

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 октября 2015 года N 1123

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также порядка и сроков его проверки на территории Липецкой области

(с изменениями на 15 ноября 2018 года)

(в ред. [приказов управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299, от 15.11.2018 N 1491](#))

В соответствии с [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"](#), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) [от 23 октября 2018 г. N 10-875](#), с целью своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области приказываю:

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также порядок и сроки его проверки на территории Липецкой области согласно приложению.

2. Региональному центру обработки информации (далее - РЦОИ) осуществить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области.

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием, областных образовательных организаций:

довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

разместить данную информацию на сайтах общеобразовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций среднего профессионального образования;

организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. ОКУ "Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области" (Жданов С.А.) в рамках организационно-технического обеспечения деятельности управления образования и науки Липецкой области разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования и науки Липецкой области в сети Интернет по адресу <http://www.deptno.lipetsk.ru>.

(п. 4 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и науки Е.Ю. Бондарь.

(п. 5 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

И.о. начальника управления
С.Н.КОСАРЕВ

**Приложение. Порядок проведения
итогового сочинения (изложения), а также**

порядок и сроки его проверки на территории Липецкой области

Приложение
к приказу
управления образования
и науки Липецкой области
"Об утверждении Порядка
проведения итогового
сочинения (изложения),
а также порядка и сроков
его проверки на территории
Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ), А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И СРОКИ ЕГО ПРОВЕРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [приказов управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299, от 15.11.2018 N 1491](#))

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения), а также порядок и сроки его проверки регулирует вопросы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области (далее - Порядок).

1.2. В организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области с учетом требований настоящего Порядка участвуют:

- управление образования и науки Липецкой области (далее - Управление);
- региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) на базе Г(О)БУ "Центр мониторинга оценки качества образования";

- муниципальные органы управления образованием;
- образовательные организации.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

1.5. Утратил силу. - [Приказ управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#).

II. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, получающих образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования вправе писать по желанию лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

III. Сроки проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Для обучающихся XI (XII) классов итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

3.3. Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, сроки написания итогового сочинения выбирают самостоятельно из числа указанных в пункте 3.1.

3.4. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

3.5. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.6. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Во время проведения итогового сочинения (изложения) для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

(п. 3.6 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

IV. Места регистрации на итоговое сочинение (изложение)

4.1. Регистрация обучающихся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится руководителем образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, на основании поданных заявлений обучающихся.

4.2. Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, проводится в муниципальных органах управления образованием.

4.3. Все участники итогового сочинения (изложения) подают заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в соответствии с действующим законодательством копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в соответствии с действующим законодательством переводом с иностранного языка.

4.5. Утратил силу. - [Приказ управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#).

V. Места проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Липецкой области, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Для обучающихся XI (XII) классов местом проведения итогового сочинения (изложения) является образовательная организация, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Абзац утратил силу. - [Приказ управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299.](#)

5.3. Место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается правовым актом управления образования и науки Липецкой области.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

5.4. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

(п. 5.4 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

VI. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. В целях проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой определено место проведения итогового сочинения (изложения) (далее - руководитель МП), приказом формирует состав комиссии образовательной организации, включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) (далее - организаторы), из расчета не менее 2 организаторов в аудитории;

- членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты), с правом привлечения специалистов на основании гражданско-правового договора;

- ответственного из числа комиссии по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

(абзац введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

(абзац введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- дежурных из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

(абзац введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- медицинского работника.

(абзац введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников и администрации образовательной организации. Руководитель МП при формировании комиссии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

Абзацы шестой - девятый утратили силу. - [Приказ управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#).

Руководитель МП несет ответственность за:

- готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом рекомендаций, предусмотренных [письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 N 10-875](#);

(в ред. [приказов управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#), от 15.11.2018 N 1491)

- организацию регистрации обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

- абзац утратил силу. - [Приказ управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#);

- печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в образовательной организации;

- обеспечение помещения для технического специалиста, оборудованного техническими средствами для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, телефонной связью, выходом в Интернет, принтером;

- исправность технических средств, необходимых для работы технического специалиста;

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями;

- подготовку сопроводительных документов не позднее чем за один день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- размещение и хранение до момента передачи в учебные кабинеты бланков итогового сочинения (изложения) в помещении руководителя;

- ознакомление членов комиссии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения); порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечение помещений для работы экспертов, в которые исключена возможность доступа посторонних лиц.

Руководитель МП в день проведения итогового сочинения (изложения) организует:

- получение техническим специалистом комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) по электронной почте из РЦОИ;

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- выдачу членам комиссии бланков итогового сочинения (изложения), тем сочинения (текстов изложения) и сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- проведение инструктажа организаторов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Образовательные организации и муниципальные органы управления образованием вносят в региональную информационную систему ГИА (далее - РИС) сведения об обучающихся и выпускниках прошлых лет, а также лицах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

РЦОИ вносит в федеральную информационную систему ГИА (далее - ФИС) сведения об обучающихся и выпускниках прошлых лет, а также лицах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, сдающих итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

(п. 6.2 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

6.3. РЦОИ направляет полученные из ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" темы сочинений по электронной почте в образовательные организации.

