

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ №18 г. Липецка

Протокол от ____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 18 г. Липецка

_____ Д.В. Шведун

Приказ от _____ № _____

ПЛАН
работы МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
на 2023-2024 учебный год

1. ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2022-2023 учебном году в соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год

Основные итоги образовательной деятельности, информация о состоянии и результатах развития школы в 2024 году изложены в результатах самообследования школы за 2024 год. Сведения о финансово-экономической и хозяйственной деятельности школы в 2024 году приведены в отчете финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. Статистические данные о деятельности школы за 2023-2024 учебный год содержатся в информации ОУ для мониторинга муниципальной системы образования (ММСО) (июнь, 2024).

Итоги деятельности МАОУ СОШ № 18 г. Липецка содержат информацию о реализации направлений деятельности, определенных в 2023-2024 учебном году в качестве приоритетных.

Приложением итогов деятельности школы в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год являются аналитические материалы заместителей директора, педагогов-психологов, логопеда, социального педагога, заведующей библиотекой за 2023-2024 учебный год, справка по результатам анкетирования от 24.05.2024 «Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания школой образовательных услуг».

Реализация приоритетных направлений деятельности в 2022-2023 учебном году

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.1016 №1849, и планами ее реализации в 2024, 2024 годах целью функционирования и развития отрасли состоит в повышении доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования. Ее достижение возможно через решение задач, связанных с обеспечением условий для 1) равного доступа обучающихся к качественному общему образованию; 2) достижения воспитанниками и учащимися новых образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования; 3) интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков; 4) совершенствования организации отдыха детей в каникулярное время; 5) укрепления и развития кадров системы образования. План работы школы на 2023-2024 учебный год определял меры для поэтапного решения указанных задач.

1. Обеспечение условий для достижения новых образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

Направления и задачи деятельности	Мероприятия по их реализации	Достигнутый результат	Прочее: проблема, предложение, перспектива
<i>Обеспечение условий для равного доступа обучающихся к качественному общему образованию</i>			
- осуществление набора учащихся в 1-е классы в соответствии с потребностями на образование и закрепленной за школой территорией	Осуществление набора учащихся в 5 первых классов (средняя наполняемость - 25 человек) (запланировано – 5 классов).	Задача выполнена. Удовлетворены запросы родителей (законных представителей) на обучение по основной образовательной программе начального общего образования (ООП НОО)	Перспектива: уменьшение количества классов в одной параллели с целью перехода в односменный режим работы.
- реализация ООП НОО в соответствии с познавательными способностями и возмож-	Обеспечение вариативности УМК: - «Начальная школа XXI века» - 1АБВ, 2БВГ, 3АБВ, 4АБВ;	Задача выполнена. ММСО: - доля выпускников, успешно освоивших образовательную про-	

<p>ностями учащихся и социальным заказом родителей</p>	<p>- «Школа России» - 1ГД, 2АД, 3ГДЭ, 4ГДЕ. Реализация во 2В, 3АБВ, 4АБВ классах программы углубленного изучения иностранного (англ.) языка. Реализация ФГОС 2021 в 1АБВГД классах.</p>	<p>грамму НОО и переведенных на следующий уровень общего образования, в численности выпускников начальной школы - 100%; - доля выпускников 4-х кл., овладевших опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, в общей численности обучающихся, закончивших 4 – й кл. – 71,43% (2020-2021 учебный год – 88,5%, 2021-2022 учебный год – 70,4%). - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 2022- 2023 – 94% (2021 - 2022 -86 %, 2020-2021 учебный год - 95%; 2019-2020 учебный год - 87%)</p>	
<p>- реализация основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с запросами на образование</p>	<p>Функционирование отряда юных инспекторов движения (ЮИД) (на базе 6Б класса), юнармейского отряда (на базе 5В класса), пионерского отряда (на базе 6Г класса). С целью формирования устойчивой мотивации учащихся к профессиональной деятельности в востребованных областях экономики открыты специализированные классы в параллели 5 классов (5А – медицинский класс, 5Б – инженерный класс). Обеспечение преемственности по изучению иностранного языка с начальной школой: выделен дополнительный час в 6АБВ, 7АБВ, 8АБ классах на иностранный язык (англ.). Реализация запроса родителей на изучение матема-</p>	<p>Задача выполнена. Проведение мероприятий согласно плану, регламентирующим функционирование отряда ЮИД, юнармейского и пионерского отрядов. Разработана и используется особая символика в школьной форме обучающихся. Создание условий для профессиональной ориентации учащихся, нацеленных на формирование мотивов саморазвития личности школьника и ее готовности к осознанному выбору будущей профессии (успешное взаимодействие с медицинским колледжем, ЛПГУ, ЛГПУ, НЛМК) Результаты ОГЭ по обязательным предметам в сравнении с Липецкой областью:</p>	<p>Перспектива: - реализация обязательных профориентационных мероприятий с целью дальнейшего повышения мотивации учащихся к выбору будущей профессии; открытие специализированных классов (медицинского, инженерного) в системе. <u>Проблема:</u> <u>- не соответствии внешней оценки внутренней, отсутствие эффективности функционирования ВСОКО (в части отслеживания предметных результатов)</u></p>

	<p>тики в 9АБВГ классах – добавление дополнительного часа.</p>	<p>- ниже показатели по русскому языку (качество знаний ОУ18 - 61%, регион – 67,5%); - выше по математике (качество знаний ОУ18 – 59%, регион – 52,1%). Качество знаний по обязательным предметам по итогам учебного года (русский язык, математика) подтвердили результатами ОГЭ 57% учащихся.</p> <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 2022 – 2023 – 75% (2021 – 2022- 82%, 2020-2021 – 87%, 2019-2020 учебный год - 83%)</p>	
<p>- реализация профильного обучения на уровне среднего общего образования</p>	<p>Осуществление в 2022-2023 учебном году набора в 10 класс на основе ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с содержанием профильного образования в соответствии с ФГОС СОО, нормативными правовыми документами, регламентирующими получение высшего и среднего профессионального образования; анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам обучения на уровне среднего общего образования, предметам будущего профессионального определения.</p> <p>Составление учебных планов основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) на основании результатов анкетирования, в том числе введение в УП технологического и естественно-научного профи-</p>	<p>Задача выполнена. Функционирование в 2022-2023 учебном году двух 10-х и 11-х классов с тремя профилями обучения (гуманитарный, технологический, естественно-научный). Эффективное использование условий детского технопарка «Кванториум» для повышения качества обучения учащихся по предметам технической и естественнонаучной направленностей. Расширены возможности профессионального самоопределения учащихся, для реализации которых востребованы учебные предметы (математика и обществознание). Результаты среднего балла ЕГЭ выпускников школы в сравнении со средним баллом ЕГЭ по региону и Российской Федерации: - колеблется в пределах 1-2 баллов по русскому</p>	<p>Предложения: - совершенствование работы по профориентации на уровне среднего общего образования; - с целью эффективности реализации индивидуальных проектов, полноты профориентационных мероприятий - расширение практического взаимодействия с муниципальными и региональными предприятиями и организациями различных сфер деятельности (привлечение родителей)</p>

	<p>лей (10Б, 11Б классы) предмета Обществознание для вариативности реализации профессионального самоопределения.</p> <p>Обеспечение планируемых результатов освоения ООП СОО</p>	<p>языку, математике профильной, обществознанию;</p> <p>- ниже по английскому языку, литературе;</p> <p>- выше по физике, географии, биологии, истории, химии, информатике и ИКТ.</p> <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 2022 – 2023 – 94% (2021- 2022 - 92%, 2020-2021 – 89%, 2019-2020 учебный год - 85%)</p>	
<p>- активизация практики межведомственного взаимодействия по направлению профориентации</p>	<p>Организация взаимодействия школы с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования.</p> <p>Ознакомление с профессиями будущего.</p> <p>Участие в реализации муниципального проекта «Профориентация школьников: увлечение - профессия - успех», всероссийского проекта «Билет в будущее»</p>	<p>Задача выполнена.</p> <p>Организована информационно-просветительская работа с учащимися 9-11 классов представителями учреждений среднего профессионального и высшего образования.</p> <p>Обеспечено участие школы в реализации муниципального проекта «Профориентация школьников: увлечение - профессия - успех» (см. п. 3.3).</p> <p>Участие учащихся 8-10 –х классов во всероссийском проекте «Большая перемена», профориентационном проекте ПАО «НЛМК» «Зеленый город».</p> <p>Просмотр учащимися 7-11 классов цикла открытых уроков «ПроеКТО-риЯ».</p> <p>Обновление договоров о сотрудничестве с ЛГТУ, ЛГПУ, Липецким филиалом Финуниверситета, медицинским колледжем</p>	<p>Предложение:</p> <p>- обеспечение практического знакомства с профессиями с целью профессионального самоопределения (экскурсии на предприятия и организации)</p> <p>- увеличение количества договоров о сотрудничестве с ВУ-Зами, СПО</p>
<p>- реализация надомного обучения</p>	<p>Обеспечено обучение учащихся, находящихся на надомном обучении, по индивидуальным учебным планам</p>	<p>Задача выполнена.</p>	<p>Перспектива: увеличение количества часов индивидуального учебного плана</p>
<p>- обеспечение соблюдения требова-</p>	<p>Организована совместная работа с органами системы</p>	<p>Задача выполнена.</p> <p>Сохранен стабильно вы-</p>	

<p>ний обязательности начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>профилактики безнадзорности и правонарушений деятельность по вовлечению несовершеннолетних в образовательную деятельность</p>	<p>сокий уровень посещаемости учебных занятий. Отсутствуют у учащихся пропуски по неуважительной причине.</p>	
<p>- удержание показателя обучающихся во вторую смену на прежнем уровне</p>	<p>Проведение оптимизационных мероприятий по уплотнению классов на уровне начального общего образования и основного общего образования</p>	<p>Задача выполнена. Наблюдается положительная динамика по данному показателю: количество учащихся, обучающихся во вторую смену снизилось (2022-2023 – 8 классов (205 уч-ся), 2021-2022 – 20 классов (528 уч-ся), 2020-2021 - 20 (574 уч-ся)). В связи с большим количеством учащихся на уровне НОО, недостаточностью кабинетного фонда 2-3 классы выведены на обучение во вторую смену (2022-2023 - 8 классов (205 уч-ся), 2021-2022 - 9 классов (250 уч-ся), 2020-2021 -10 (295 уч-ся)). В 2022-2023 учебном году на уровне основного общего образования благодаря успешным оптимизационным мероприятиям удалось ликвидировать обучение во вторую смену (2020-2021 учебный год – 10 классов (279 учащихся), 2021-2022 - 11 классов (278 уч-ся)).</p>	<p>Проблема: в связи с большим количеством обучающихся в последующие годы не удастся перевести обучающихся НОО в одну смену</p> <p>Перспектива: перепрофилирование кабинетов ИЗО, музыки, технологии, читального зала, конференц-зала в учебные кабинеты, оптимизация классов для сохранения условий обучения учащихся 5- 9 классов в первую смену</p>
<p>- формирование образовательного пространства, участвующего психологические особенности и потенциал учащихся</p>	<p>Наличие в штатном расписании двух педагогов-психологов, учителя-логопеда, социального педагога. Создание системы в реализации внеурочной деятельности учащихся. Изучение опыта по формированию моделей сопровождения одаренных и высокомотивированных детей. Формирование внутренних механизмов выявления и поддержки одаренных и высокомотивированных</p>	<p>Задача выполнена частично. Реализованы планы работы педагогов-психологов школы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений на всех уровнях образования. Обеспечено сопровождение учителем-логопедом учащихся начальной школы. Обеспечено сопровождение групп учащихся на уровнях начального об-</p>	<p>Проблемы: - слабо налажено психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей и как следствие на этапе перехода с уровня начального общего образования на уровень основного общего часть одаренных детей плохо адаптируется к новым условиям и теряет свою индивидуальность;</p>

	<p>учащихся. Функционирование научного общества учащихся «Сила ума». Участие в муниципальных мероприятиях, направленных на выявление и развитие способностей детей, областных проектов, другое (см. п.3.1). Организация педагогами-психологами интернет-форумов на сайте школы. Функционирование Совета профилактики, службы социальной поддержки. Развитие и функционирование школьного ученического самоуправления «Созвездие». Проведение социальной паспортизации классов и составление социального паспорта школы. Развитие службы примирения «Радуга»</p>	<p>щего и основного общего образования по русскому языку, математике, литературе в рамках реализации направления работы с одаренными детьми; реализованы в рамках внеурочной деятельности кружки «36 занятий для будущих отличников», «Учусь создавать проекты», «Эрудит». Обеспечено добровольное участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный и региональный этапы). Увеличилось количество обучающихся 4-11-х классов, принявших участие в школьном (2022-2023 – 583, 2021-2022 – 488, 2020-2021 – 377) и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Увеличилось количество призовых мест, занятых обучающимися в интеллектуальных конкурсах регионального уровня (2022-2023 - 87, 2021-2022 - 79, 2020-2021 – 57); увеличилось количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах регионального уровня (2022 – 2023 -7, 2021-2022 – 3, 2020-2021 – 8, 2019-2020 – 12, 2018-2019 – 11). Отсутствуют учащиеся – обладатели значка ГТО (2022-2023 -0, 2021-2022 – 0, 2020-2021 – 0). Увеличилось количество учащихся, входящих в состав детских общественных организаций/объединений в ОУ (2022 – 2023 – 182, 2021- 2022 – 154; 2020-2021 – 123, 2019-2020 – 144). Реализация воспитатель-</p>	<p>Предложения: - разработка новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательной деятельности; - разработка плана родительских лекториев по интересующим темам (цель - увеличение доли родительских лекториев); - создание банка одаренных детей; - проведение интеллектуально-творческих мероприятий школьного уровня для выявления детей разной степени одаренности; - создание банка данных интеллектуальных заданий для качественной подготовки к олимпиадам и конкурсам по различным направлениям; - продолжить участие в городском конкурсе лидеров детского движения «Лидер XXI века»; - внести изменения в «Положение о дежурном классе МАОУ СОШ №18 г. Липецка»; - активизация деятельности школьного спортивного клуба, театра.</p>
--	--	--	--

