МАОУ СОШ №18 г. Липецка

Зачисление воспитанников и учащихся на обучение в школьный технопарк «Кванториум», в том числе в рамках сетевого взаимодействия «детский сад-школа»

МАРТ 2023

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента образования
администрации города Липецка
_____ С.В.Бедрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
_____ Д.В.Шведун

Название проекта: Зачисление воспитанников и учащихся на обучение в школьный технопарк «Кванториум», в том числе в рамках сетевого взаимодействия «детский сад-школа»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: родители обучающихся, в т.ч. ДОУ № 20 г.Липецка.
2. Владелец процесса: директор МАОУ СОШ №18 г.Липецка Шведун Д.В.
3. Название процесса: зачисление воспитанников и учащихся.
4. Границы процесса: от начала сбора данных о потребности в зачислении воспитанников и учащихся до получения итоговой аналитической информации по параметрам оценки деятельности детского технопарка «Кванториум».
5. Руководители проекта: заместитель директора МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Цой И.В., заместитель заведующей ДОУ 20 Блохина А.А.
6. Команда проекта: заместители директора Цой И.В., Пустовалов П.В., заместитель заведующей Блохина А.А., воспитатели подготовительной к школе группы Клименко И.А., Ситникова Н.А., воспитатели старшей группы Шарунец Н.С., Жданова Н.М., педагоги дополнительного образования Бизюкова Н.В., Евдокимов М.А.

2. Обоснование выбора

Разработка проекта обусловлена необходимостью:

1) оптимизации и улучшения процесса зачисления воспитанников и учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с использованием сертификата дополнительного образования;
2) сокращения времени для сбора и оформления документов родителями (законными представителями), необходимыми для зачисления на обучение в детский технопарк «Кванториум».

Риски:

1) уменьшение охвата дополнительным образованием воспитанников и учащихся в связи с неэффективной информационной кампанией;
2) несоблюдение отдельными родителями (законными представителями) установленных требований по предоставлению документов при зачислении в детский технопарк «Кванториум».

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени процесса зачисления воспитанников, учащихся	3 дня	1 день
2. Сокращение времени обработки документов работниками школы	1 день	30 минут
3. Увеличение количества воспитанников и учащихся, зачисленных в детский технопарк «Кванториум»	0	40

Эффекты: - увеличение численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания детского технопарка «Кванториум»;
- совершенствование организационно-содержательных условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих наличие у детей компетенций опережающего развития.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 03.10.2022;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 10.10.2022-30.10.2022;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 07.11.2022-27.11.2022;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 28.11.2022-11.12.2022;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 16.12.2022;
6. Реализация плана мероприятий: 09.01.2023-05.03.2023;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 06.03.2023-19.03.2023;
8. Закрытие проекта: 24.03.2023;
9. Мониторинг стабильности результатов: 27.03.2023-30.04.2022.

Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта

Родители обучающихся, в том числе ДОУ №20

Границы процесса

От начала сбора данных о потребности в зачислении учащихся и воспитанников до получения итоговой аналитической информации по параметрам оценки деятельности детского технопарка

Руководители проекта

Заместитель директора Цой И.В.
Заместитель заведующей ДОУ №20 Блохина А.А.

Команда проекта

Воспитатели Клименко И.А., Ситникова Н.А., Шарунец Н.С., Жданова Н.М., педагоги дополнительного образования Бизюкова Н.В., Евдокимов М.А.

Обоснование выбора

Необходимость

Оптимизация и улучшение процесса зачисления воспитанников и учащихся на обучение по ДПО использованием сертификата ПФДО

Сокращение времени для сбора и оформления документов родителями (законными представителями), необходимыми для зачисления на обучение в детский технопарк «Кванториум»

Риски

Уменьшение охвата дополнительным образованием воспитанников и учащихся в связи с неэффективной информационной кампанией

Несоблюдение отдельными родителями (законными представителями) установленных требований по предоставлению документов при зачислении в детский технопарк «Кванториум»

Цели проекта:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени процесса зачисления воспитанников, учащихся	3 дня	1 день
2. Сокращение времени обработки документов работниками школы	1 день	30 минут
3. Увеличение количества воспитанников и учащихся, зачисленных в детский технопарк «Кванториум»	0	40

Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта: 03.10.2022
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 10.10.2022-30.10.2022
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 07.11.2022-27.11.2022
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 28.11.2022-11.12.2022
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 16.12.2022
6. Реализация плана мероприятий: 09.01.2023-05.03.2023
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 06.03.2023-19.03.2023
8. Закрытие проекта: 24.03.2023
9. Мониторинг стабильности результатов: 27.03.2023-30.04.2022

Диаграмма Ганта

Реализация проекта	03.10.2022	10.10.2022-30.10.2022	07.11.2022-27.11.2022	28.11.2022-11.12.2022	16.12.2022	09.01.2023-05.03.2023	06.03.2023-19.03.2023	24.03.2023	27.03.2023-30.04.2022
Старт проекта. Разработка паспорта проекта									
Анализ текущей ситуации. Картирование процесса									
Разработка карты идеального и целевого состояния процесса									
Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению									
Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий)									
Реализация плана мероприятий									
Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов									
Закрытие проекта									
Мониторинг стабильности результатов									

Карта текущего состояния процесса

Время протекания процесса (ВПП) ≈ 3 дня (в среднем)

1 родитель — Обращение родителя в школу (5)

2 сотрудник ОУ — Запись в журнале желающих (1, 2)

