



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

17.10.2023

г. Липецк

№ 608

Об организации отдыха  
и оздоровления детей в  
осенний период 2023 года

На основании приказа департамента образования от 02.10.2023 № 1332  
«Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в осенний  
период 2023 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием «Цветочный город» с 30.10.2023 по 03.11.2023 на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 города Липецка.
2. Классным руководителям 1-4 классов: Умрихиной Е.Ю., Куц Н.Н., Бизюковой Н.В., Поляковой Я.А., Провоторовой Л.Д., Борзенковой Г.Н., Потапьевой Е.М., Смирновой В.А., Борисенко Е.В., Кушниковой О.Н., Кудиновой Т.А, Евсеевой Н.Н., Юровой Н.В., Шульгиной И.В., Платоновой В.И., Шульгиной М.П.:

- 2.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке организации отдыха и оздоровления учащихся в осенний период 2023года;
- 2.2. В предоставляемой для родителей информации указать вид отдыха: лагерь с дневным пребыванием с 30.10.2023 по 03.11.2023.
- 2.3. Собрать заявления и договора о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием с родителей (законных представителей) в срок до 20.10.2023 и передать начальнику лагеря.
- 2.4. Предоставить заместителю директора Пустовалову П.В. сертификаты персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) детей, планирующих посещать осенний лагерь с дневным пребыванием «Цветочный лагерь».
3. Утвердить список работников осеннего лагеря с дневным пребыванием Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 города Липецка (приложение № 1).
4. Утвердить режим дня в осеннем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Цветочный город» (Приложение № 2).
5. Заместителю директора Кузовкину О.В. провести инструктаж по пожарной безопасности с работниками лагеря с дневным пребыванием с внесением записи в журнал инструктажа по пожарной безопасности до 30.10.2023.
6. Заместителю директора Пустовалову П.В.:
  - 6.1. Провести инструктаж по охране труда с работниками лагеря с дневным пребыванием с внесением записи в журнал инструктажа по охране труда до 30.10.2023;
  - 6.2. Оформить на 1 этаже в рекреации начальной школы уголок по технике безопасности до 30.10.2023.
  - 6.3. Организовать своевременное прохождение медицинского осмотра, получение медицинских прививок, санитарно-гигиенического обучения работниками лагеря.
7. Главному бухгалтеру Старковой И.В. обеспечить оформление документации по финансированию осеннего лагеря с дневным пребыванием.
8. Для размещения лагеря с дневным пребыванием определить кабинеты: №107, 108, малый спортивный зал, актовый зал.
9. Создать школьную комиссию и осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 20.10.2023 (в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству лагеря).
10. Начальнику лагеря Умрихиной Е.Ю.:

- 10.1. Укомплектовать список учащихся лагеря с дневным пребыванием до 25.10.2023;
- 10.2. Разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием до 25.10.2023;
- 10.3. Разработать воспитательную программу деятельности лагеря с дневным пребыванием в срок до 25.10.2023;
- 10.4. Провести собрание работников с целью ознакомления с должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности в срок до 30.10.2023 (особое внимание уделить правилам дорожного движения, при организации туристических походов и других видов организационного отдыха, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения в школе и на прилегающей территории).
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период пребывания в лагере с дневным пребыванием с 30.10.2023 по 03.11.2023 возложить на учителей, работающих в осеннем лагере с дневным пребыванием «Цветочный город».
12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность на территории лагеря с дневным пребыванием во время лагерной смены на заместителя директора Кузовкина О.В.
13. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм на заместителя директора Кирьянову Г.В.
14. Возложить ответственность за своевременное прохождение медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения, получения медицинских прививок работниками лагеря с дневным пребыванием на Пустовалова П.В., заместителя директора.
15. Контроль за функционированием лагеря с дневным пребыванием возложить на заместителя директора Умрихину Е.Ю.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Шведун Денис Владимирович**

Подписан: Шведун Денис Владимирович  
 DN: ИНН=482409107333, СНИЛС=06470187059, E=cs181p@mail.ru,  
 С=RU, S=Брянская область, L=Пилецы, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
 АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА  
 ЛИПЕЦКА, O=Денис Владимирович, SN=Шведун, CN=Шведун  
 Денис Владимирович  
 Основание: Я являюсь автором этого документа  
 Местоположение: место подписания

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Бизюкова Н.В.		