		<p>ной акции «Я, ты, он, она – ВМЕСТЕ дружная страна!».</p> <p>Продолжается работа по программе воспитания МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Сегодня мы создаем наше завтра», по Концепции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Сегодня мы создаем наше завтра».</p> <p>Выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании, плане работы Совета профилактики, планах классных руководителей.</p> <p>Проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт МАОУ СОШ №18 г. Липецка. Создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, неблагополучных семей.</p> <p>Привлечены к работе с учащимися специалисты Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Липецкой области, ГУЗ «ДОНД», ОДН ОП №7 УМВД России по г. Липецку.</p> <p>Увеличилось количество учащихся, стоящих на профилактическом учете в ОДН (на конец 2022 года – 7 учащихся, на конец 2021-2022 учебного года зафиксировано 3 учащихся; на конец 2020</p>	
--	--	--	--

		<p>– 2021 учебного года зафиксированы 5 учащихся).</p> <p>В 2022-2023 учебном году школьное ученическое самоуправление «Созвездие» стало призером открытого муниципального форум-фестиваля лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций» (2 место в общем зачете), приняло участие в пилотном проекте в рамках Всероссийской кампании по организации всеобщих выборов руководителей советов обучающихся «Твой выбор». Организован отряд, который вошел в состав всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (на базе 5В класса)</p>	
<p><i>Совершенствование условий для достижения планируемых результатов освоения ООП ОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (кадровые условия)</i></p>			
<p>- совершенствование среды профессионально-личностного развития педагога</p>	<p>Организация прохождения курсовой подготовки на базе вузов в форме дистанционного обучения; определение дистанционной формы получения образования как приоритетного. Обеспечение своевременной курсовой подготовки и аттестации педагогических работников. Обеспечение своевременного сопровождения по вопросам, регламентирующим образовательную деятельность, вновь принятых педагогических работников администрацией школы, руководителями методических объединений, педагогом-психологом. Создание условий для адаптации молодых специалистов к педагогической деятельности (доля молодых специалистов в общей численности учителей в 2022-2023 учебном году –</p>	<p>Задача выполнена частично.</p> <p>Повышение компетентности педагогических работников в вопросах реализации ФГОС через ресурсы сетевого взаимодействия.</p> <p>Реализация плана курсовой подготовки и аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Увеличение доли педагогов, имеющих квалификационную категорию с 53% до 58,9%; в т.ч. первую к/категорию с 21,4% до 28,7%, при уменьшении доли педагогов, имеющих высшую к/категорию с 31,4% до 30,1%.</p> <p>Адаптация вновь принятых педагогических работников к условиям и содержанию работы.</p> <p>Закрепление за молодыми</p>	<p>Проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий процент молодых специалистов, студентов; слабое функционирование действующего института наставничества. <p>Предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование работы по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе; - продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие

	<p>30% (в 2021-2022 учебном году - 31%, в 2020-2021 учебном году – 21%, в 2019-2020 - 22%)).</p> <p>Поддержание условий совершенствования внутренней среды профессионально-личностного развития педагогического работника, учитывающей расширяющиеся ресурсы сетевого взаимодействия (всероссийский проект «Взаимообучение городов»); участие в деятельности сетевых сообществ.</p> <p>Участие педагогических работников в трансляции образовательных практик на муниципальном/региональном уровнях.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах; муниципальных программах, региональных исследованиях.</p> <p>Укрепление социального статуса педагогического работника через реализацию мер по повышению его заработной платы (внесение изменений в процедуру оценки результатов труда педагога)</p>	<p>специалистами наставников по двум направлениям деятельности: в качестве учителя и классного руководителя.</p> <p>Совершенствование процедур оценки результатов труда педагога (внесение изменений в Положение об оплате труда, проработка показателей внутренней системы оценки качества образования).</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах (городской профессиональный конкурс «Самый классный классный» Басиева А.С., победитель в номинации «Культура и традиции»; региональный конкурс «Дебют» Биккулова Ю.Д., участник; городской профессиональный конкурс «Учитель года» Шкатова В.В., победитель в номинации «Надежда», городской профессиональный конкурс «Лидеры дополнительного образования» Бизюкова Н.В, специальный приз, Всероссийский фестиваль лучших практик в системе дополнительного образования технической направленности (номинация «Эффективное партнерство») Цой И.В., дипломант).</p> <p>Увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы педагогического работника (2022-2023 – 34486, 2021-2022 – 32835, 2020-2021 – 29839)</p>	<p>мотивации деятельности педагогического коллектива, обеспечение роста профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей; - повышать качество работы с кадрами за счёт индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов, усиления развивающей и опережающей функций методической службы школы
<p>- усиление <u>развивающей</u> (в т.ч. формирование ме-</p>	<p>Проведен педагогический совет на тему «Педагог как лидер. Педагогическое</p>	<p>Задача выполнена частично.</p> <p>Проведен Единый мето-</p>	<p>Проблема: неполное соответствие состава и степени сформиро-</p>

<p>тодических материалов (памяток, технологических карт, др.) по использованию новых образовательной технологий в образовательной деятельности) и опережающей функций методической службы</p>	<p>управление и руководство»</p>	<p>дический день «Авторский почерк классного руководителя», презентован опыт успешного использования традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности. Представление успешного опыта работы на городских и региональных мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заседания городских профессиональных сообществ учителей – Иванова А.Н., Евдокимов М.А., Дутина М.В., Бизюкова Н.В., Цой И.В.; - стажировка муниципальных управленческих команд в сфере дополнительного образования естественно-научного и технической направленностей «Приоритетные направления дополнительного образования детей: векторы развития» – Шведун Д.В., Цой И.В., Бизюкова Н.В., Евдокимов М.А., Иванова А.Н., Заев А.И.; - заседание регионального методического объединения учителей химии – Иванова А.Н. - в рамках муниципального проекта «Бережливый регион» - Шведун Д.В., Цой И.В.; <p>Представление опыта работы в научных СМИ (Басова А.В., Оборотова В.И., Шкатова В.В.).</p>	<p>ванности компетенций, необходимых для реализации ФГОС; отсутствие системы методического сопровождения педагогической деятельности, в том числе в части освоения и реализации современных технологий обучения.</p> <p>Предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать практику освоения новых образовательных технологий, организовать работу по формированию методических материалов по использованию новых образовательных технологий в образовательной деятельности; - продолжить работу по ведению портфолио учителя; - внедрить систему методического сопровождения обобщения опыта педагогов через систему авторских публикаций (публичная презентация авторских разработок в рамках различных школьных мероприятий)
<p>- развитие межпредметных объединений педагогов, временных (рабочих), творческих групп</p>	<p>Функционирование предметных методических объединений и методических объединений классных руководителей на уровне начальной и основной школы</p>	<p>Задача выполнена частично (в 2023-2024 учебном году поддержаны достижения прошлых лет, успешное функционирование межпредметного объединения педагогов, работающих в детском технопарке «Кванториум», временные творческие группы по сопровождению участни-</p>	<p>Предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поддержку (стимулирование) совместной деятельности педагогов

<p>- реализация инновационной деятельности школы по функционированию детского технопарка «Кванториум»</p>	<p>Разработаны организационно-методические материалы по сопровождению функционирования технопарка (план мероприятий, оргприказы). Ведется техническое обслуживание высокотехнологического оборудования, закупаются необходимые расходные материалы. Все педагоги, работающие в школьном Кванториуме, прошли курсы повышения квалификации. Разработаны программы курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования для реализации углубленного, практико-ориентированного обучения по предметам технического и естественно-научного направлений (физика, химия, биология).</p>	<p>ков профессиональных конкурсов)</p> <p>Задача выполнена полностью. Критерии, установленные Минпросвещением, достигнуты. Проведено 15 мероприятий муниципального и регионального уровней для учителей, руководителей ОУ и детей. На заседаниях городских профессиональных сообществ педагоги «Кванториума» Иванова А.Н, Заев А.И., Дутина М.В., Бизюкова Н.В., Евдокимов М.А. поделились своим опытом по использованию высокотехнологического оборудования в образовательной деятельности, по повышению мотивации у детей к изучаемым предметам. Учащиеся приняли участие в региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях.</p>	<p>Предложение: повысить количество учащихся, принимающих участие в региональных, всероссийских мероприятиях, включенных в перечень Минпросвещения.</p>
<p><i>Совершенствование условий для достижения планируемых результатов освоения ООП ОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (преемственность уровней образования)</i></p>			
<p>- формирование и совершенствование практики содержательной и методологической преемственности между уровнями образования, в том числе обеспечение преемственности и логичности содержания и форм внеурочной деятельности требованиям ФГОС</p>	<p>Продолжается работа по формированию единой воспитательной системы школы. Структурируется система внеурочной деятельности. В 2022-2023 учебном году добавлены новые курсы внеурочной деятельности: курс «Функциональная грамотность» (1 классы), курс «Тропинка в мир профессий» (1 классы), «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Формирование функциональной грамотности» (5 классы), «Проектно – исследовательская деятельность» (5 классы), «Художественное слово» (5 классы), театральная студия «Лицедеи» (5 классы), «Формирование ЗОЖ» (5 классы), «Английский для вундеркиндов» (5 классы),</p>	<p>Задача выполнена. Повышение компетенций классных руководителей. Проведение педагогического совета на тему «Социализация учащихся через реализацию программы воспитательной работы МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Будущее начинается сегодня»». Поиск оптимальных и эффективных моделей воспитания и социализации обучающихся.</p>	<p>Предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка новых программ внеурочной деятельности с целью удовлетворения запросов участников образовательных отношений; - включение в планирование по внеурочной деятельности мероприятий городской воспитательной акции

	<p>«Робот и я» (5 классы), «Оказание первой помощи» (5 классы). Продолжен курс «Соревнования классов здоровья» (6, 7 классы), «Быть гражданином: мои права, моя ответственность, мой выбор» (8АБВ классы), курс «Информационная безопасность или на расстоянии одного вируса» (8Г класс), курс «Основы инфографики» (9А класс), «Формирование функциональной грамотности» (9БВГ, 10АБ, 11АБ классы), «Математика вокруг нас», «Физика в задачах», «Органика: неизвестное об известном», «Решение задач повышенной сложности» Развитие различных форм внеурочной деятельности.</p>		
<p><i>Совершенствование условий для достижения планируемых результатов освоения ООП ОО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (материально-технические условия реализации ФГОС)</i></p>			
<p>- продолжение деятельности по совершенствованию материально-технических условий реализации ФГОС общего образования на всех его уровнях</p>	<p>Продолжается проведение мероприятий по разработке дизайна и брендирования помещений школьного Кванториума. Произведена закупка лабораторий по физике для проведения основного государственного экзамена. Организована работа по оформлению тематическими стендами рекреации второго этажа основной школы (стенд, посвященный выпускникам школы) Динамичное обновление библиотечного фонда (2022 - 28114, 2021 -27030 экземпляров, 2020 – 24747, 2019 - 22296), в т.ч. расширение фонда электронных учебников (французский язык, математика, английский язык)</p>	<p>Задача выполнена. Реализация постепенного соответствия материально-технической базы школы приказу Минпросвещения России от 03.09.2020 №465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования...». Обеспеченность реализации образовательных программ учебниками. Увеличение доли учебников, соответствующих федеральному перечню. Запуск и наполнение стендов детского технопарка «Кванториум» на первом этаже, дополнительное оснащение кабинета по робототехнике на 4 этаже. Обновление</p>	<p>Предложение: - разработка перспективного плана закупок средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Минпросвещения России от 03.09.2020 №465; - разработка дизайна предметных рекреаций (по русскому языку, математике, истории)</p>

		стендов Зала боевой славы.	
<i>Участие в процедурах оценки образовательных результатов в соответствии с ФГОС</i>			
- участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР)	<p>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</p> <p>1.1. Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.</p> <p>1.2. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.</p> <p>1.3. Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.</p> <p>1.4. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.</p> <p>1.5. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.</p> <p>2. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР.</p> <p>3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</p> <p>3.1. Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.</p> <p>3.2. Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p>	<p>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</p> <p>1.1. Проведена работа по повышению качества преподавания предметов. (разнообразие средств, форм и методов обучения)</p> <p>1.2. Внесены изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.</p> <p>1.3. Выявлены проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.</p> <p>1.4. Выявлены учащиеся «группы риска» по учебным предметам.</p> <p>1.5. Созданы индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.</p> <p>2. Организовано психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к ВПР.</p> <p>3. Проведены мероприятия по повышению квалификации педагогических работников.</p> <p>3.1. Прошли курсы повышения квалификации по программе «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ» 936 часов) – 6 работников, по программе «Организация и анализ оценочных процедур в образовании» (72 часа) – 6 работников.</p> <p>3.2. Организованы и про-</p>	<p>Проблема: Приказ Рособрнадзора от 28.03.2024 N 467 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году". ВПР перенесено на осень 2024 . Выявлено завышение результатов по математике в 4-х классах, по русскому языку в 5-х классах.</p> <p>Перспектива: Реализовать право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.</p>