3 сотрудник ОУ — Приглашение на прием (1)

4 сотрудник ОУ — Встреча с администратором (1)

5 сотрудник ОУ — Встреча с педагогом (3)

1 день

6 родитель — Анкетирование (2, 1)

7 родитель — Ознакомительное занятие, экскурсия (1, 3)

8 родитель — Получение и активация сертификата ПФДО (3, 5)

9 сотрудник ОУ — Заполнение заявления, заключение договора (4, 3)

10 — зачисление

10 мин

10 мин

10 мин

1 день

1 день

1 - лишняя деятельность сотрудника ОУ

2 - излишняя обработка

3 - временные потери (ожидание)

4 - брак, переделка (при оформлении документов)

5 - излишняя деятельность родителей , связанная с отсутствием информации

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень

Региональный уровень

Уровень ОУ

Карта идеального состояния процесса

Время протекания процесса (ВПП) ≈ 175 минут (2 часа 55 минут) ≈1 день (в среднем)

1. **родитель** — Обращение родителя в школу — 10 мин
2. сотрудник ОУ — Встреча с педагогом — 30 мин
3. родитель — Анкетирование (онлайн) — 30 мин
4. родитель — Экскурсия (виртуальная) — 30 мин
5. родитель — Получение и активация сертификата ПФДО — 60 мин
6. сотрудник ОУ — Заполнение заявления, заключение договора — 15 мин
7. сотрудник ОУ — зачисление

Карта целевого состояния процесса

Время протекания процесса (ВПП) ≈ 2 часа 55 минут ≈ 1 день (в среднем)

1 родитель

- Изучение информации на сайте
- Получение и активация сертификата ПФДО
- Анкетирование (онлайн)
- Экскурсия (виртуальная)

2 часа

2 родитель

- Обращение родителя в школу

10 минут

3 сотрудник ОУ

- Организационное собрание
- Встреча с педагогом

30 минут

4 сотрудник ОУ

- Заполнение заявления, заключение договора

15 минут

5 сотрудник ОУ

- зачисление

Анализ проблем

Проблема	Причина	Способ решения
Лишняя деятельность сотрудника ОУ	Отсутствии информации на сайте	Размещение информации на сайте
Излишняя обработка	Необходимость фиксации информации на бумажном носителе, ручная обработка анкет родителей, отсутствие автоматизированной формы анкеты	Размещение на сайте онлайн-заявки, разработка автоматизированной формы анк заполнение онлайн анкеты
Временные потери (ожидание)	Отсутствие необходимой информации на сайте, ожидание родителей, незнание алгоритма получения сертификата ПФДО	Перевод экскурсии в виртуальный формат, размещение пошаговой информации получения сертификата ПФДО, предварительная заявка на активацию сертификата ПФДО, образцы заявления и договора
Брак, переделка (при оформлении документов)	Отсутствие алгоритма заполнения документов	Размещение образцов заявления и договора (в том числе заполненных)
Излишняя деятельность родителей	Необходимость личного посещения для получения информации о Кванториуме, поиск организаций для активации сертификата ПФДО	Информирование родителей в ДОУ, размещение информации на сайте, указание в онлайн анкете необходимость активации сертификата ПФДО

План мероприятий по реализации проекта

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Размещение необходимой информации (расписание занятий, контактные телефоны педагогов, ролика-экскурсии) на сайте	09.01.2023-20.01.2023	Изучение родителями информации на сайте, определение с выбором кружка, виртуальное знакомство с Кванториумом, принятие предварительного решения о посещении занятий	Заместители директора Цой И.В., Пустовалов П.В., педагоги Кванториума
2	Разработка онлайн анкеты с последующим размещением на сайте	23.01.2023-10.02.2023	Создание автоматизированной анкеты, сокращение времени на бумажную обработку информации	Заместители директора Цой И.В., Пустовалов П.В.
3	Размещение информации по получению сертификата ПФДО и его активации	13.02.2023-17.02.2023	Сокращение времени и излишней деятельности у родителей. Активация сертификата тех.спец. в школе	Заместитель директора Пустовалов П.В.
4	Размещение образцов заявлений, договора (в том числе заполненных) на сайте	20.02.2023-24.02.2023	Сокращение времени, брака при оформлении документов	Заместители директора Цой И.В., Пустовалов П.В., педагоги Кванториума
5	Информирование родителей о функционировании Кванториума	27.02.2023-05.03.2023	Сокращение времени родителей на поиск информации, увеличение количества потенциальных потребителей	Заместитель заведующей ДОУ №20 Блохина А.А.

Достигнутые результаты

Было:

- Недостаточная информированность родителей о деятельности Кванториума
- Отсутствие сотрудничества между ДОУ и Кванториумом
- Временные потери, связанные с оформлением документов – 3 дней
- Отсутствие воспитанников дошкольного возраста в Кванториуме – 0 чел.
- Излишняя деятельность сотрудников ОУ – 1 день
- Удовлетворенность родителей, сотрудников – 20%

Стало:

- ✓ Размещение информации о деятельности Кванториума на сайте
- ✓ Заключение договора о сотрудничестве между ДОУ и школой
- ✓ Временные потери, связанные с оформлением документов – 1 день
- ✓ Посещение детьми дошкольного возраста кружков Кванториума – 15 чел.
- ✓ Сокращение времени сотрудников ОУ, высвобождение человеческого ресурса – 30 минут
- ✓ Удовлетворенность родителей, сотрудников – 90%

Спасибо за внимание