



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА

## **П Р И К А З**

26.04.2023

г. Липецк

№ 241

О создании комиссии  
по индивидуальному отбору обучающихся,  
проведении индивидуального отбора  
в 10 класс профильного обучения  
для получения среднего общего образования  
в МАОУ СОШ №18 г. Липецка  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Липецкой области от 05.04.2022 №71-ОЗ «Об индивидуальном отборе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением правительства Липецкой области от 18.01.2023 № 16 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями) (далее – Порядок), приказом МАОУ СОШ № 18 г. Липецка от 01.02.2023 № 40 «О создании и предельной наполняемости классов профильного обучения для получения среднего общего образования в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2023 - 2024 учебном году»

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за прием документов для участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 классы профильного обучения на уровне среднего общего образования секретаря руководителя Кузнецову Ю.А., специалиста по кадрам Бардокину А.А.
2. Ответственным за прием документов секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. провести прием документов в соответствии с пунктами 13, 14 Порядка.
3. Создать комиссию по индивидуальному отбору обучающихся в 10 классы профильного обучения (далее – комиссия) в следующем составе:  
председатель комиссии – заместитель директора Поленникова Л.А.;  
члены комиссии – учитель географии Борисова В.В., учителя русского языка и литературы Слесарева К.Н., Ермилова Т.С., председатель школьного родительского комитета Савушкина С.Д.
4. Комиссии рассмотреть представленные документы, провести оценку способностей обучающихся к профильному обучению в соответствии с пунктами 10, 11, 12 Порядка и принять решение, содержащее следующую информацию:  
рейтинговые баллы обучающихся в порядке убывания;  
список обучающихся, рекомендованных к приему в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования;  
список обучающихся, которым рекомендовано отказать в приеме в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования.
5. Председателю комиссии заместителю директора Поленниковой Л.А.:
  - 5.1. оформить решение комиссии в форме протокола (далее – протокол комиссии), который подписывается всеми членами комиссии;
  - 5.2. передать заместителю директора Пустовалову П.В. протокол комиссии в день подписания с обезличенными персональными данными для размещения на официальном сайте МОАУ СОШ №18 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 5.3. передать протокол комиссии директору МАОУ СОШ №18 г. Липецка или исполняющему обязанности директора.
6. Секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. направить заявителям уведомления об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола комиссией.

7. Назначить ответственными за прием заявлений об обжаловании решения комиссии секретаря руководителя Кузнецову Ю.А., специалиста по кадрам Бардокину А.А.
8. Ответственным за прием заявлений об обжаловании решения комиссии секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. организовать прием заявлений об обжаловании решения Комиссии в соответствии с абзацами 3,4 пункта 20 Порядка.
9. Ответственным за прием заявлений об обжаловании решения комиссии секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. передать поданные заявления об обжаловании решения комиссии в конфликтную комиссию в день их подачи.
10. Создать конфликтную комиссию в следующем составе:  
председатель комиссии – заместитель директора Кузовкин О.В.,  
члены комиссии – учителя русского языка и литературы Насонова О.А., Басиева А.С., учитель физической культуры Гладышева Н. А.,  
член родительского комитета Юданова И.Н.
11. Конфликтной комиссии рассмотреть поданные заявления в день обращения и принять решение об отклонении и сохранении результатов или об удовлетворении и изменении результатов.
12. Председателю конфликтной комиссии заместителю директора Кузовкину О.В.:
  - 12.1. оформить решение конфликтной комиссии в форме протокола, который подписывается всеми членами конфликтной комиссии;
  - 12.2. передать протокол в комиссию по индивидуальному отбору в день его подписания;
  - 12.3. передать протокол секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. в день его подписания.
13. Секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. направить решение конфликтной комиссии заявителю, подавшему заявление об обжаловании решения комиссии, в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления, в день подписания протокола заседания конфликтной комиссии.
14. Комиссии принять решение о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора обучающихся согласно протоколам заседания конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня после дня получения решения конфликтной комиссии.
15. Председателю комиссии заместителю директора Поленниковой Л.А.:
  - 15.1. оформить решение комиссии о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора в форме протокола (далее – протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора), который подписывается всеми членами комиссии;
  - 15.2. передать заместителю директора Пустовалову П.В. протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора в день подписания с обезличенными персональными данными для