	<p>3.3. Проведение единых методических дней.</p> <p>3.4. Участие учителей в работе ШМО .</p> <p>4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</p> <p>4.1.Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.</p> <p>4.2. Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам.</p> <p>5. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</p> <p>5.1. Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.</p> <p>5.2. Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.</p> <p>5.3. Выступления на родительских собраниях в 4-8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР.</p> <p>5.4. Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представи-</p>	<p>ведены методические совещания и семинары учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.</p> <p>3.3. Проведен единый методический день на тему: «Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе».</p> <p>3.4. Учителя школы принимали участие в работе ШМО. Рассматривались темы : «Повышение объективности оценивания образовательных результатов», « ВПР (объективности оценивания)», методический семинар по проверке работ в соответствии с инструкциями на примере вариантов демо-версий ВПР.</p> <p>4. Проведены мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</p> <p>4.1. Проведение административных контрольных работ в формате ВПР для прогнозирования результата, выявления заданий, вызывающих наибольшие затруднения учащихся, и их отработке .</p> <p>5. Проведены мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</p> <p>5.1. Проведена информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе</p>	
--	---	---	--

	<p>телей) с целью подготовки к ВПР.</p> <p>6. Контроль за организацией и проведением ВПР</p> <p>6.1. Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география, иностранный язык, химия, физика).</p>	<p>оценивания.</p> <p>Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.</p> <p>5.2. Организована «горячая» линия для родителей по вопросам проведения ВПР. Организованы и проведены индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.</p> <p>5.3. Выступления на родительских собраниях в 4-11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР.</p> <p>6.1. Обеспечен внутришкольный контроль за подготовкой учащихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география, иностранный язык, химия, физика).</p>	
<p>- развитие ВСОКО</p>	<p>1. Выявление образовательных запросов участников образовательных отношений.</p> <p>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.</p> <p>3. Социализация учащихся.</p> <p>Контроль за состоянием</p>	<p>1. Выявлены образовательные запросы участников образовательных отношений.</p> <p>2. Осуществляется контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.</p> <p>3. Осуществляется кон-</p>	<p>Проблема:</p> <p>1. Ослаблен контроль за постановкой на ВШК в преподавании отдельных предметов.</p> <p>2. Недостаточная работа с учащимися «группы учебного риска».</p> <p>3. Выявлено превыше-</p>

	<p>воспитательной работы и дополнительного образования детей.</p> <p>4. Создание условий для сохранения здоровья.</p> <p>5. Расширение и обновление парка мультимедийной техники.</p> <p>6. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВСоШ.</p> <p>7. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания.</p> <p>8. Контроль за подготовкой к ГИА.</p> <p>9. Обобщение и распространение педагогического опыта.</p> <p>10. Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов).</p>	<p>троль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей.</p> <p>4. Созданы условия для сохранения здоровья.</p> <p>5. Расширяется и обновляется парк мультимедийной техники.</p> <p>6. Проводятся индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.</p> <p>7. Запланированы мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания.</p> <p>8. Осуществляется контроль за подготовкой к ГИА.</p> <p>9. Обобщается и распространяется педагогический опыт.</p> <p>10. Проводятся отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов).</p>	<p>ние результатов ВПР по математике в 4-х классах, по русскому языку в 5-х классах.</p>
--	--	---	--

По итогам 2022 – 2023 учебного года число учащихся, обучающихся на «4» и «5» составило 63,9% от общей численности обучающихся, подлежащих аттестации (на 5% ниже результатов за 2021 – 2022 учебный год). Успеваемость составила 99,5 %, что на 0,3 % ниже результатов за 2021 – 2022 учебный год.

Сведения об успеваемости учащихся МАОУ СОШ №18 г. Липецка за 2022 – 2023 учебный год

Параметры статистики	Начальное общее образование			Основное общее образование		Среднее общее образование		Итого
	1	2-3	4	5-8	9	10	11	
	классы			классы	классы	классы	классы	
Количество учащихся (всего):	130	278	154	540	100	51	46	1299
Количество учащихся, имеющих положительные отметки по всем предметам учебного плана		276	154	537	100	51	46	1164
Количество учащихся, имеющих отметки «4» и «5» по всем предметам учебного плана		212	110	292	66	37	31	748
Качество знаний (в %)		76,8	71,4	54,3	66	72,5	67,3	64,2
Количество учащихся, имеющих академическую(ие)		2		3				5

задолженность(и) (всего)								
Количество учащихся, имеющих академическую(ие) задолженность(и) по:								
1-ому предмету				2				2
2-м предметам				1				1
3-м предметам		1						1
4-м предметам		1						1
5-ми предметам		2	X	3	X		X	5
Количество учащихся, переведенных условно в следующий класс	X	X	X	X	100	X	46	146
Количество учащихся, допущенных к ГИА	X	X	X	X		X		
Количество учащихся, не допущенных к ГИА		99,2	100	99,4	100	100	100	99,7
Успеваемость (в %)								

Результаты среднего балла ЕГЭ выпускников школы в сравнении со средним баллом ЕГЭ по региону и Российской Федерации:

- колеблется в пределах 1-2 баллов по русскому языку, математике профильной, обществознанию;
- ниже по английскому языку, литературе;
- выше по физике, географии, биологии, истории, химии, информатике и ИКТ.

Данные результаты свидетельствуют о качественном уровне преподавания учебных предметов, повышении мотивации выпускников к изучаемым дисциплинам.

Результаты ЕГЭ 2022:

№ п/п	Учебный предмет	Min балл для поступления в ВУЗ	ОУ 18	Муниципалитет/ регион	РФ
1	Русский язык	36	67	- / 70,07	68,3
2	Математика профильная	27	55	- / 60,13	56,9
3	Обществознание	42	58	- / 62,47	59,9
4	Физика	36	66	- / 56,64	54,1
5	История	32	65	- / 62,5	58
7	Английский язык	22	68	- / 72,2	73,3
9	Биология	36	59	- / 56,01	50,2
10	Информатика и ИКТ	40	62	- / 61,3	59,5
11	Химия	36	57	- / 59,25	54,3
12	Литература	32	52	- / 60,05	60,8
13	География	37	65	- / 59,43	54,6

Сравнение среднего балла ЕГЭ выпускников школы (за последние три года)

№ п/п	Учебный предмет	2020 год	2021 год	2024 год
1	Русский язык	71,2	69,5	67
2	Математика профильная	51,6	56	55
3	Обществознание	55,6	61	58

4	Физика	56,1	52	66
5	История	54,6	56	65
7	Английский язык	57,14	66	68
9	Биология	55	55	59
10	Информатика и ИКТ	54,6	62	62
11	Химия	62,3	56	57
12	Литература	64	-	52
13	География	42	-	65

Отрицательная динамика за последние три года наблюдается по русскому языку и литературе. Отрицательная динамика в сравнении с прошлым годом по обществознанию. На уровне прошлого года остались результаты по математике профильной, информатике и ИКТ, химии, английскому языку. Положительная динамика за три года прослеживается по истории. Выше результаты по биологии и физике в сравнении с прошлым годом.

Количество выпускников, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 210 баллов – 19 (доля учащихся, которые по любым трем предметам на ЕГЭ набрали не менее 210 баллов, в общей численности выпускников: 2021-2022 учебный год – 30,2%, 2020-2021– 40,5 %, 2019-2020 – 25,5 %, 2018-2019 – 17,5%). Увеличился показатель ЕГЭ по количеству выпускников, набравших от 80 баллов и выше (2021-2022 учебный год – 31 результат, 18 человек (9 чел по 1 высокобалльному результату, 5 чел по 2 результата, 4 чел по 3 результату), максимальный балл – 99 у одного выпускника (химия, учитель Иванова А.Н.); 2020-2021 – 14 результатов, 10 человек, максимальный балл – 96 у одного выпускника (русский язык, учитель Драгалина И.А.); 2019-2020 – 19 результатов, максимальный балл – 96 у двух выпускников (русский язык, учитель Пирогова Е.В.); 2018-2019 – 11 результатов, 8 человек, максимальный балл – 86 (физика, учитель Заев А.И.)). Из 17 претендентов на медаль по итогам учебного года 13 выпускников получили медаль «За успехи в учебе» и подтвердили результатами ЕГЭ свою академическую успеваемость (4 выпускников не подтвердили: 2 чел не набрали 70 баллов по профильной математике (по одному обязательному предмету), 2 чел не набрали необходимого количества баллов по двум обязательным предметам).

Результаты ОГЭ 2022:

№	Предмет	Кол-во участников	Получили								% качества знаний	% успеваемости
			«2»*	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%		
1	Русский язык	108	1	1	41	38	32	30	34	31	61	99
2	Математика	108	4	4	40	37	61	56	3	3	59	96
3	Информатика	58	3	5	33	57	21	36	1	2	38	95
4	География	55	2	4	13	23	17	31	23	42	73	96
5	Обществознание	46	1	2	17	37	26	57	2	4	61	98
6	Биология	17	0	0	6	35	10	59	1	6	65	100
7	Химия	14	0	0	5	36	7	50	2	14	64	100
8	Физика	13	0	0	5	38	7	54	1	8	62	100
9	Ин. язык (англ.)	12	0	0	0	0	7	58	5	42	100	100
10	История	1	0	0	1	100	0	0	0	0	0	100

* 7 учащихся будут проходить ГИА в форме ОГЭ в дополнительные сроки в сентябре, 2024

Сравнение результатов ОГЭ выпускников школы с результатами ОГЭ по муниципалитету и региону (информация по РФ отсутствует).

№	Предмет	Min/max баллы	% качества знаний			% успеваемости			Средний балл		
			ОУ 18	Муниципалитет	Регион	ОУ 18	Муниципалитет	Регион	ОУ 18	Муниципалитет	Регион
1	Русский язык	15/39	61	67,5	67,05	99	98,98	99,34	3,9	4	4
2	Математика	5/32	59	55,8	52,1	96	97,1	98,3	3,6	3,6	3,6
3	Информатика	5/22	38	48,2	47,1	95	97,9	98,6	3,3	3,5	3,5
4	География	12/32	73	69,4	65,67	96	96,76	98,14	4,1	4,0	3,9
5	Обществознание	15/39	61	66,2	61,4	98	98,9	99,3	3,6	3,7	3,7
6	Биология	13/46	65	55,0	56,4	100	98,2	99,1	3,7	3,6	3,6
7	Химия	9/38	64	74,6	76	100	97,9	98,6	3,8	4,1	4,2
8	Физика	10/40	62	77,5	75,8	100	99,6	99,6	3,7	4	3,9
9	Ин. язык (англ.)	29/70	100	92	90,6	100	99,8	99,6	4,4	4,5	4,5
10	История	13/44	0	66,1	69,6	100	98,4	99,4	3,0	3,8	3,9

Количество учащихся, получивших по всем предметам на экзамене отметку не ниже «4», - 34 чел, 31,5% от общего количества учащихся (отметку «5» по всем сдаваемым предметам получил 1 выпускник). Академическая успеваемость 10 учащихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием, школы частично подтверждена результатами ОГЭ (1 учащийся получил «хорошо» по трем сдаваемым предметам, 5 учащихся получили «хорошо» по двум предметам, 3 учащихся получили «хорошо» по одному предмету, 1 учащийся получил «отлично» по всем предметам).

2. Обеспечение условий для развития системы дополнительного образования в соответствии с государственными стратегиями и приоритетными проектами (обеспечение условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, в том числе путем увеличения охвата детей дополнительным образованием, обновления его содержания и методов)

Задачи деятельности	Мероприятия по их реализации (характеристика деятельности)	Достигнутый результат	Проблема/предложение/перспектива
- развитие дополнительного образования естественно-научного, технического как приоритетного	Реализация программ технической, естественно-научной направленности в рамках деятельности детского технопарка «Кванториум» (программы естественно-научной направленности: «Физика в современном мире», «Экспериментальная химия», «ЭкспериментариУм», «Занимательная биология», «БиоКвантум», «ФизТех-	Численность детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности – 200 чел. Количество проведенных внеклассных мероприятий (в том числе дистанционных) для детей от 5 до 18 лет, тематика которых соот-	Предложение: - расширить перечень реализуемых программ дополнительного образования

	<p>Квантум», «Алгоритмика», «Игры разума», «ЭкстримУм»; программы технической направленности «Робоквантум-0»; «Робоквантум-1»; «Робоквантум-2»; «Робоквантум-3»; «Робоквантум-4»; «Робоквантум-5»; «Робоквантум-6»; «Робоквантум-7»; «Робоквантум-8»).</p>	<p>ветствует направлениям деятельности Школьного Кванториума – 15. Количество обучающихся 5-11 классов, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников или олимпиадах школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, не ниже регионального уровня по предметам естественнонаучной, математической или технологической направленности – 46. 2022-2023 учебном году воспитанники Кванториума принимали участие в 35 мероприятиях различных уровней. Из них в 15 различных конкурсах, соревнованиях, конференциях воспитанники завоевали около 80 призовых мест.</p>	
<p>- расширение перечня реализуемых дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>Функционирование в 2022-2023 учебном году на бесплатной основе 5 секций и кружков, на платной основе -</p>	<p>Задача выполнена. Обеспечение права на получение дополнительного образования. Увеличение численности детей, занятых дополнительным образованием, принявших участие в фестивалях, соревнованиях, выставках. Численность детей, получающих услуги дополнительного образования, уменьшилась. Показатель доли учащихся, вовлеченных в дополнительное образование. составил 73% (2021 – 2022 -79 %, 2020-2021 - 38,9%, 2019-2020 – 66%, 2018-2019 учебный год – 68%)</p>	<p>Задача: увеличение количества кружков, секций и охвата учащихся дополнительным образованием</p>
<p>- совершенствование работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Переработаны программы дополнительного образования . Участие в функционировании муниципального сег-</p>	<p>Задача выполнена частично. Совершенствование применяемых форм и практик в дополнитель-</p>	<p>Перспектива: повышение качества дополнительного образования. Предложение:</p>

	<p>мента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам. Проведены административные совещания по вопросы предоставления платных образовательных услуг. Проведена общегородская акция «Мир моих увлечений». Проведен мониторинг охвата дополнительным образованием учащихся.</p>	<p>ном образовании. Внесение сведений в электронный журнал единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам. Расширение рекламно – информационной работы в рамках общегородской акции «Мир моих увлечений». Дополнены реестры образовательных программ АИС «Навигатор дополнительного образования» Не была обеспечена курсовая подготовка педагогических работников по программам допобразования.</p>	<p>- расширение информационной кампании по ознакомлению общественности с возможностями системы ПФДО; - изучение опыта работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - курсовая подготовка педагогических работников по программам допобразования</p>
--	---	---	--

Анализ условий организации образовательной деятельности позволяет сделать вывод об удовлетворительном уровне внутришкольного управления.

