



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

___30.12.2022_____

г. Липецк

№ 758

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ №18 г. Липецка
на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2022 №1887 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2023 год», Антикоррупционной политики МАОУ СОШ №18 г. Липецка и в целях организации работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий ее порождающих, обеспечения законности в деятельности МАОУ СОШ №18 г.Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №18 г. Липецка (далее – План) (приложение).
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений МАОУ СОШ №18 г. Липецка обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.

3. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений МАОУ СОШ №18 г. Липецка обеспечить предоставление отчетности об исполнении перечня мероприятий Плана заместителю директора Цой И.В. в соответствии с установленными сроками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Шведун Денис
Владимирович**

Подписан: Шведун Денис Владимирович
DN: ИИН=482409107333, СНИПС=06470187059, E=es18ip@mail.ru,
C=RU, S=Липецкая область, L=Липецк, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА
ЛИПЕЦКА, G=Денис Владимирович, SN=Шведун, CN=Шведун
Денис Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №18 г. Липецка
на 2023 года

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности.
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции.
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты по реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в МАОУ СОШ №18 г. Липецка (далее – Школа) в 2023 году	Шведун Д.В.	постоянно
1.2.	Внесение изменений в План в 2023 году, направленных на достижение конкретных результатов	Шведун Д.В. Цой И.В.	по мере необходимости
1.3.	Разработка и утверждение Плана в Школе на 2024 год	Шведун Д.В. Цой И.В.	до 28.12.2023
1.4.	Предоставление в департамент образования администрации	Цой И.В.	ежеквартально

	города Липецка отчетов по исполнению Плана в Школе		(до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом)
1.5.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и утверждении состава комиссии по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	Шведун Д.В. Цой И.В.	01.09.2023
2.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
2.1.	Осуществление постоянного мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции	Цой И.В. Бардокина А.А.	постоянно
2.2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	администрация	ежеквартально
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Цой И.В.	постоянно
2.4.	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте школы	Пустовалов П.В.	постоянно
2.5.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Пустовалов П.В.	постоянно
2.6.	Размещение актуальной информации на сайте о реализации платных образовательных услугах	Пустовалов П.В.	постоянно
2.7.	Размещение на информационных стендах: - лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; - нормативных актов о режиме работы школы; - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; - графика и порядка приема граждан должностными лицами школы по личным вопросам; - информации об учредителе; - правил приема в школу	Кузнецова Ю.А.	постоянно
2.8.	Открытие прямой телефонной линии с директором школы с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Шведун Д.В. Кузнецова Ю.А.	сентябрь
2.9.	Обновление графика организации личного приема граждан директором школы	Шведун Д.В. Кузнецова Ю.А.	сентябрь
2.10.	Назначение ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции	Шведун Д.В.	август
2.11.	Издание распорядительного акта об организации платных дополнительных услуг в МАОУ СОШ №18 г. Липецка в 2023-2024 уч. г.	Шведун Д.В.	август
2.12.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» (ознакомление с Планом)	Лучина Т.Е.	январь
2.13.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников	Шведун Д.В.	февраль, август
2.14.	Обеспечение прозрачности при закупке товаров, работ и услуг для нужд школы	Старкова И.В.	постоянно
3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
3.1.	Представление отчетов об использовании внебюджетных средств	Старкова И.В.	по запросу

3.2.	Функционирование Наблюдательного совета	Старкова И.В.	по плану
3.3.	Функционирование комиссии по контролю за качеством питания	Пустовалов П.В.	по плану
3.4.	Проведение месячника по противодействию коррупции с размещением в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников школы	Комиссия по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	ноябрь
3.5.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Бардокина А.А.	ежеквартально
3.6.	Информирование работников школы о распределении стимулирующей части оплаты труда	администрация	февраль, август
3.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при оказании платных услуг	Пустовалов П.В. Старкова И.В.	1 раз в полугодие
3.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при приеме детей в школу	Бардокина А.А.	1 раз в полугодие
3.9.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Старкова И.В.	1 раз в полугодие
3.10.	Консультации по вопросам соблюдения законодательства с представителями правоохранительных органов	Шведун Д.В.	при необходимости
3.11	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Шведун Д.В. Цой И.В.	в течение года
3.12	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Шведун Д.В	постоянно
4.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Поленникова Л.А. Панфилова А.Г.	декабрь
4.2.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Поленникова Л.А. Мартынова В.А.	постоянно
4.3.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Социальный педагог	ноябрь
4.4.	Профилактические беседы «Личность. Мораль. Право»	Мартынова В.А. Горшина Т.В.	ноябрь
4.5.	Книжные выставки: «Права человека»; «Наши права - наши обязанности»; «Право на образование»; «Подросток и закон»; «Закон в твоей жизни»	Петрова О.В.	ноябрь, февраль
4.6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания	Поленникова Л.А.	в течение года

4.7.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях	Мартынова В.А. Поленникова Л.А.	в течение года
4.8	Проведение разъяснительной работы с членами администрации, руководителями структурных подразделений по законодательству РФ в сфере противодействия коррупции	Шведун Д.В. Цой И.В.	в течение года
4.9	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Шведун Д.В. Цой И.В.	в течение года
4.10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, предоставлении электронных услуг	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.	в течение года
4.11	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	Бардокина А.А.	постоянно
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита школы требованиям антикоррупционной политики		
5.1.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) и учащихся качеством предоставления образовательных услуг	Мартынова В.А.	апрель
5.2	Анкетирование родителей (законных представителей) и учащихся на предмет изучения спроса на услуги	Мартынова В.А.	апрель
5.3	Анкетирование участников образовательной деятельности по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ», подготовка аналитической информации	Шведун Д.В. Цой И.В.	декабрь
5.4	Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения муниципального задания	Шведун Д.В. Цой И.В.	ежеквартально
5.5	Контроль соблюдения работниками школы Кодекса профессиональной этики педагогических и иных работников	Шведун Д.В. Лучина Т.Е.	ежеквартально
5.6	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Шведун Д.В. Старкова И.В.	постоянно
5.7	Контроль за осуществлением привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Старкова И.В. Кириянова Г.В.	постоянно
5.8	Контроль за обеспечением неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных образовательных услуг	Пустовалов П.В.	постоянно
6.	Привлечение экспертов		
6.1	Экспертиза локальных актов	Шведун Д.В.	по согласованию с ДО
7.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
7.1.	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Шведун Д.В. Цой И.В.	ежеквартально
7.2.	Отчет о деятельности школы по реализации дополнительных образовательных программ в рамках платных услуг	Пустовалов П.В.	август
7.3.	Отчет деятельности школы по организации питания	Пустовалов П.В.	август
7.4.	Отчет о результатах самообследования школы	Цой И.В.	апрель
7.5.	Проведение заседаний школьного родительского комитета с предоставлением отчета об использовании внебюджетных средств	Мартынова В.А. Старкова И.В.	май ноябрь
7.6.	Размещение на сайте школы предписаний органов контроля и отчетов по исполнению предписаний	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.	при наличии
8.	Функционирование комиссии по предупреждению и урегулированию конфликта интересов		
8.1.	Экспертиза действующих нормативных правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	члены комиссии юрист ДО	в течение года
8.2.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах	члены комиссии	в течение года

	вымогательства и др.		
--	----------------------	--	--