- размещения на официальном сайте МОАУ СОШ №18 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 15.3. передать протокол комиссии директору МАОУ СОШ №18 г. Липецка или исполняющему обязанности директора.
  16. Секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. направить заявителю (заявителям), результаты отбора которого (которых) были изменены, уведомление об итогах индивидуального отбора обучающихся в письменной форме способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.
  17. Секретарю руководителя Кузнецовой Ю.А., специалисту по кадрам Бардокиной А.А. на основании протокола комиссии и протокола о об изменении результата индивидуального отбора (при наличии) подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования не ранее 6 и не позднее 10 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.
  18. Заместителю директора Пустовалову П.В. разместить на официальном сайте МОАУ СОШ №18 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол комиссии и протокол о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора в день их получения.
  19. Утвердить информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных предметах, по которым организовано профильное обучение (приложение).
  20. Заместителю директора Пустовалову П.В. разместить данный приказ и информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных предметах, по которым организовано профильное обучение, на официальном сайте МАОУ СОШ №18 г. Липецка до 05.05.2023.
  21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Шведун Денис  
Владимирович**

Подписан: Шведун Денис Владимирович  
DN: ИНН=482409107333, СНИПС=06470187059, E=сct18lo@mail.ru,  
С=RU, S=Липецкая область, L=Липецк, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ГОРОДА  
ЛИПЕЦКА, G=Денис Владимирович, SN=Шведун, CN=Шведун  
Денис Владимирович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания

Приложение  
к приказу МАОУ СОШ №18 г. Липецка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений,  
сроках и процедуре индивидуального отбора обучающихся, учебных  
предметах, по которым организовано профильное обучение**

**1. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июля по 15 августа**

№ п/п	Название этапа	Даты проведения	Время	Место	Ответственное лицо	Результат
1.	Подача заявлений для участия в индивидуальном отборе обучающихся и копии документов согласно п.13, 14 Порядка	01.07.2023 – 15.07.2023	понедельник с 14:00 до 17:00 вторник с 14:00 до 17:00 среда с 09:00 до 12:00 четверг с 09:00 до 12:00	Кабинет 227	Кузнецова Ю.А., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале входящей корреспонденции в день поступления документов, выдача расписки (при личной подачи документов)
2.	Передача заявлений и документов в комиссию по индивидуальному отбору (копирование документов при необходимости)	17.07.2023 – 19.07.2023	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Кузнецова Ю.А., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Пакеты документов на каждого обучающегося, принимающего участие в индивидуальном отборе
3.	Работа комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с п.10, 11, 17, 19 Порядка	20.07.2023 – 26.07.2023	9.00 – 13.00	Кабинет 336	Поленникова Л.А., заместитель директора	Протокол комиссии
4.	Подписание протокола комиссии по индивидуальному отбору	26.07.2023	9.00 – 17.00	Кабинет 336	Поленникова Л.А., заместитель директора	Размещение протокола на сайте и информационном стенде
5.	Создание конфликтной комиссии	26.07.2023		Кабинет 227	Шведун Д.В., директора, или и.о. директора	Приказ
6.	Направление уведомлений заявителям о результатах индивидуального отбора обучающихся	27.07.2023 – 28.07.2023	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Кузнецова Ю.А., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции в день отправления уведомлений
7.	Подача заявлений об обжаловании	27.07.2023 – 02.08.2023	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Кузнецова Ю.А., секретарь	Регистрация в журнале входящей