3. Участие в реализации проектов системы образования г.Липецка:

№ п/п	Название проекта	Мероприятия	Результаты
1	Участие в цикле мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей детей	<p>Принято участие в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (ВСоШ), обеспечено участие в региональном этапе.</p> <p>Принято участие в школьном и муниципальном этапе муниципальной олимпиады школьников по черчению.</p>	<p>Рост числа победителей и призеров школьного этапа ВСоШ (2021-2022 учебный год – 96, 2020-2021 учебный год – 76, 2019-2020 – 79, 2018-2019– 55). Рост числа участников муниципального этапа ВСоШ (2021-2024 учебный год – 25, 2020-2021 учебный год – 23, 2019-2020– 14, 2018-2019– 2). Наличие 1 победителя (обществознание, учитель Панфилова А.Г.), 1 призера (технология, учитель Евдокимов М.А.)</p> <p>По итогам муниципального этапа олимпиады школьников по черчению 2 призёра (учитель Кикина И.В.)</p>
2	Участие в мероприятиях по организационному обеспечению ГИА	<p>Реализация плана-графика по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023 году.</p> <p>Принято участие в Единых информационных днях «ЕГЭ-2023: Знаю! Умею! Действую!», «ОГЭ-2023: Знаю! Умею! Действую!».</p> <p>Обеспечено информиро-</p>	<p>Сформированность пакета инструктивных, распорядительных документов, регламентирующих подготовку государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021-2024 учебном году и размещение их на информационных стендах в школе, на сайте.</p> <p>Предоставление достоверной, полной и открытой информации о порядке проведения ГИА обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>Создание организационных условий для про-</p>

	<p>вание учащихся и родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ посредством систематического обновления раздела «Государственная итоговая аттестация» сайта школы и информационных стендов, организации разъяснительной работы и проведения инструктажей.</p> <p>Организовано проведение квестов «Экзаменационные сети» для учащихся 11-х классов, «ОГЭ-головоломка» для учащихся 9-х классов.</p> <p>Проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней общегородские апробации итогового сочинения (11 класс) и итогового собеседования по русскому языку (9 класс), репетиционные тестирования по математике и русскому языку (9, 11 классы), предметам по выбору (9, 11 классы).</p> <p>Обеспечено внесение сведений об участниках итогового сочинения, ЕГЭ, ОГЭ, организаторах ППЭ в региональную информационную систему (РИС).</p> <p>Организована работа по привлечению граждан к участию в ЕГЭ, ОГЭ в качестве общественных наблюдателей (заведующая библиотекой Петрова О.В., учитель иностранных языков Полякова О.А.).</p> <p>Приняты заявления от учащихся на участие в написании итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>ведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней; подготовка к ГИА участников образовательных отношений.</p> <p>Повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>Доля выпускников 9, 11 классов школы, нарушивших установленный порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ результаты которых по решению ГЭК Липецкой области были аннулированы, в общей численности выпускников 9, 11 классов - 0,6 (1 выпускник 11 класса).</p> <p>Доля педагогических работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ в отношении которых были составлены протоколы об административных нарушениях, в общей численности педагогических работников ОУ, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ - 0.</p> <p>Проанализированы результаты итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ, ОГЭ. Принимаются управленческие решения.</p>
--	---	--

		<p>Организовано участие обучающихся в написании итогового сочинения, итоговом собеседовании.</p> <p>Проведены инструктажи, обучение педагогических работников, задействованных в организации проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Выданы выпускникам уведомления на участие в ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Обеспечено участие педагогических работников в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Обеспечено участие выпускников 9, 11 классов в ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Обеспечено своевременное (в соответствии с графиком) сопровождение участников ЕГЭ, ОГЭ на экзамены.</p> <p>Обеспечена оперативная информация о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Обеспечена своевременная явка на экзамены организаторов ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Обеспечено сопровождение выпускников, на участие в ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни.</p> <p>Обеспечено участие педагогов в работе предметных комиссий (русский язык – Драгалина И.А., Слемзина С.В., история – Панфилова А.Г., география – Борисова В.В.).</p> <p>Организовано ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами экзаменов.</p>	
3	«Профориентация школьников: увлечение-профессия-успех»	<p>Обеспечено в течение учебного года подключение учащихся 1-11-х классов к Всероссийскому форуму профессиональной ориентации «ПроеКТОрия».</p> <p>Организовано участие во всероссийском проекте «Билет в будущее».</p>	<p>Рост числа школьников, принявших участие в мероприятиях, ознакомление школьников с профессиями, востребованными на региональном рынке труда.</p> <p>Формирование мотивов саморазвития личности школьника и ее готовности к осознанному выбору профессии.</p> <p>Создание условий для профессионального самоопределения учащихся.</p> <p>Оказание профориентационной поддержки</p>

		<p>Организовано участие школьников в Днях открытых дверей учреждений среднего и высшего профессионального образования.</p> <p>Организована информационно-просветительская работа со старшеклассниками представителями ВУЗов РФ.</p> <p>Организована и проведена общегородская тематическая профориентационная неделя «Настройся на будущее».</p> <p>Размещена на сайте школы информация о потребностях современного рынка труда, отраслях, профессиях и специальностях, которые будут пользоваться устойчивым спросом работодателей в ближайшие 10 лет («Атлас новых профессий»)</p>	<p>учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, профессиональное просвещение и информирование участников образовательных отношений об особенностях и потребностях рынка труда, содержании трудовой деятельности, путях приобретения профессий.</p> <p>Обеспечение старшеклассников достоверной и полной информацией о современных профессиях, учебных заведениях и организациях, предоставляющих рабочие места, рынке труда и правилах планирования карьеры</p>
4	«Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»	<p>Проведение мероприятий по подключению школы к Единой сети передачи данных, к платформе «Цифровой образовательный контент».</p> <p>Организовано обучение в рамках дополнительного образования по робототехнике и 3D-моделированию с использованием 3D-принтера.</p> <p>Осуществление технического и методического сопровождения ведения электронных журналов.</p> <p>Принято участие во всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет» и во всероссийском образовательном проекте «Урок цифры» по темам: «Искусственный интеллект в образовании», «Разработка игр», «Исследование кибератак», «Цифровое искусство: музыка и IT», «Квантовый мир: как</p>	<p>Наличие бесплатного, безопасного, высокоскоростного, подключения к сети Интернет со скоростью не менее 100 Мбит/с,</p> <p>предоставление педагогам и учащимся бесплатного доступа к верифицированному образовательному контенту.</p> <p>Развитие у учащихся цифровых навыков, соответствующих задачам цифровой экономики.</p> <p>Обеспечение доступности и открытости информации о текущей успеваемости для родителей и учащихся и совершенствование процессов ведения электронных журналов успеваемости, формирования заявок на школьное питание, составления отчетности, функционала электронного дневника.</p> <p>Повышение уровня профессиональных компетенций работников школы в области информационных технологий.</p> <p>Повышение цифровой грамотности учащихся.</p> <p>Выявление и поощрение педагогических работников, учащиеся которых эффективно используют информационные технологии</p>

		устроен квантовый компьютер», «Быстрая разработка приложений», в городских фестивалях компьютерного творчества «Поколение IT» и интернет-ресурсов образовательной системы г.Липецка «Открытое образование»	
5	«Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»	Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников, в курсах повышения квалификации, заседаниях городских педагогических сообществ. Участие школы в проекте «Взаимообучение городов» (использование возможностей межмуниципального сотрудничества для развития управленческих и педагогических кадров)	Создание условий для профессионального роста и развития педагогов через организацию их участия в профессиональных конкурсах, деятельности городских профессиональных сообществ, мероприятиях, направленных на распространение лучших образовательных практик. Развитие моральных и материальных стимулов качественного педагогического труда.
6	«Городская воспитательная акция»	Участие в мероприятиях акции в соответствии с циклограммой деятельности департамента образования администрации города Липецка	Реализованы все направления городской воспитательной акции. Результаты участия участников образовательных отношений в мероприятиях городской воспитательной акции отражены в анализе воспитательной работы за 2024- 2024 учебный год заместителя директора Мартыновой В.А.
7	«Бережливая образовательная организация»	Реализован проект «Зачисление воспитанников и учащихся на обучение в школьный технопарк «Кванториум», в том числе в рамках сетевого взаимодействия «детский сад-школа»»	Созданы условия для оптимизации и улучшения процесса зачисления воспитанников и учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с использованием сертификата дополнительного образования; увеличения численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания детского технопарка «Кванториум»; совершенствования организационно-содержательных условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих наличие у детей компетенций опережающего развития

4. Соответствие муниципальным показателям эффективности деятельности

Основные показатели эффективности деятельности департамента образования и образовательных учреждений в 2024, 2024 годах, определенные стратегическими документами развития отрасли:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	2022 год	2023 год	
				ДО (план)	ОУ 18 (результат)
1.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся по ФГОС, в общем количестве учащихся	%	100,0	100,0	100
2.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общем количестве учащихся	%	80,5	81,0	62,4
3.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся общеобразовательных учреждений в т.ч. доля учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений	%	74,0 100,0	74,0 100,0	100 100
4.	Доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, выполняющих функции классного руководителя и получающих за это соответствующую доплату, в общей численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, выполняющих функции классного руководителя	%	100,0	100,0	100
5.	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в общем количестве учащихся	%	51,8	52,0	79
6.	Доля детей и подростков, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общем количестве учащихся 6, 5 – 15 лет	%	19,3	18,6	15
7.	Доля общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к обучению учащихся, в общем числе общеобразовательных учреждений	%	92,9	93,5	+
8.	Доля образовательных учреждений, имеющих условия доступной среды, в общем числе ОУ	%	58,3	60,0	+
9.	Обеспеченность системы педагогическими кадрами	%	99,6	99,6	100
10.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания, в общем числе муниципальных учреждений	%	100,0	100,0	+
11.	Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых в отчетный период улучшены условия образовательной деятельности за счет проведения капитальных ремонтов, совершенствования условий безопасности и доступности, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений	%	25,0	25,0	+
12.	Удовлетворенность потребителей качеством услуг в сфере начального, основного, среднего общего образования	%	43,1	43,2	86
13.	Удовлетворенность потребителей качеством услуг в сфере дополнительного образования	%	49,1	49,2	68

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

ДО: Цель и задачи отрасли в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.1016 №1849, и планами ее реализации в 2024, 2024 годах

Цель функционирования и развития отрасли, определенная муниципальной программой, состоит в повышении доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования. Ее достижение возможно через решение задач, связанных с обеспечением условий для

- 1) равного доступа обучающихся к качественному общему и дополнительному образованию;*
- 2) достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;*
- 3) интеллектуального, творческого и физического развития детей и подростков;*
- 4) совершенствования организации отдыха детей в каникулярное время;*
- 5) укрепления и развития кадров системы образования.*

План работы на 2023-2024 учебный год определяет меры для поэтапного решения указанных задач.

ДО: Основные показатели эффективности деятельности департамента образования и образовательных учреждений в 2023, 2024 годах, определенные стратегическими документами развития системы образования г.Липецка:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	2023 год	2024 год
1.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся по обновленным ФГОС, в общем количестве учащихся	%	35,6	
2.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в первую смену, в общем количестве учащихся	%	82,0	
3.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся общеобразовательных учреждений в т.ч. доля учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием, в общей численности учащихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений	%	74,0 100,0	
4.	Доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, выполняющих функции классного руководителя и получающих за это соответствующую доплату, в общей численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, выполняющих функции классного руководителя	%	100,0	
5.	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в общем количестве учащихся	%	53,0	
6.	Доля детей и подростков, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общем количестве учащихся 6, 5 – 15 лет	%	18,1	
7.	Доля общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям к обучению учащихся, в общем числе общеобразовательных учреждений	%	94,0	
8.	Доля образовательных учреждений, имеющих условия доступной среды, в общем числе ОУ	%	63,0	
9.	Обеспеченность системы педагогическими кадрами	%	98,6	
10.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания, в общем числе муниципальных учреждений	%	100,0	

11.	Доля муниципальных образовательных учреждений, в которых в отчетный период улучшены условия образовательной деятельности за счет проведения капитальных ремонтов, совершенствования условий безопасности и доступности, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений	%	25,0	
12.	Удовлетворенность потребителей качеством услуг в сфере начального, основного, среднего общего образования	%	43,4	
13.	Удовлетворенность потребителей качеством услуг в сфере дополнительного образования	%	49,3	

Основная цель

Обеспечение школой равного доступа учащихся к качественному общему образованию, содействие их позитивной социализации в условиях стандартизации образования

I. Приоритетные направления деятельности школы в 2023-2024 учебном году и задачи по их решению

1.1. Обеспечение условий для достижения новых образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

Проблемы	Способы решения
функционирование школы в двухсменном режиме работы, несоответствие современным требованиям к условиям обучения, наполняемости классов на уровне начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - проведение дальнейших оптимизационных мероприятий по переходу на функционирование школы в соответствии с современными требованиями
сменность кадрового состава на уровнях начального общего и основного общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение своевременного сопровождения по вопросам, регламентирующим образовательную деятельность, вновь принятых педагогических работников администрацией школы, руководителями методических объединений, педагогом-психологом. - обеспечение своевременной курсовой подготовки и аттестации педагогических работников; - создание условий для адаптации молодых специалистов к педагогической деятельности; - укрепление социального статуса педагогического работника через реализацию мер по повышению его заработной платы
<p>незавершенность мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по содержанию и организации ВСОКО (в части достижения планируемых предметных результатов); - по содержанию и реализации программы воспитания; 	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; - обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП (разработка и реализация мероприятий ВСОКО, в части отслеживания, коррекции, повышения предметных результатов, соответствия внутренних и внешних результатов); - рассмотрение, утверждение, создание условий для реализации воспитательной программы школы; - обеспечение преемственности и ло-

