



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

10.03.2020

г. Липецк

№ 102

О мерах по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции в образовательных
учреждениях г. Липецка

В соответствии с приказом Управления образования и науки Липецкой области от 10.03.2020 № 335 «О реализации профилактических мероприятий», в целях исполнения поручений по чрезвычайным ситуациям города Липецка от 07.03.2020 и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствии с приказом департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2020 № 235 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях г. Липецка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ограничить с 10.03.2020 до особого распоряжения проведение массовых образовательных, культурных, спортивных мероприятий (конкурсов, олимпиад и т.п.) с участием учащихся в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка.
2. Заместителю директора Пустовалову П.В.:
 - 2.1. провести совещание с членами педагогического коллектива о принятии мер по недопущению распространения инфекции;

2.2. разместить на официальном сайте, информационных стендах, телевизорах в рекреациях информационные материалы для населения о новом вирусе и мерах по его профилактике, которые опубликованы на официальном сайте департамента образования администрации города Липецка в тематическом разделе «Внимание! Коронавирус»;

2.3. взять на контроль проверку классных журналов на предмет проведения инструктажей с учащимися;

2.4. ежедневно информировать департамент образования администрации города Липецка об отсутствующих учащихся в соответствии с приложением № 3.

4. Назначить ответственными за организацию работы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV заместителей директора: в старшем блоке – Бирюкову Е.В., в начальном блоке – Цой И.В.

4.1. заместителям директора Бирюковой Е.В, Цой И.В. представить 11.03.2020 до 10:00 в Управление Роспотребнадзора по Липецкой области и департамент образования администрации города Липецка по электронной почте oodoal@mail.ru информацию о семьях детей, которые прибыли из загранпоездов в период с 23.02.2020.

5. Заместителю директора Кирьяновой Г.В.:

5.1. обеспечить достаточное количество мыла в санитарных комнатах, столовых, жидкого антисептика при входе в школу (при наличии);

5.2. взять на контроль проведение дезинфекции и проветривание во всех кабинетах и помещениях школы;

5.3. провести работу с охраной школы об ограничении входа в школу посторонних лиц;

5.4. представить 11.03.2020 до 10:00 в департамент образования администрации города Липецка по электронной почте oodoal@mail.ru информацию о периодичности проведения дезинфекции в учреждении и лицах, осуществляющие ее.

6. Заместителям директора (дежурным администраторам) обеспечить ежедневный контроль температуры сотрудников школы с записью в лист учета сотрудников, прошедших термометрию (приложение № 1); при выявлении у них повышенной температуры отстранять от работы с записью в журнале учета сотрудников и учащихся, отстраненных от образовательного процесса (приложение № 2).

7. Заместителя директора Бирюкову Е.В. назначить ответственным за ведение журнала учета сотрудников и учащихся, отстраненных от образовательного процесса.

8. Заместителю директора Бирюковой Е.В. информировать о заболевших учащихся ГУЗ Липецкую городскую поликлинику № 7,

департамент образования администрации города Липецка в соответствии с приложением № 3.

9. Работникам школы обеспечить своевременную замену масок (в случае невозможности приобретения достаточного количества масок предпринять их самостоятельное изготовление).

10. Классным руководителям 1-11 классов (1А – Ретюнских О.Ю., 1Б – Умрихиной Е.Ю., 1В – Черникиной Л.Н., 1Г – Русиной Н.П., 1Д – Чернышовой Н.И., 1Е – Таравковой Е.С., 2А – Потапьевой Е.М., 2Б – Смирновой В.А., 2В – Ретюнских О.Ю., 2Г – Шульгиной И.В., 2Д – Евсеевой Н.Н., 2Е – Провоторовой Л.Д., 3А – Потапьевой Е.М., 3Б – Кудиновой Т.А., 3В – Борисенко Е.В., 3Г – Кушниковой О.Н., 3Д – Ивлиевой О.Р., 3Е – Поповой М.В., 4А – Куш Н.Н., 4Б – Бизюковой Н.В., 4В – Горшиной Т.В., 4Г – Умрихиной Е.Ю., 4Д – Шульгиной М.П., 4Е – Шульгиной И.В., 5А – Прудюс Ю.В., 5Б – Петруниной Т.Н., 5В – Горяиновой Н.А., 5Г – Вишневецкой Е.А., 5Д – Поветкиной Л.А., 6А – Ревуцкой Т.П., 6Б – Слемзиной С.В., 6В – Зиборовой О.С., 6Г – Кислинской В.А., 6Д – Силич Л.А., 7А – Бородину Н.И., 7Б – Ивановой А.Н., 7В – Алехиной И.А., 7Г – Юкальчук Н.В., 7Д – Куфтыреву Е.П., 8А – Соколовой И.В., 8Б – Драгалиной И.А., 8В – Джафаровой С.А., 9А – Самченко Н.А., 9Б – Ушаковой О.А., 9В – Лучиной Т.Е., 9Г – Кикиной И.В., 10А – Борисовой В.В., 10Б – Тупикину П.В., 11А – Панфиловой А.Г., 11Б – Поленниковой Л.А.):

10.1. довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о запрете проведения массовых образовательных, культурных, спортивных мероприятий (конкурсов, олимпиад и т.п.) с участием учащихся в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка;

10.2. провести инструктаж с учащимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний коронавирусом (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в электронных дневниках и другие).

11. Работникам всех структурных подразделений школы обеспечить соблюдение масочного режима.

12. Шеф – повару Третьяковой Т.В. произвести дезинфекцию в помещениях пищеблока и столовой.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В.Шведун