	решения комиссии				руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	корреспонденции в день поступления документов, выдача расписки
8.	Работа конфликтной комиссии в соответствии с п.20 Порядка	27.07.2023 – 02.08.2023 (рассмотрение заявления в день обращения)	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 140	Кузовкин О.В., заместитель директора	Протокол комиссии
9.	Направление уведомлений заявителю о решении конфликтной комиссии	27.07.2023 – 02.08.2023 (в день подписания протокола)	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Кузнецова Ю.А., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции в день отправления уведомлений
10	Передача протокола решения конфликтной комиссии в комиссию по индивидуальному отбору	27.07.2023 – 02.08.2023 (в день подписания протокола)	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 336	Кузовкин О.В., заместитель директора	Протокол комиссии
11	Работа комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с абзацем 9, 10 п 20 Порядка	03.08.2023	9.00 - 13.00	Кабинет 336	Поленникова Л.А., заместитель директора	Протокол комиссии о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора
12	Подписание протокола комиссии по индивидуальному отбору	03.08.2023	14.00 - 17.00	Кабинет 336	Поленникова Л.А., заместитель директора	Размещение протокола на сайте и информационном стенде
12	Направление уведомлений заявителям о сохранении или об изменении результата индивидуального отбора	04.08.2023 – 07.08.2023	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00	Кабинет 227	Кузнецова Ю.А., секретарь руководителя Бардокина А.А., специалист по кадрам	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции в день отправления уведомлений
14	Приказ о зачислении обучающихся	11.08.2023	9.00 - 13.00 14.00 - 17.00		Шведун Д.В., директор, или и.о. директора	Размещение приказа на сайте и на информационных стендах

## 2. Документы, представляемые для приема на обучение и для участия в индивидуальном отборе

№ п/п	Документы для приема на обучение*	Документы для участия в индивидуальном отборе**
-------	-----------------------------------	---

1	<p>1. заявление учащегося</p> <p>2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и поступающего;</p> <p>3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>4. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);</p> <p>5. аттестат об основном образовании, выданный в установленном порядке (оригинал)</p>	<p>1. заявление учащегося</p> <p>2. копия ведомости годовых отметок обучающегося по всем предметам учебного плана за последний год обучения, заверенной подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;</p> <p>3. копия аттестата об основном общем образовании;</p> <p>4. копии грамот, дипломов победителя и (или) призера всех этапов всероссийской олимпиады школьников (при наличии);</p> <p>5. копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств победителя и (или) призера отборочных и (или) заключительных этапов олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (при наличии);</p> <p>6. выписка из протоколов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования с указанием первичных баллов по всем сдаваемым обучающимся учебным предметам***</p>
---	--	--

\* в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

\*\* в соответствии п.13, 14 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Липецкой области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением правительства Липецкой области от 18.01.2023 № 16

\*\*\* в случае участия выпускника МАОУ СОШ №18 г. Липецка в индивидуальном отборе обучающихся для обучения в 10 классе профильного обучения в МАОУ СОШ №18 г. Липецка документы, указанные в пунктах 1, 5 не подаются; в случае участия выпускников иных образовательных организаций в индивидуальном отборе обучающихся для обучения в 10 классе профильного обучения в МАОУ СОШ №18 г. Липецка документы, указанные в пункте 5 могут быть представлены лично заявителем или ответственным лицом МАОУ СОШ №18 г. Липецка будет направлен запрос по месту учебы обучающегося о предоставлении выписки (в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления).

3. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 10, 11, 12 Порядка
4. Информация о планируемых профильных классах в МАОУ СОШ №18 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

Профильные классы (среднее общее образование)			
Класс	Профиль	Профильные предметы	Предельная наполняемость класса
10А	Гуманитарный профиль	История, обществознание	25 чел.
10Б	1 группа – технологический профиль	Физика, информатика, математика	15 чел
	2 группа – естественно-научный профиль	Химия, биология, математика	15 чел