<p>- организации внеурочной деятельности на трех уровнях образования</p> <p>- по обеспечению среды развития педагога, нацеливающей на новые образовательные результаты и способствующие их достижению</p>	<p>гичности содержания и форм внеурочной деятельности требованиям федеральных государственных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)</p> <p>- совершенствование среды профессионально-личностного развития педагога</p>
<p>неполное соответствие педагогического состава и степени сформированности его компетенций, необходимых для реализации ФГОС</p>	<p>- усиление <u>развивающей</u> (в т.ч. формирование методических материалов (памяток, технологических карт, др.) по использованию новых образовательной технологий в образовательной деятельности) и опережающей функций методической службы</p> <p>- развитие межпредметных объединений педагогов, временных (рабочих), творческих групп.</p>
<p>незавершенность процесса создания материально-технических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</p>	<p>- продолжение деятельности по совершенствованию материально-технических условий реализации ФГОС общего образования на всех уровнях;</p> <p>- обновление технической инфраструктуры</p>
<p>незавершенность практики преемственности формирования образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО</p>	<p>- формирование и совершенствование практики содержательной и методологической преемственности между начальным общим и основным общим образованием</p>
<p>незавершенность формирования оценочных процедур реализации образовательных программ учебных предметов</p> <p>наличие несоответствия внешней оценки внутренней по отдельным учебным предметам</p>	<p>- приведение в систему критерии оценивания предметных результатов учащихся учебных предметов;</p> <p>- проведение разъяснительной работы и контроль оценивания предметных результатов учителями-предметниками в рамках соответствия внешних и внутренних оценочных процедур</p>
<p>незавершенность мер по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования, эффективность организационно-управленческих процессов</p>	<p>- системное обновление технической инфраструктуры информационно-образовательной среды школы и ее эффективное использование в образовательной деятельности;</p>
<p>недостаточная вовлеченность семей учащихся в совместную с педагогами деятельность по воспитанию и развитию детей</p>	<p>- активизация взаимодействия с родительской общественностью (создание Совета отцов, проведение родительских лекториев)</p>

1.2. Обеспечение условий для развития дополнительного образования в соответствии с государственными стратегиями и приоритетными проектами

Проблемы	Задачи
<p>Незавершенность мер по:</p> <p>- нормативно-правовому обес-</p>	<p>- актуализация работы с родителями по обеспечению деятельности в соответствии с договором о по-</p>

<p>печению реализации программ дополнительного образования;</p> <p>- совершенствованию форм и практик предоставления дополнительного образования</p>	<p>рядке оказания платных образовательных услуг и локальным актом школы;</p> <p>- своевременное заполнение и использование информационной базы единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>- изучение опыта предоставления дополнительных образовательных услуг образовательными учреждениями города</p>
<p>- отсутствие курсовой подготовки педагогических работников по программам дополнительного образования</p>	<p>- планирование деятельности по организации участия педагогических работников в освоении дополнительных профессиональных программ</p>

1.3. Участие в реализации проектов системы образования, планируемых к реализации в 2023-2024 учебном году:

- «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»;
- «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»;
- «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;
- «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»;
- «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;
- «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»;
- «Бережливая образовательная организация».

II. Регламент работы школы с учетом мероприятий департамента образования

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I неделя				
<p>Совещание педагогического коллектива при директоре (основное общее, среднее общее образование)/ Методическое совещание (основное общее, среднее общее образование) (1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода) / Методический совет/ Заседание методического объединения классных руководителей (5-11 классы)</p>	<p>Прием граждан по личным вопросам директором школы (15.00-16.00)</p> <p>Совещание педагогического коллектива при директоре (начальное общее образование)/ Методическое совещание (начальное общее образование, 1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода /заседание методического объединения классных руководителей (1-4 классы)</p>	<p>Прием граждан по личным вопросам директором школы (16.00-17.30)</p>	<p>Оперативное совещание директора школы с заместителями (административное совещание (АС))</p>	

II неделя

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Совещание педагогического коллектива при директоре (основное общее, среднее общее образование)/ Методическое совещание (основное общее, среднее общее образование) (1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода) / Методический совет/ Заседание методического объединения классных руководителей (5-11 классы)	<p>Прием граждан по личным вопросам директором школы (15.00-16.00)</p> <p>Совещание педагогического коллектива при директоре (начальное общее образование)/ Методическое совещание (начальное общее образование, 1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода /заседание методического объединения классных руководителей (1-4 классы)</p> <p><i>Семинары, совещания с заместителями директоров образовательных учреждений*</i></p>	<p>Прием граждан по личным вопросам директором школы (16.00-17.30)</p> <p>Заседание совета профилактики (2 неделя четверти)</p> <p><i>Семинары, совещания с руководителями образовательных учреждений</i></p>	<p>Оперативное совещание директора школы с заместителями (административное совещание (АС))</p> <p>Заседание школьного родительского комитета (2 неделя четверти)</p> <p><i>Семинары, совещания с заместителями директоров образовательных учреждений, курирующих организацию воспитательного процесса</i></p>	

III неделя

Совещание педагогического коллектива при директоре (основное общее, среднее общее образование)/ Методическое совещание (основное общее, среднее общее образование) (1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода) / Методический совет/ Заседание методического объединения	<p>Прием граждан по личным вопросам директором школы (15.00-16.00)</p> <p>Совещание педагогического коллектива при директоре (начальное общее образование)/ Методическое совещание (начальное общее образование, 1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода /заседание методического</p>	<p>Прием граждан по личным вопросам директором школы (16.00-17.30)</p> <p><i>Семинары, совещания с руководителями образовательных учреждений</i></p>	<p>Оперативное совещание директора школы с заместителями (административное совещание (АС))</p> <p><i>Семинары, совещания с заместителями директоров образовательных учреждений</i></p> <p><i>Семинары, совещания с лицами, курирующими процесс информатизации образования в ОУ</i></p>	<p><i>Семинары с лицами, ответственными за арендно-договорные отношения в учреждениях</i></p> <p><i>Занятия экономической школы для бухгалтеров</i></p>
--	---	--	--	---

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
классных руководителей (5-11 классы)	объединения классных руководителей (1-4 классы) <i>Семинары, совещания с заместителями директоров образовательных учреждений</i>		<i>Заседания Ассоциации молодых учителей</i> <i>Методический час для начинающего бухгалтера</i>	

IV неделя

Совещание педагогического коллектива при директоре (основное общее, среднее общее образование)/ Методическое совещание (основное общее, среднее общее образование) (1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода) / Методический совет/ Заседание методического объединения классных руководителей (5-11 классы)	Прием граждан по личным вопросам директором школы (15.00 - 16.00) Совещание педагогического коллектива при директоре (начальное общее образование)/ Методическое совещание (начальное общее образование, 1 раз в четверть, за две недели до окончания учебного периода /заседание методического объединения классных руководителей (1-4 классы) <i>Семинары, совещания с заместителями директоров образовательных учреждений</i>	Заседание совета профилактики (2 неделя четверти) <i>Коллегия, совещания руководителей образовательных учреждений</i>	Оперативное совещание директора школы с заместителями (административное совещание (АС)) <i>Семинары, совещания с заместителями директоров образовательных учреждений</i> <i>Собрания Ассамблеи родительской общественности г.Липецка</i> <i>Мастер-класс для бухгалтеров</i>	<i>Семинары с лицами, ответственными за ведение закупочной деятельности в ОУ</i>
---	--	--	---	--

*- курсивом выделены мероприятия учредителя

Заседание Наблюдательного совета – не реже 1 раза в квартал.

Заседания школьного родительского комитета – по мере необходимости (не реже 1 раза в четверть).

Заседание Методического совета школы – по мере необходимости (не реже 1 раза в четверть).

Оперативные совещания заместителя директора с курируемыми педагогическими работниками, в т.ч. классными руководителями – по мере необходимости.

Заседания методических объединений - по мере необходимости и по результатам заседания Методического совета.

Рабочие заседания школьной службы примирения (ШСП) – по мере необходимости.
День Здоровья – 1 раз в четверть (последний день четверти).

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. План работы педагогического совета МОАУ СОШ №18 г. Липецка

№ п/п	Тема/вопросы	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет в рамках августовской педагогической конференции «Способы совершенствования системы поддержки педагогических кадров: каждый нуждается в наставнике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы школы за 2023-2024 учебный год; - приоритетные направления деятельности школы в 2023-2024 учебном году (рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год); - разное: рассмотрение вносимых изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (календарные учебные графики, учебные планы программ, планы внеурочной деятельности; кадровое обеспечение, др.); рассмотрение программ дообразования 	Август	Шведун Д.В. Цой И.В. Администрация
2	<p>«Движение вперед: меняем подходы, сохраняя традиции»</p> <p>Анализ итогов образовательной деятельности 1 четверти 2023-2024 учебного года</p>	Ноябрь	Мартынова В.А.
			Самойлова Е.А. Мартынова В.А.
3	<p>«Педагогика, андрагогика, хьютагогика. Тренды и вызовы»</p> <p>Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>Анализ итогов образовательной деятельности 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года</p>	Декабрь	Горшина Т.В.
			Цой И.В.
			Самойлова Е.А. Мартынова В.А.
4	<p>Цифровая трансформация российского образования продолжается или нет?</p> <p>Анализ итогов образовательной деятельности 3 четверти 2023-2024 учебного года</p> <p>Рассмотрение отчета о результатах самообследования школы за 2023 год</p> <p>Разное: - промежуточная аттестация учащихся - 2024</p>	Март	Пустовалов П.В.
			Самойлова Е.А. Мартынова В.А.
			Цой И.В.
			Администрация
5	<p>О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации</p>	Май	Шведун Д.В. Цой И.В.
6	Анализ итогов образовательной деятельности за 4 четверть/2 полугодие 2023-2024 учебного года	Май	Самойлова Е.А. Мартынова В.А.
	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов		
	О сроках ликвидации академической задолженности		
	О реализации основных образовательных программ общего образования		Цой И.В. Самойлова Е.А. Горшина Т.В.
	Рассмотрение проектов учебных планов, календарных		Цой И.В.

	учебных графиков основных образовательных программ на 2024-2025 учебный год		Самойлова Е.А. Горшина Т.В.
	Рассмотрение проектов дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год		Пустовалов П.В. Горшина Т.В. Мартынова В.А.
7	О прохождении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и выдаче выпускникам документов об основном общем образовании	Июнь	Шведун Д.В. Цой И.В.
8	О прохождении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов и выдаче выпускникам документов о среднем общем образовании	Июнь	Шведун Д.В. Цой И.В.

1.2. План совещаний педагогического коллектива при директоре (основное общее, среднее общее образование)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Итоги первых дней занятий. Организация образовательной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - явка учащихся на занятия; - внешний вид учащихся; - обеспеченность учебниками; - ведение школьной документации; - выполнение единого орфографического режима; - комплектование специальных медицинских групп; <p>особенности проведения занятий физической культурой с учащимися, имеющими отклонения по состоянию здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги летней практики; - организация питания; - организация дополнительного образования, внеурочной деятельности; - организация дежурства по школе учителей и учащихся - организация надомного обучения. <p>2. Регламент заполнения электронного журнала на начало учебного года. Об организации обработки персональных данных в образовательной деятельности</p> <p>3. Регламент заполнения журнала надомного обучения на начало учебного года.</p> <p>4. Организация проведения внутренних оценочных процедур.</p> <p>5. Инструктаж по охране труда с участниками образовательной деятельности. Предупреждение школьного травматизма.</p>	04.09.2023	Шведун Д.В. Заместители директора по курируемым направлениям
2	<p>1. Организация работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся и пропаганде здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи деятельности по профилактике без- 	11.09.2023	Мартынова В.А.

