



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

18.12.2019

г. Липецк

№ 425

Об учетной политике

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета», Приказа Минфина РФ от 23.10.2010 №183н «Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений», Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о реализации единой государственной учетной политики в МАОУ СОШ №18 г. Липецка на 2020 год и последующие годы с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений (приложение №1) в том числе:

- рабочий план счетов бюджетного учета (приложение №2);
- перечень лиц, имеющих право подписи денежных и

расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств (приложение №3);
- формы первичных учетных документов, не предусмотренными типовыми формами (приложение №4);

2. Утвердить график документооборота на 2020 год и последующие годы (приложение №5);

- периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета (приложение №6);

- положение о комиссии (приложение №7);

- положение об инвентаризации, постоянно действующую комиссию по принятию к учету и списанию основных средств и проведению инвентаризации имущества (приложение №8);

- нормы расхода моющих средств для уборки помещений (приложение №9);

- расчет лимита остатка кассы учреждения (приложение №10);

- положение о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами (приложение №11);

- перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств подотчет, доверенностей (приложение №12);

- перечень должностей работников, имеющих разъездной характер работы согласно должностным инструкциям и обеспечиваемых проездными документами (приложение №13);

- положение о служебных командировках (приложение №14);

- положение о санкционировании расходов (приложение №15);

- положение о внутреннем финансовом контроле (приложение №16).

2. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 2020 год и последующие годы (приложение №17).

3. Утвердить положение о бухгалтерской службе (приложение №18).

4. Утвердить порядок калькулирования себестоимости работ, услуг (приложение №19).

Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

5. Утвердить и ознакомить работников бухгалтерии с новыми должностными инструкциями.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Голобокову М.В.

Директор



Д.В.Шведун