Управление размещает темы на региональном информационном ресурсе по адресу: <http://www.deptno.lipetsk.ru> не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

За 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения публикуются на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>).

6.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

(п. 6.4 введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

VII. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

7.1. Не позднее чем за один час тридцать минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) организаторы получают у руководителя МП информацию о распределении их по учебным кабинетам, сопроводительные документы, проходят инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Не позднее чем за 30 минут до начала итогового сочинения (изложения) организаторы:

- проверяют готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения (изложения);

- проверяют наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников изложения, черновики, инструкции;

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- размещают на доске (информационном стенде) необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

7.3. Начиная с 9 часов 45 минут по местному времени организаторы:

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- получают от руководителя темы сочинений (текст изложения) и бланки итогового сочинения (изложения) и размещают темы сочинения на доске (информационном стенде);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в кабинет и их распределение по рабочим местам в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- указывают место, где участники итогового сочинения (изложения) оставляют свои личные вещи.

7.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 часов.

7.5. Организаторы:

- проводят для участников итогового сочинения (изложения) до начала итогового сочинения (изложения) первую часть инструктажа: информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются, а также выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, черновики, орфографические словари для выполнения итогового сочинения, орфографические и толковые словари для выполнения изложения, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- проводят вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 часов по местному времени, в том числе знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- координируют заполнение участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков с указанием номера темы итогового сочинения (текста изложения);

- проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков;

- объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске;

- выдают участникам итогового сочинения (изложения) с тяжелыми нарушениями речи, глухим и слабослышащим текст для изложения на 40 минут;

- выдают по запросу участников итогового сочинения (изложения) дополнительный бланк записи и черновик;

- сообщают за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения);

- объявляют по истечении установленного времени итогового сочинения (изложения) об окончании выполнения заданий и производят сбор бланков итогового сочинения (изложения) у участников;

- передают руководителю МП бланки регистрации, бланки (записи, дополнительные бланки с заполненным полем "Количество бланков" и прочерком "Z" на полях, оставшихся незаполненными, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

7.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники:

- могут выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных;

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- должны иметь при себе ручку (гелиевую, капиллярную с чернилами черного цвета), документ, удостоверяющий личность, при необходимости лекарства и питание;

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- проверяют данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

(абзац введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

7.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещается:

- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другими литературными источниками);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, собственные орфографические и (или) толковые словари, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения).

7.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, медицинским работникам, техническим специалистам запрещено иметь при себе средства связи.

(п. 7.8 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

7.9. Участники итогового сочинения (изложения), допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя МП и получают по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет").

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

7.10. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки организаторам и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

7.11. Руководитель МП:

- организует сбор материалов и заполнение соответствующих форм;
- передает техническому специалисту для копирования оригиналы бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- передает копии бланков итогового сочинения (изложения) экспертам для дальнейшей проверки;
- обеспечивает хранение оригиналов бланков регистрации и бланков ответов итогового сочинения (изложения) до момента передачи в РЦОИ;
- рассматривает информацию по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) и принимает по ним решение.

7.12. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководитель МП принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), и оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

7.13. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать: общественные наблюдатели, представители средств массовой информации, должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

(п. 7.13 введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

VIII. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

8.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется экспертами в помещении образовательной организации, в котором исключена возможность доступа посторонних лиц.

8.2. Эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны иметь высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

(п. 8.2 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

8.3. Эксперты осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, содержащимися в [письме Рособнадзора от 23.10.2018 N 10-875](#).

(в ред. [приказов управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299, от 15.11.2018 N 1491](#))

8.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся в копию бланка регистрации.

8.5. Экспертам запрещается копировать и выносить из аудитории проверки бланки итогового сочинения (изложения) и листы с ответами участников, их копии, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

8.6. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через 7 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

8.7. По окончании проверки:

- эксперты передают руководителю МП копии бланков итогового сочинения (изложения) участников;

- ответственный из числа комиссии по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- руководитель МП передает оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

- руководитель МП хранит копии бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения) и по истечении указанного срока уничтожает их в установленном порядке.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

8.8. Обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) в управление образования и науки Липецкой области.

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

Управление образования и науки Липецкой области в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления организует проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) и передает сведения о результатах проверки в РЦОИ.

(п. 8.8 введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

8.9. По поручению Рособнадзора РЦОИ организует перепроверку отдельных работ с привлечением членов предметных комиссий государственной итоговой аттестации.

(п. 8.9 введен [приказом управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

IX. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется по месту регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), указанному в разделе IV.

X. Обработка результатов итогового сочинения

(изложения)

10.1. РЦОИ осуществляет обработку бланков участников итогового сочинения (изложения) в течение 5 календарных дней со дня получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 19.11.2015 N 1299](#))

10.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

(в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

10.3. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

10.4. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения) и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

(п. 10.4 в ред. [приказа управления образования и науки Липецкой области от 15.11.2018 N 1491](#))

XI. Срок действия итогового сочинения (изложения)

(введен приказом управления образования и науки

Липецкой области [от 15.11.2018 N 1491](#))

11.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА - бессрочно.

11.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

11.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.