	<p>надзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; - организация профилактической работы с учащимися, находящимися на индивидуально профилактической работе; - взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия); - функционирование школьной службы примирения. <p>2. О реализации задач профилактической акции «Внимание – дети»</p> <p>3. Городская воспитательная акция в 2024 – 2024 учебном году</p> <p>4. Об участии учащихся школы во всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году</p> <p>5. Ознакомление с расписанием проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году</p>		<p>Мартынова В.А.</p> <p>Мартынова В.А.</p> <p>Самойлова Е.А.</p> <p>Самойлова Е.А.</p>
3	<p>1. Контроль состояния документации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - оформление дневников и тетрадей; - заполнение электронного журнала успеваемости и журналов надомного обучения в 2023-2024 учебном году <p>2. Охрана труда. Выполнение техники безопасности работниками школы и учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги проверки ведения журналов по ТБ в травмоопасных кабинетах (регулярность, виды инструктажа, наличие подписей); - итоги проверки кабинетов (наличие записей тем по вводному инструктажу); - информация о происшедших травмах в школе, городе <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в сентябре 2023-2024 учебного года</p>	18.09.2023	<p>Администрация</p> <p>Пустовалов П.В.</p> <p>Мартынова В.А.</p>
4	<p>1. Организация и содержание здоровьесберегающей среды в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся; - педагогическая значимость проблемы создания здоровьесберегающей среды; - санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности; - использование технологий здоровьесбережения в системе работы учителя; - о проведении Дня здоровья <p>2. О порядке проведения аттестации педагогических работников</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в сентябре 2024 -2024 учебного года</p>	25.09.2023	<p>Пустовалов П.В.</p> <p>Самойлова Е.А.</p> <p>Мартынова В.А.</p>

5	<p>1. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в октябре 2024 -2024 учебного года</p> <p>2. Регламент работы с электронным журналом успеваемости: предварительные итоги образовательной деятельности</p>	02.10.2023	<p>Мартынова В.А.</p> <p>Пустовалов П.В.</p>
6	<p>1. Преемственность в обучении и воспитании учащихся (уровни основного общего и среднего общего образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация учащихся 5, 10-х классов; - результаты диагностики по предметам; - состояние здоровья и психологическая комфортность; - итоги анкетирования; - рекомендации педагога-психолога; - индивидуальная работа с родителями (законными представителями) <p>2. Результаты мониторинга образовательных достижений учащихся (стартовая диагностика)</p> <p>3. Особенности оформления электронного журнала по итогам учебного периода</p> <p>4. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в октябре 2024 -2024 учебного года</p>	09.10.2023	<p>Самойлова Е.А. Цой И.В. Классные руководители 5, 10 классов Педагог-психолог Широких О.А.</p> <p>Самойлова Е.А. Цой И.В. Пустовалов П.В. Мартынова В.А</p>
7	<p>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало учебного года и конец четверти; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - своевременное выставление отметок в электронный журнал, дневники учащихся; - результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися <p>2. Организация работы с учащимися, оставленными на повторный год обучения/переведенными на обучение по индивидуальным учебным планам</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в октябре 2024 -2024 учебного года</p>	16.10.2023	<p>Самойлова Е.А.</p> <p>Администрация</p> <p>Мартынова В.А.</p>
8	<p>1. Направления и содержание инновационной деятельности школы в 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Организация единого информационного дня ЕГЭ-2024 «Знаю! Умею! Действую!»</p> <p>3. Анализ выполнения управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение решений совещаний при директоре; - выполнение решений школьного родительского комитета, Наблюдательного совета; - выполнение постановляющей части приказов; - выполнение распоряжений по различным направлениям деятельности 	13.11.2023	<p>Администрация</p> <p>Цой И.В.</p> <p>Администрация</p>

	4. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в ноябре 2024 -2024 учебного года		Мартынова В.А.
9	<p>1. Деятельность школы по обеспечению равного доступа учащихся к качественному общему образованию. Взаимодействие с родителями (законными представителями) – неотъемлемая часть деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административный регламент предоставления муниципальной услуги; - стандарт предоставления общедоступного и бесплатного образования; - основные образовательные программы; - имидж образовательного учреждения; - предоставление родителям (законным представителям) своевременной и актуальной информации о школе через единое информационное пространство <p>2. Организация единого информационного дня ОГЭ - 2024 «Знаю! Умею! Действую!», итогового сочинения для учащихся 11-х классов</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в ноябре- декабре 2024 -2024 учебного года</p> <p>4. Организация проведения внутренних оценочных процедур</p>	27.11.2023	<p>Шведун Д.В.</p> <p>Цой И.В.</p> <p>Мартынова В.А.</p> <p>Цой И.В.</p>
10	<p>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало и конец четверти/полугодия; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - организация и результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися <p>3. Об организованном завершении 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года</p> <p>4. Об организованном проведении новогодних мероприятий</p> <p>5. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в декабре 2023-2024 учебного года</p>	11.12.2023	<p>Самойлова Е.А. Заместители директора по курируемым классам, предметам</p> <p>Шведун Д.В.</p> <p>Мартынова В.А.</p> <p>Мартынова В.А.</p>
11	<p>1. Итоги участия школы в олимпиадном движении и конкурсах интеллектуальной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация психолого-педагогического сопровождения участников олимпиад, конкурсов; - используемые формы работы с высокомотивированными учащимися (формирование системы работы с высокомотивированными учащимися); - анализ участия школы в олимпиадном движении и 	18.12.2023	Самойлова Е.А.. Педагог- психолог Широких О.А.

	<p>конкурсах интеллектуальной направленности</p> <p>2. Фронтальный контроль. «Проблемы и перспективы преподавания (МО учителей русского языка и литературы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления работы методического объединения; - анализ посещенных мероприятий; - реализация планов коррекционной работы; - реализация внеурочной деятельности; - внеклассная работа по предмету, формы и эффективность; - выполнение требований единого орфографического режима; - итоги проверки тетрадей, журналов - использование современных образовательных технологий <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в декабре 2024 -2024 учебного года</p> <p>4. Особенности оформления электронного журнала успеваемости по итогам учебного периода</p>		<p>Самойлова Е.А. Насонова О.А.</p> <p>Мартынова В.А.</p> <p>Пустовалов П.В.</p>
12	<p>1. Результаты мониторинга образовательных достижений учащихся по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года</p> <p>2. Фронтальный контроль. «Проблемы и перспективы преподавания (МО учителей естественно-гуманитарного цикла):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления работы методического объединения; - реализация планов коррекционной работы; - анализ посещенных мероприятий; - внеклассная работа по предмету, формы и эффективность; - итоги проверки журналов, тетрадей; - выполнение требований единого орфографического режима; - использование современных образовательных технологий <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в январе 2024 -2024 учебного года</p>	15.01.2024	<p>Цой И.В. Самойлова Е.А.</p> <p>Панфилова А.Г</p> <p>Мартынова В.А.</p>
13	<p>1. Об исполнении муниципального задания за 2024 год</p> <p>2. О предварительном комплектовании школы на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативная правовая база; - работа учителей-предметников; - взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся; 	22.01.2024	<p>Цой И.В.</p> <p>Цой И.В.</p> <p>Цой И.В.</p>

	<p>- результаты итогового сочинения</p> <p>4. Повторный инструктаж по охране труда</p> <p>5. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в январе 2024 -2024 учебного года</p>		<p>Пустовалов П.В. Мартынова В.А.</p>
14	<p>1. Финансово-экономические и материально-технические условия реализации программ основного общего и дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение бюджета за 2024 год; - соблюдение финансовой дисциплины работниками школы; - состояние материальной базы школы; - порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по закупке оборудования <p>2. Результаты проверки школьной документации по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в январе 2024 -2024 учебного года</p>	29.01.2024	<p>Старкова И.В. Кузовкин О.В. Кирьянова Г.В.</p> <p>Администрация</p> <p>Мартынова В.А.</p>
15	<p>1. Муниципальное задание на 2024 год</p> <p>2. Реализация исследовательской деятельности</p> <p>3. Фронтальный контроль. «Проблемы и перспективы преподавания (МО учителей иностранного языка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления работы методического объединения; - реализация планов коррекционной работы; - анализ посещенных мероприятий; - внеклассная работа по предмету, формы и эффективность; - итоги проверки журналов, тетрадей; - выполнение требований единого орфографического режима; - использование современных образовательных технологий <p>4. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в феврале 2024 -2024 учебного года</p>	05.02.2024	<p>Цой И.В. Цой И.В. Басиева А.С. Цой И.В. Лучина Т.Е.</p> <p>Мартынова В.А.</p>
16	<p>1. Фронтальный контроль. «Проблемы и перспективы преподавания (МО учителей математики, информатики, физики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления работы методического объединения; - реализация планов коррекционной работы; - анализ посещенных уроков; - реализация внеурочной деятельности; - внеклассная работа по предмету, формы и эффективность; - итоги проверки тетрадей, классных журналов; 	19.02.2024	<p>Цой И.В. Прудюс Ю.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований единого орфографического режима; - использование современных образовательных технологий <p>2. Фронтальный контроль. «Проблемы и перспективы преподавания (МО учителей физической, эстетической культуры и технологии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления работы методического объединения; - анализ посещенных мероприятий; - реализация внеурочной деятельности, формы и эффективность; - реализация программ дообразования, формы и эффективность; - использование современных образовательных технологий <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в феврале 2024 -2024 учебного года</p>		<p>Пустовалов П.В. Самойлову Е.А. Евдокимова С.Ф.</p> <p>Мартынова В.А.</p>
17	<p>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало и конец четверти/полугодия; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - организация и результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися; - своевременное выставление отметок в электронный журнал и дневники учащихся <p>2. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в феврале 2024 -2024 учебного года</p>	04.03.2024	<p>Самойлова Е.А. Заместители директора по курируемым классам, предметам</p> <p>Мартынова В.А.</p>
18	<p>1. Организация проведения ВПР-2024, внутренних оценочных процедур</p> <p>2. Об организованном завершении 3 четверти 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в марте 2024 -2024 учебного года</p>	11.03.2024	<p>Шведун Д.В.</p> <p>Мартынова В.А.</p>
19	<p>1. Выполнение Устава школы учащимися и работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности участников образовательной деятельности; - внешний вид учащихся; - посещение занятий; - опоздания учащихся; -организация питания; - дежурство учителей, учащихся <p>2. Анализ выполнения управленческих решений:</p>	18.03.2024	<p>Шведун Д.В.</p> <p>Шведун Д.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение решений совещаний при директоре; - выполнение решений заседаний школьного родительского комитета, Наблюдательного совета; - выполнение постановляющей части приказов; - выполнение распоряжений по различным направлениям деятельности <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в марте 2024 -2024 учебного года</p>		Мартынова В.А.
20	<p>1. Организация повторения учебного материала. Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебных планов и программ; - работа учителей по организации повторения учебного материала; - наличие в учебных кабинетах информации по подготовке к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; - локальные акты школы, регламентирующие проведение промежуточной аттестации; - нормативные правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации; - наличие протоколов родительских собраний по факту ознакомления родителей (законных представителей) по процедурам проведения промежуточной аттестации учащихся (2 - 11 классы) и государственной аттестации учащихся (9, 11 классы) <p>2. Итоги единого методического дня</p> <p>3. Организация проведения внутренних оценочных процедур</p> <p>4. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в апреле 2024 -2024 учебного года</p>	08.04.2024	Администрация Самойлова Е.А. Цой И.В. Мартынова В.А.
21	<p>1. Результативность деятельности педагогических кадров (внутренняя система оценки качества образования). Аттестация педагогических работников – одно из условий профессионального развития</p> <p>2. Работа с родителями (законными представителями) – неотъемлемая часть деятельности школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние родительской общественности на вопросы развития школы; - роль родителей (законных представителей) в создании условий, направленных на повышение качества образования <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в апреле 2024 -2024 учебного года</p>	15.04.2024	Самойлову Е.А. Мартынова В.А. Мартынова В.А.
22	<p>1. О работе по исполнению законодательства по противодействию коррупции</p> <p>2. Результаты мероприятий по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА</p>	22.04.2024	Цой И.В. Цой И.В.

	3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в апреле 2024 -2024 учебного года 4. Организация и проведение оценочных процедур		Мартынова В.А. Цой И.В.
23	1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности: - предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало и конец четверти/полугодия; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - организация и результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися; - своевременное выставление отметок в электронный журнал и дневники учащихся 2. Об организованном завершении 2023-2024 учебного года 3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в мае 2024 -2024 учебного года	06.05.2024	Самойлова Е.А. Заместители директора по курируемым классам, предметам Шведун Д.В. Мартынова В.А.
24	1. Об обеспечении информационных и организационных условий участия школы в ГИА 2. Об организации летней работы с учащимися (практика). Занятость школьников в период летних каникул 3. О внесении изменений в образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году 4. ВСОКО: деятельность школы по предоставлению качественного образования	13.05.2024	Цой И.В. Мартынова В.А. Администрация Цой И.В.
25	1. Результаты участия в ВПР-2024 2. Промежуточная аттестация учащихся 3. Итоги участия школы в олимпиадном движении и конкурсах интеллектуальной направленности: - организация психолого-педагогического сопровождения участников олимпиад, конкурсов; - анализ участия школы в олимпиадном движении и конкурсах интеллектуальной направленности 4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг	27.05.2024	Поленникова Л.А. Самойлова Е.А. Мартынова В.А.

1.3. План совещаний педагогического коллектива при директоре (начальное общее образование)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Итоги первых дней занятий. Организация образовательной деятельности: - явка учащихся на занятия; - внешний вид учащихся;	05.09.2023	Горшина Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность учебниками; - ведение школьной документации; - выполнение единого орфографического режима; - комплектование группы продленного дня, логопедических групп; - организация дополнительного образования, внеурочной деятельности. - организация дежурства по школе учителей и учащихся - организация надомного обучения. <p>2. Регламент заполнения электронного журнала на начало учебного года</p> <p>3. Регламент заполнения журнала надомного обучения на начало учебного года.</p>		
2	<p>1. Организация работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся и пропаганде здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; - организация профилактической работы с учащимися, находящимися на индивидуально профилактической работе; - организация профилактической работы с учащимися, находящимися на индивидуально профилактической работе; - взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия); <p>2. О реализации задач профилактической акции «Внимание – дети»</p> <p>3. О старте городской воспитательной акции в 2024 – 2024 учебном году</p> <p>4. Ознакомление с расписанием проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году</p>	12.09.2023	Горшина Т.В.
3	<p>1. Состояние документации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - оформление дневников и тетрадей; - особенности оформления электронного журнала успеваемости в 2023-2024 учебном году 	19.09.2023	Горшина Т.В.
4	<p>1. Стартовая диагностика (1 класс)</p> <p>2. Реализация ФГОС: проблемная десятиминутка</p> <p>3. Обзор сделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в сентябре 2024 -2024 учебного года</p>	26.09.2023	Горшина Т.В. Провоторова Л.Д.
5	<p>1. Особенности оздоровления детей (школьный лагерь-2024)</p> <p>2. Организация работы с учащимися, переведенными на обучение по индивидуальным учебным планам/надомное обучение.</p>	03.10.2023	Горшина Т.В.