Борзенкова Г.Н.		
Борисенко Е.В.		
Евсеева Н.Н.		
Кирьянова Г.В.		
Кудинова Т.А.		
Кузовкин О.В.		
Кушникова О.Н.		
Кущ Н.Н.		
Платонова В.И.		
Полякова Я.В.		
Потапьева Е.М.		
Провоторова Л.Д.		
Пустовалов П.В.		
Смирнова В.А.		
Старкова И.В.		
Умрихина Е.Ю.		
Шульгина И.В.		
Шульгина М.П.		

Приложение 1  
к приказу МАОУ СОШ № 18 г. Липецка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Штатное расписание работников  
лагеря с дневным пребыванием «Цветочный город»  
МАОУ СОШ № 18 г. Липецка  
с 30.10.23 по 03.11.2023

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Должность в лагере
1	Учитель начальных классов	Умрихина Е.Ю.	Начальник лагерной смены
2	Учитель начальных классов	Провоторова Л.Д.	Старший вожатый
3	Учитель начальных классов	Борисенко Е.В.	Воспитатель
4	Учитель начальных классов	Полякова Я.А.	Воспитатель
5	Учитель начальных классов	Евсеева Н.Н.	Воспитатель
6	Учитель начальных классов	Кушникова О.Н.	Воспитатель
8	Учитель начальных классов	Потапьева Е.М.	Воспитатель
10	Учитель начальных классов	Борзенкова Г.Н.	Воспитатель
11	Учитель начальных классов	Шульгина И.В.	Воспитатель
12	Учитель начальных классов	Шульгина М.П.	Воспитатель
13	Учитель начальных классов	Платонова В.И.	Воспитатель
15	Учитель начальных классов	Мартынюк М.П.	Воспитатель
17	Учитель начальных классов	Кудинова Т.А.	Воспитатель
18	Учитель начальных классов	Баландина Л.Н.	Воспитатель
19	Учитель начальных классов	Смирнова В.А.	Воспитатель
20	Учитель начальных классов	Куц Н.Н.	Воспитатель
21	Учитель начальных классов	Бизюкова Н.В.	Воспитатель
22	Учитель физ.воспитания	Процюк В.А.	Инструктор по физической культуре
23	Учитель физ.воспитания	Гладышева Н.А.	Инструктор по физической культуре
24	Учитель музыки	Евдокимова С.Ф.	Воспитатель
25	Подсобная рабочая	Старостенко Е.Ю.	Подсобная рабочая

26	Подсобная рабочая	Шацких Т.М.	Подсобная рабочая
27	РКО и РЗ	Хиялова П.	РКО и РЗ
28	Шеф-повар	Третьякова Т.В.	Шеф-повар
29	Повар детского питания	Толубаева В.А.	Повар
30	Зав.складом	Маркина О.В.	Зав.складом
31	Калькулятор	Ермолаева Н.С.	Калькулятор
	Итого		31

Приложение 2  
к приказу МАОУ СОШ № 18 г. Липецка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РЕЖИМ ДНЯ  
лагеря с дневным пребыванием  
«Цветочный город»

1	Приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей, зарядка	8.30 – 9.15
2	Утренняя линейка	9.15 – 9.30
4	Завтрак	9.30 – 10.00
5	Организация и проведение коллективных творческих дел, работа кружков, оздоровительные процедуры, прогулки	10.00 – 13.00
6	Обед	13.00 – 13.45
7	Свободная деятельность по интересам	13.45– 14.30
8	Уход детей домой	14.30