РАССМОТРЕНО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 7 от 04.09. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 18 г.Липецка
_____ Д.В. Шведун
Приказ от 21.09. 2018 г. № 475

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом МАОУ СОШ №18 г. Липецка (далее – Школа), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.05.2014);
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 24.11.2014);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №193-ФЗ (ред. от 24.11.2014);
- Федеральным законом от 19.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях».

2. Цели и задачи Политики Школы

2.1. Политика отражает приверженность Школы и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации школы на должном уровне.

2.2. Школа ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- установить обязанность работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении Школы.

3. Основные понятия и определения

3.1. *Коррупция* – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3.3. *Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. *Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. *Конфликт интересов* – под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.6. *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. *Личная заинтересованность* – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и дополнениями), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и дополнениями) , и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.8. *Контрагент* – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

3.9. *Сделка с заинтересованностью* – сделка, в совершении которой имеется заинтересованность*, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.

* ст.16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях»

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности школы действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и необратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Школы, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может распространяется и на других лиц, физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в иные договорные отношения, что закрепляется в договорах, заключаемых Школой с контрагентами.

6. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы.

6.3. Незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы и иными лицами.

6.5. Сообщать директору школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшему у работника конфликта интересов.

7. Перечень реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и иных работников;

- разработку и внедрение локального акта - Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям Политики и предусматривает:
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

7.5. Привлечение экспертов включает:
- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Школы и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов.

8. Организационные основы противодействия коррупции

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Школы и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

9.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

9.2. Обращение родителей в комиссию по выявлению и урегулированию конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

9.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установлению факта коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы,

правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов Школы, либо при изменении требований применяемого законодательства директор Школы организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

Принято с учетом мнения
родительского комитета школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г