	3. Результаты входных контрольных работ (2 – 4 классы)		
6	<p>1. Организация работы с учащимися, оставленными на повторный год обучения/переведенными на обучение по индивидуальным учебным планам</p> <p>2. Преемственность в обучении и воспитании учащихся (уровень начального общего образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация учащихся 1х классов; - рекомендации педагога- психолога. <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в октябре 2024 -2024 учебного года</p>	10.10.2023	<p>Горшина Т.В.</p> <p>Саргсян А.М.</p> <p>Провоторова Л.Д.</p>
7	<p>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало учебного года и конец четверти; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - своевременное выставление отметок в электронный журнал, дневники учащихся; - результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися <p>2. Состояние документации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие календарно-тематического планирования записям в журналах внеурочной деятельности; - ведение электронных журналов успеваемости; - оформление дневников и тетрадей <p>3. Организация проведения предметных недель начальных классов.</p> <p>4. Реализация ФГОС: проблемная десятиминутка</p>	17.10.2023	Горшина Т.В.
8	<p>1. Итоги образовательной деятельности за 1 четверть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронный журнал успеваемости: итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на конец четверти; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - результаты проверки журналов внеурочной деятельности. <p>2. Организация проведения предметных недель начальных классов</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в ноябре 2024 -2024 учебного года</p>	14.11.2023	<p>Горшина Т.В.</p> <p>Провоторова Л.Д.</p>
9	<p>1. Деятельность школы по обеспечению равного доступа учащихся к качественному общему образованию. Взаимодействие с родителями (законными представителями) – неотъемлемая часть деятельности образовательного учреждения:</p>	21.11.2023	Горшина Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - административный регламент предоставления муниципальной услуги; - стандарт предоставления общедоступного и бесплатного образования; - основные образовательные программы; - имидж образовательного учреждения; - предоставление родителям (законным представителям) своевременной и актуальной информации о школе 		
10	<p>1. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в ноябре 2024 -2024 учебного года</p> <p>2. Реализация ФГОС: проблемная десятиминутка</p>	28.11.2023	Провоторова Л.Д. Горшина Т.В.
11	<p>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронный журнал успеваемости: предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало и конец четверти/полугодия; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся; - организация и результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. <p>2. Об организованном завершении 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Об организованном проведении новогодних мероприятий</p> <p>4. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в декабре 2024 -2024 учебного года</p>	12.12.2023	Горшина Т.В. Провоторова Л.Д.
12	<p>1. Фронтальный контроль. «Проблемы и перспективы преподавания (МО учителей начальных классов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления работы методического объединения; - реализация планов коррекционной работы; - анализ посещенных мероприятий; - внеклассная работа по предмету, формы и эффективность; - итоги проверки журналов, тетрадей; - выполнение требований единого орфографического режима; - использование современных образовательных технологий <p>2. Особенности оформления электронного журнала успеваемости по итогам учебного периода.</p>	19.12.2023	Горшина Т.В.
13	<p>1. Результаты проверки школьной документации по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. О предварительном комплектовании школы на 2023-2024 учебный год</p>	16.01.2024	Горшина Т.В.
14	<p>1. Результаты мониторинга образовательных достижений учащихся по итогам 1 полугодия 2020-</p>	23.01.2024	Горшина Т.В.

	<p><i>2021 учебного года.</i></p> <p><i>2. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в январе 2024 -2024 учебного года</i></p> <p><i>3. Реализация ФГОС: проблемная десятиминутка.</i></p>		<p>Провоторова Л.Д.</p> <p>Горшина Т.В</p>
15	<p><i>1. Результаты проверки школьной документации по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года</i></p> <p><i>2. Финансово-экономические и материально-технические условия реализации программ основного общего и дополнительного образования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение бюджета за 2024 год; - соблюдение финансовой дисциплины работниками школы; - состояние материальной базы школы; - порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по закупке оборудования 	30.01.2024	<p>Горшина Т.В.</p> <p>Старкова И.В.</p>
16	<p><i>1. Психолого-педагогическая комфортность как один из важных аспектов современного урока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - урок как целостная психолого-педагогическая система; - психологическая комфортность учащихся на уроке; - психолого-педагогическая диагностика комфортной среды 	06.02.2024	Саргсян А.М.
17	<p><i>1. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в феврале 2024 -2024 учебного года</i></p>	13.02.2024	Провоторова Л.Д.
18	<p><i>1. Выполнение Устава школы учащимися и работниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности участников образовательной деятельности; - внешний вид учащихся; - посещение занятий; - опоздания учащихся; -организация питания; - дежурство учителей 	27.02.2024	Горшина Т.В.
19	<p><i>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительные итоги учебного периода (качество знаний, успеваемость; количество отличников и хорошистов на начало и конец четверти/полугодия; количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся); - организация и результаты индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися; - своевременное выставление отметок в электронный журнал и дневники учащихся <p><i>2. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем</i></p>	5.03.2024	<p>Горшина Т.В.</p> <p>Провоторова Л.Д.</p>

	<i>наше завтра» в феврале 2024 -2024 учебного года</i>		
20	<p>1. Организация проведения ВПР-2024, внутренних оценочных процедур</p> <p>2. Об организованном завершении 3 четверти 2023-2024 учебного года</p> <p>3. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в марте 2024 -2024 учебного года</p>	12.03.2024	Горшина Т.В. Провоторова Л.Д.
21	<p>1. Дифференцированная работа с детьми логопедических и различных психолого-физиологических групп</p> <p>2. Выполнение Устава школы учащимися и работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности участников образовательной деятельности; - внешний вид учащихся; - посещение занятий; - опоздания учащихся; -организация питания; - дежурство учителей <p>3. Об организованном завершении 3 четверти 2023-2024 учебного года.</p>	19.03.2024	Горшина Т.В.
22	<p>1. Анализ выполнения управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение решений совещаний при директоре; - выполнение решений заседаний школьного родительского комитета, Наблюдательного совета; - выполнение постановляющей части приказов; - выполнение распоряжений по различным направлениям деятельности <p>2. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в марте 2024 -2024 учебного года</p>	26.03.2024	Горшина Т.В.
23	<p>1. Организация повторения учебного материала. Подготовка к аттестации учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебных планов и программ; - работа учителей по организации повторения учебного материала; - локальные акты школы, регламентирующие проведение промежуточной аттестации; <p>2. Организация проведения ВПР, итогового мониторинга</p> <p>3. Проведение единого методического дня</p>	02.04.2024	Горшина Т.В.
24	<p>1. Психолого-педагогический мониторинг как составляющая итоговой оценки выпускника начальной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогический портрет выпускника начальной школы; - итоговая оценка учащихся. <p>2. Результаты реализации воспитательной акции.</p>	9.04.2024	Горшина Т.В.
25	<p>1. Выполнение Устава школы учащимися и работниками:</p>	16.04.2024	Горшина Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности участников образовательной деятельности; - внешний вид учащихся; - посещение занятий; - опоздания учащихся; - организация питания; - дежурство учителей <p>2. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в апреле 2021 -2024 учебного года</p>		
26	<p>1. Обзор проделанных и планируемых мероприятий в рамках программы воспитания</p> <p>2. Итоги единого методического дня</p>	23.04.2024	Горшина Т.В.
27	<p>1. Диагностика предварительных итогов образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успеваемость и качество знаний учащихся; - количество отличников и хорошистов на начало учебного года и конец четверти, успеваемость учащихся, обучающихся на «4» и «5»; - количество неуспевающих, учет знаний неуспевающих учащихся; - своевременное выставление отметок в дневники учащихся - реализация планов коррекционной работы <p>2. Об организованном завершении 2023-2024 учебного года</p> <p>3. О внесении изменений в образовательную программу начального общего образования.</p>	7.05.2024	Горшина Т.В.
28	<p>1. Об организации летней работы с учащимися (летний оздоровительный лагерь).</p> <p>2. Особенности оформления электронного журнала успеваемости по итогам учебного периода.</p>	14.05.2024	Горшина Т.В.
29	<p>1. Промежуточная аттестация учащихся.</p> <p>2. Об организации летней работы с учащимися (летний оздоровительный лагерь). Занятость школьников в период летних каникул.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг</p>	21.05.2024	Горшина Т.В.

2. Методическая деятельность

Тема методической работы школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС 2021. Создавать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательных программ школы. Вооружить педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для совершенствования профессионального уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
А в г у с т		
1.Работа методического совета <u>Заседание 1</u> 1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год, планов работы МО 2. Организация работы с молодыми специалистами 3. Перспективное планирование аттестации и курсовой подготовки педагогов в 2023-2024 учебном году 4. Подготовка к участию школы во все-российской олимпиаде школьников 5. Анализ ГИА 2024 6. Организация работы научного общества МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2023-2024 учебном год 8. ВПР 2023-2024 учебный год 9. Создание банка методических материалов педагогов школы.	1.Обсудить план методической работы школы по основным направлениям образовательной деятельности	Самойлова Е.А.
2.Работа с руководителями МО 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Самойлова Е.А.

учебным предметам и курсам		
3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников 1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Самойлова Е.А.
С е н т я б р ь		
1. Работа с руководителями МО 1. Совещание ● Преемственность в обучении учащихся 5 класса. ● Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. ● Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО. 3. Всероссийская олимпиада школьников.	Совершенствование работы МО	Самойлова Е.А., руководители МО
2.Работа с кадрами 1.Анализ отчетов аттестующихся учителей. 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3.Методическая консультация «Портфолио учителя как часть аттестации» 4. Изучение школьной документации	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Самойлова Е.А., администрация
3. Работа с молодыми специалистами 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	Самойлова Е.А., руководители МО
4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскур-	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО	Самойлова Е.А., руководители МО, библиотекарь

сии) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией		
О к т я б р ь		
1.Работа научного общества "Сила ума" 1.Утверждение научных руководителей и тематики научно-исследовательских работ школьников 2. Подготовка и участие в областной конференции "Путь к успеху" "Стратегия".	Изучение документов на сайте "Стратегии"	Самойлова Е.А., руководители МО научные руководители
2.Работа с кадрами 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Методическая помощь в работе с электронным журналом и документами 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану школы 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	Самойлова Е.А., руководители МО администрация
3. Работа с молодыми специалистами 1.Круглый стол «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Самойлова Е.А., руководители МО
4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации 1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к муниципальным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Самойлова Е.А., руководители МО
5. Методическая неделя учителей начальной школы «Русский язык» 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся к внеклассным мероприятиям. 2.Выбор тем проектов и работа с материалами	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для внеклассных мероприятий.	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники
Н о я б р ь		
1.Работа методического совета <u>Заседание 2</u> 1. Эффективность участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники,

школьников 2. Итоги входного мониторинга учебных достижений учащихся 3. Планирование, организация и проведение предметных недель, единого методического дня. 4. Работа с одаренными детьми 5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.		педагоги-психологи
2. Работа с кадрами Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей.	Самойлова Е.А., руководители МО, администрация
3. Методическая неделя учителей начальной школы «Математика» и «Окружающий мир» 1. Работа педагогов по привлечению обучающихся к внеклассным мероприятиям.	Выбор и работа над темами для внеклассных мероприятий.	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники
Д е к а б р ь		
1. Работа научного общества "Сила ума" 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и учащихся. 2. Подготовка к школьной научно-практической конференции.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Самойлова Е.А., руководители МО, администрация
2. Работа с руководителями МО 1. Проведение заседаний МО 2. Сопровождение по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	Самойлова Е.А., руководители МО
3. Работа с молодыми специалистами 1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Самойлова Е.А., руководители МО, администрация
4. Методическая неделя словесности, учителей естественно - гуманитарного цикла 1. Работа педагогов по привлечению обучающихся к внеклассным мероприятиям.	Выбор и работа над темами для внеклассных мероприятий.	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации 1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Качество и результативность проведения	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники

6. Работа по проектной деятельности Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	Самойлова Е.А., руководители МО
Я н в а р ь		
1.Работа методического совета <u>Засе- дание 3</u> 1.Деятельность педагогического кол- лектива по работе с высокомотивиро- ванными и низкомотивированными учащимися 2.Итоги мониторинга учебных дости- жений учащихся за I полугодие 3. Подготовка к государственной ито- говой аттестации 2024 года 4.Психолого-педагогическая диагно- стика учащихся 9,11 классов по выяв- лению психологических трудностей в подготовке к государственной итого- вой аттестации 5.Реализация дополнительных образо- вательных программ		Самойлова Е.А., руководители МО
2.Работа с кадрами 1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над со- вершенствованием опыта	Самойлова Е.А., руководители МО
3. Работа с молодыми специалиста- ми 1.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организаци- онных и методических условий профессионально- го становления и развития молодого специалиста	Самойлова Е.А., руководители МО
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Посеще- ние курсов по плану, посещение уро- ков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Самойлова Е.А., руководители МО
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников: изучение тре- бований и заданий.	Активизация форм и мето- дов внеклассной работы учителей	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя- предметники
6. Методическая неделя учителей иностранных языков 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся к внеклассным меро- приятиям. 2.Выбор тем проектов и работа с мате- риалами	Уточнение списочного со- става обучающихся. Выбор и работа над темами для внеклассных мероприятий.	Самойлова Е.А., руководители МО, учителя- предметники
Ф е в р а л ь		

<p>1.Работа методического совета 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</p>	<p>Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>2.Работа с кадрами Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися.</p>	<p>Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества</p>	<p>Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>3. Работа с руководителями МО Заседание МС</p>		<p>Самойлову Е.А., руководители МО</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи</p>	<p>Самойлову Е.А., руководители МО, учителя-наставники</p>
<p>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>Самойлову Е.А., руководители МО, администрация</p>
<p>6. Методическая неделя учителей физической, эстетической культуры и технологии и ОБЖ, учителей математики 1. Участие в предметной неделе спортивно-эстетического цикла и математики</p>	<p>Активизация форм и методов внеклассной работы учителей</p>	<p>Самойлову Е.А., руководители МО, учителя-предметники</p>
М а р т		
<p>1.Работа методического совета <u>Заседание 4.</u> 1.Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся 2. Анализ проведения предметных недель 3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы 4. Промежуточная аттестация в 2023-2024 учебном году: локальные акты школы 5.Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>	<p>Самойлову Е.А., руководители МО</p>
<p>2.Работа с кадрами 1. Собеседование по научно-методической работе педагогов школы.</p>	<p>Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов</p>	<p>Самойлову Е.А., руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>3. Работа с руководителями МО</p>	<p>Качество и результатив-</p>	<p>Самойлову Е.А.,</p>

