - М.: Просвещение,2013	102	90
Л.Ф. Климанова Литературное чтение:2кл. - М.: Просвещение, 2013	102	90
М.И. Моро Математика:2кл.М.: Просвещение, 2013	102	90
А.А. Плешаков Окружающий мир:2кл.- М.: Просвещение, 2013	102	90
Начальная школа XXI века		
С.В. Иванов Русский язык: 2кл.-М.: Вентана-Граф, 2014	102	100
Л.А. Ефросинина Литературное чтение:2кл.-М.:Вентана-Граф, 2013	102	100
С.С. Минаева Математика(в 2 частях) 2 класс. – М.вентана-Граф,2019	102	105
Н.Ф. Виноградова Окружающий мир: 2кл. – М.: Вентана-Граф ,2014	102	100
3 класс		
Школа России		
В.П. Канакина Русский язык: 3кл.- М.: Просвещение,2013,2014,2015, 2016	102	120

ЗАКАЗ УЧЕБНИКОВ 15-16 [Режим

ФАЙЛ | ГЛАВНАЯ | ВСТАВКА | РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ | ФОРМУЛЫ | ДАННЫЕ | РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Вставить | Буфер обмена | Arial 8 | Шрифт | Выравнивание | Общий | Число | Условное форматирован

R25C6

	1	2	3	4	5	6	7
16	1	ВИНОГРАДОВА 2 КЛ МАТЕМ 2ЧЧ РУДНИЦКАЯ *ФГОС* В-ГРАФ	шт.	30	627,00		
17	2	ВИНОГРАДОВА 2 КЛ РУС ЯЗ 2ЧЧ ИВАНОВА /КОМПЛЕКТ/ *ФГОС* В-ГРАФ	шт.	31	627,00		
18	3	ВИНОГРАДОВА 2 КЛ ЛИТЕР ЧТЕН 2ЧЧ *ФГОС* /КОМПЛЕКТ/ ЕФРОСИНИНА В-ГРАФ	шт.	30	627,00		
19	4	ВИНОГРАДОВА 2 КЛ ОКРУЖ МИР 2ЧЧ *ФГОС* /КОМПЛЕКТ/ В-ГРАФ	шт.	30	627,00		
20	5	ОБЩЕСТВОЗН 6 КЛ БОГОЛЮБОВ/ВИНОГРАДОВА + CD *ФГОС* МЯГ А-4 ПРОСВЕЩ 2013/2014	шт.	30	414,20		
21	6	ОБЩЕСТВОЗН 7 КЛ БОГОЛЮБОВ+CD *ФГОС* А4 МЯГ ПРОСВЕЩ	шт.	30	414,20		
22	7	ОБЩЕСТВОЗН 8 КЛ БОГОЛЮБОВ + CD *ФГОС* ПРОСВЕЩ 470-4	шт.	30	414,80		
23	8	ОБЩЕСТВОЗН 9 КЛ БОГОЛЮБОВ + CD ЗЕЛЕН *ФГОС* ПРОСВЕЩ	шт.	30	414,80		
24	9	ГЕОГРАФ 6 КЛ ДОМОГАЦКИХ *ФГОС* *РС* 2014/2015 005-3	шт.	30	341,00		
25	10	ГЕОГРАФ 7 КЛ 1Ч ДОМОГАЦКИХ *ФГОС* *РС* 2014 (РАЗН СТАНДАРТЫ)453-4	шт.	30	682,00		
26	11	ГЕОГРАФ 8 КЛ ДОМОГАЦКИХ *ФГОС* *РС* 2014	шт.	30	385,00		
27	12	ГЕОГРАФ 9 КЛ ДОМОГАЦКИХ *ФГОС* ИНТЕГР *РС* 2014	шт.	30	385,00		
28	13	МАТЕМ 5 КЛ ВИЛЕНКИН ЦВ МНЕМОЗИНА *ФГОС* СИН ОБЛ 2014	шт.	30	346,00		
29	14	МАТЕМ 6 КЛ ВИЛЕНКИН *ФГОС* ЦВ МНЕМОЗИНА СИН ОБЛ 2014	шт.	30	346,00		
30	15	АЛГЕБРА 7 КЛ МОРДКОВИЧ 2ЧЧ /УЧЕБНИК+ЗАДАЧНИК/ *ФГОС* МНЕМОЗИНА	шт.	30	608,00		
31	16	АЛГЕБРА 8 КЛ МОРДКОВИЧ 2ЧЧ /УЧЕБНИК+ЗАДАЧНИК/ *ФГОС* МНЕМОЗИНА	шт.	30	631,00		
32	17	АЛГЕБРА 9 КЛ МОРДКОВИЧ 2ЧЧ /УЧЕБНИК+ЗАДАЧНИК/ *ФГОС* МНЕМОЗИНА 2014	шт.	30	616,00		
33	18	ГЕОМЕТР 7-9 КЛ АТАНАСЯН + CD *ФГОС* ПРОСВЕЩ 2014	шт.	90	442,50		
34	19	ИНФОРМАТ 8 КЛ БОСОВА *ФГОС* УВЕЛ БИНОМ 2014	шт.	30	242,00		
35	20	ИНФОРМАТ 9 КЛ БОСОВА *ФГОС* УВЕЛ *ЛБ3* 2014/2015	шт.	30	253,00		
36	21	ФИЗИКА 7 КЛ ПЕРЫШКИН *ФГОС* *ВЕРТИКАЛЬ* ДРОФА 2014/2015	шт.	30	366,00		
37	22	ФИЗИКА 8 КЛ ПЕРЫШКИН *ФГОС* *ВЕРТИКАЛЬ* ДРОФА 2014	шт.	30	366,00		
	23	ФИЗИКА 9 КЛ ПЕРЫШКИН *ВЕРТИКАЛЬ* *ФГОС* ДРОФА 2014 883-1					

ГОТОВО

ИТОГИ ПРОЕКТА

1. Экономия трудовых ресурсов и рабочего времени сотрудников
2. Упрощение ввода данных и обработки информации

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!