<p>1.Совещание. 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»</p>	ность проведения	руководители МО, учителя-предметники
<p>4. Работа с молодыми специалистами Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку</p>	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Самойлову Е.А., руководители МО, учителя наставники
<p>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Самойлову Е.А., руководители МО, администрация
<p>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах</p>	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Самойлову Е.А., руководители МО, учителя-предметники
А п р е л ь		
<p>1.Работа с кадрами 1. Методическая неделя "Педагогическая мастерская: современные педагогические технологии как фактор формирования образовательного пространства школы» 2. Анкетирование педагогов</p>	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Самойлову Е.А., руководители МО, администрация
<p>2. Работа с руководителями МО 1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p>	Качество проведения внеклассных мероприятий	Самойлову Е.А., Руководители МО
<p>3. Работа с молодыми специалистами «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков</p>	Методическая помощь	Самойлову Е.А., Учителя- наставники
<p>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Самойлову Е.А., руководители МО, администрация
<p>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.</p>	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Самойлову Е.А., руководители МО, учителя-предметники

2. Научно-практическая конференция		
Май		
1. Работа методического совета <u>Заседание 5</u> 1. Итоги деятельности методического совета в 2023-2024 учебном году 2. Формирование заказа учебников и учебных пособий в соответствии с планом комплектования школы на новый учебный год 3. Результативность участия учащихся и педагогов школы в конкурсах, олимпиадах, конференциях. 4. Анализ ВСОКО за 2023-2024 учебный год 5. Корректирование плана курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год 6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг		Самойлову Е.А., руководители МО
2. Работа с руководителями МО 1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Самойлову Е.А., руководители МО
3. Работа с молодыми специалистами 1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Самойлову Е.А., Учителя-наставники
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Самойлову Е.А., руководители МО, администрация
5. Работа по проектной деятельности Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	Самойлову Е.А., руководители МО

2.1. График проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году

Методическое объединение	Дата
МО учителей математики, информатики, физики	05.02.2024-09.02.2024
МО учителей физической, эстетической культуры и технологии и ОБЖ	12.02.2024-16.02.2024

МО учителей естественно - гуманитарного цикла	11.12.2023-15.12.2023
МО учителей русского языка и литературы	04.12.2023-08.12.2023
МО учителей иностранного языка	22.01.2024-26.01.2024
МО учителей начальной школы	13.11.2023-26.11.2023
Научное общество «Сила ума»	22.04.2024-26.04.2024

2.2. План мероприятий МАОУ СШ № 18 г. Липецка по сопровождению молодого специалиста на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для самореализации молодых специалистов, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности

Задачи:

- оказание методической помощи;
- выявление затруднений в педагогической деятельности;
- развитие потребности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с молодыми учителями. Разработка индивидуального плана работы с молодым специалистом	сентябрь-октябрь по требованию	администрация школы, руководители МО
2.	Ознакомление с правилами участия во Всероссийских проектах: «Школа цифрового века», «Единый урок. рф», «Педагог.гу»	в течение года	администрация школы, руководители МО
3.	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательной деятельности, инструктажей по ведению школьной документации. Консультирование молодых педагогов по нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности	в течение года в течение года	администрация школы, руководители МО, наставники молодые специалисты, наставники
4.	Посещение уроков молодого специалиста руководителем МО, администрацией школы с целью оказания методической помощи	в течение года	администрация школы, руководители МО, наставники
5.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагог-психолог, руководители МО молодые специалисты
6.	Диагностика профессиональных потребностей и затруднений молодых специалистов	ноябрь-март	администрация, руководители МО
7.	Анкетирование на определение степени комфортности молодых специалистов в коллективе, владения ключевыми компетенциями	декабрь	администрация, руководители МО
8.	Круглый стол администрации с молодыми специалистами «Ответы на вопросы»	в течение года	молодые специалисты

9.	Изучение профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)"	в течение года	администрация, руководители МО
10.	Участие молодых специалистов в мероприятиях предметных недель школы, мероприятиях муниципального и регионального уровней	в течение года	администрация, руководители МО
11.	Контроль за реализацией планов мероприятий по работе с молодыми специалистами на методическом совете школы. Корректирование планов на основе анкетирования молодых специалистов	в течение года	руководители МО
12.	Социальная поддержка молодых специалистов, использование механизмов морального поощрения	апрель-май	молодые специалисты
13.	Сопровождение молодых специалистов педагогом-психологом (по обращению)	1 раз в четверть	руководители МО
14.	Творческие отчеты по темам самообразования	Апрель	Молодые специалисты, руководители МО
15.	Отчет руководителя МО, наставника о выполнении индивидуального плана работы с молодыми специалистами	Декабрь, апрель	Руководители МО, наставники

2.3. План заседаний методического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год, планов работы МО 2. Организация работы с молодыми специалистами 3. Перспективное планирование аттестации и курсовой подготовки педагогов в 2023-2024 учебном году 4. Подготовка к участию школы во всероссийской олимпиаде школьников 5. Анализ ГИА 2023 6. Организация работы научного общества МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2023-2024 учебном году 8. ВПР 2023-2024 учебный год 9. Создание банка методических материалов педагогов школы.	август 2023	заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО
2	1. Эффективность участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги входного мониторинга учебных достижений учащихся 3. Планирование, организация и проведение предметных недель, единого методического дня "Педагогическая мастерская: современные педагогические	ноябрь 2023	заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО

	технологии как фактор формирования образовательного пространства школы» 4. Работа с одаренными детьми 5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.		
3	1. Деятельность педагогического коллектива по работе с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I полугодие 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации 2024 года 4. Психолого-педагогическая диагностика учащихся 9,11 классов по выявлению психологических трудностей в подготовке к государственной итоговой аттестации 5. Реализация дополнительных образовательных программ	январь 2024	заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО
4	1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за II триместр 3. Анализ проведения предметных недель 4. Промежуточная аттестация в 2023-2024 учебном году: локальные акты школы	март 2024	заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО
5	1. Итоги деятельности методического совета в 2023-2024 учебном году 2. Формирование заказа учебников и учебных пособий в соответствии с планом комплектования школы на новый учебный год 3. Результативность участия учащихся и педагогов школы в конкурсах, олимпиадах, конференциях. 4. Анализ ВСОКО за 2023-2024 учебный год 5. Корректирование плана курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год 6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг	май 2024	заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО

2.4. Мероприятия в рамках участия в проекте системы образования г.Липецка «Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»

Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров
1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения квалификации

- актуализация банка данных о педагогических кадрах школы	ежеквартально	Заместитель директора Самойлова Е.А.
- формирование групп педагогических работников по педагогическим профессиям, профессиональным темам для участия в освоении программ повышения квалификации	в течение года	
2. Участие в деятельности сетевых сообществ		
Участие управленческой команды и педагогов в сетевых мероприятиях Московского центра развития кадрового потенциала образования в рамках проекта «Взаимообучение городов»	сентябрь 2024 года – май 2024 года	Заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО
3. Участие педагогов в деятельности городских профессиональных сообществ учителей-предметников (по отдельному плану)		
4. Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников и педагогических коллективов		
- «Дебют» для молодых педагогов ОУ	октябрь – ноябрь 2023 года	Заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники
- «Учитель года» (муниципальный этап)	декабрь 2023 года – февраль 2024 года	Заместитель директора Самойлова Е.А., руководители МО, учителя-предметники
- «Призвание-учитель»	январь-апрель 2024 года	Заместитель директора Цой И.В.
- «Будь здоров!» (конкурс методических разработок цикла уроков, направленных на сохранение здоровья детей)	февраль – апрель 2024 года	Заместитель директора Пустовалов П.В, руководители МО, учителя-предметники
5. Участие в мероприятиях, направленных на поддержку и сопровождение педагогов в возрасте до 35 лет		
Развитие системы наставничества в школе	в течение года	Заместитель директора Самойлова Е.А., молодые специалисты
Встреча председателя департамента образования с молодыми специалистами - выпускниками ВУЗов	сентябрь 2023 года	
<i>Модуль 2. Участие в деятельности городского профессионального сообщества молодых учителей:</i>		

- посещение семинара-тренинга «Как избежать конфликта. Антистресс»	октябрь 2023 года
– реализация проекта «Наставники в команде»	ноябрь 2023 года
– участие в работе педагогической мастерской «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	декабрь 2023 года
– посещение мастер-класса по ораторскому искусству «Заговори, чтобы я тебя увидел»	декабрь 2023 года
– участие в работе педагогической мастерской «Лидерство в образовании»	март 2024 года
– участие в реализации интерактивного проекта «Педагоги читают»	в течение года
– посещение мастер-классов победителей городских профессиональных конкурсов	в течение года

3. Организация образовательной деятельности

3.1. План мероприятий, реализуемых в детском технопарке «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствование условий для повышения качества общего образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов из предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология», курсов внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности, реализации программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей.

Задачи:

1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Школьного Кванториума, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

МИНИМАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕТСКОГО ТЕХНОПАРКА «КВАНТОРИУМ» МАОУ СОШ №18 Г.ЛИПЕЦКА

N п/ п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение в год открытия	Минимальное значение в год в последующие годы
1.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курса внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Школьного Кванториума (человек в год)	250	500
2.	Численность детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Школьного Кванториума (человек в год)	100	200
3.	Численность детей от 5 до 18 лет, принявших участие в проведенных школьным Кванториумом внеклассных мероприятиях (в том числе дистанционных), тематика которых соответствует направлениям деятельности Школьного Кванториума (человек в год)	1000	2000
3.1	Количество проведенных внеклассных мероприятий (в том числе дистанционных) для детей от 5 до 18 лет, тематика которых соответствует направлениям деятельности Школьного Кванториума (единиц в год)	5	10
4.	Количество обучающихся 5-11 классов, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников или олимпиадах школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти не ниже регионального уровня по предметам естественнонаучной, математической или технологической направленности (человек в год)	0	10
5.	Доля педагогических работников Школьного Кванториума, прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации Федерального оператора (%)	100	100

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия (при необходимости с кратким описанием или ссылкой на нормативные/организационные документы)	Целевая аудитория, требования к участию	Сроки проведения	Ответственный
Направление 1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников				
1	Мастер-класс «Знакомство с робототехникой»	Воспитанники ДОУ№20	Сентябрь, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
2	Региональный мастер-класс на базе детского технопарка «Кванториум» (МАОУ СОШ №18 г. Липецка) «Виртуальная среда конструирования»	Учителя технологии общеобразовательных организаций, педагоги детских технопарков «Кванториум» и «Точек роста»	Октябрь, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
3	Внеклассное мероприятие «Физический фейерверк»	Обучающиеся 1-7 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Ноябрь, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
4	Практико-ориентированное мероприятие по химии и биологии «Формула здоровья»	Обучающиеся 1-8 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Декабрь, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
5	Региональный семинар на базе детского технопарка «Кванториум» (МАОУ СОШ №18 г. Липецка) по организации проведения интегрированной практической работы «Исследование процесса электролиза с позиции физики и химии»	Учителя химии, физики общеобразовательных организаций, педагоги детских технопарков «Кванториум» и «Точек роста»	Январь, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
6	Научно-практическая конференция «Сила ума»	Обучающиеся 5-11 классов образовательных учреждений Липецкой области	Февраль, 2024	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
7	Региональный семинар на базе детского технопарка «Кванториум» (МАОУ СОШ №18 г. Липецка) по проведению практических работ «Определение химических элементов и органических	Учителя биологии, химии общеобразовательных организаций, педагоги детских технопарков «Кванториум» и «Точек роста»	Март, 2024	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка

	молекул в биологических объектах»			
8	Практико-ориентированное мероприятие «Оказание доврачебной помощи при различных травмах»	Обучающиеся 4-8 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Апрель, 2024	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
9	Организация участия обучающихся детского технопарка «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обучающиеся 5-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
10	Организация участия обучающихся детского технопарка «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, представленных в документах Минпросвещения	Обучающиеся 1-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Согласно графику проведения данных мероприятий	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
11	Организация участия обучающихся детского технопарка «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка в интеллектуальных мероприятиях регионального уровня	Обучающиеся 1-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Согласно графику проведения данных мероприятий	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 2. Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы				
1	Региональный фестиваль «РобоLand»	Педагогические работники технопарков «Кванториум», общеобразовательных организаций, обучающиеся образовательных учреждений Липецкой области	Март, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 3. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством просвещения Российской Федерации и ФГАУ «ФНФРО»				
1	Организация участия педагогов детского технопарка «Кванториум» на базе МАОУ СОШ №18 г. Липецка в мероприятиях, организуемых ФГАУ «ФНФРО»	Педагогические работники детского технопарка «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка	В сроки, определяемые ФГАУ «ФНФРО»	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 4. Популяризация национального проекта «Образование»				
1	Освещение мероприятий детского технопарка «Кванториум» на базе МАОУ	Обучающиеся образовательных организаций, родители	Постоянно (в соответствии)	Управление образования и науки Липец-

	СОШ №18 г. Липецка на официальном сайте школы, управления образования, сми		ствии с медиа-планом)	кой области
2	Проведение ознакомительных экскурсий/мастер-классов для учащихся ОУ №26, 30, 60, 34, 77, 33, воспитанников ДОУ №20, 30	Учащиеся ОУ, воспитанники ДОУ	Сентябрь - октябрь, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 5. Поддержка реализации сетевых образовательных программ с использованием центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб»				
1	Реализация образовательной программы «Наука с пеленок» в рамках сетевого взаимодействия с ДОУ №20	Воспитанники ДОУ №20	Октябрь, 2023 – апрель 2024.	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 7. Организация профориентационной деятельности обучающихся				
1	Участие в мероприятиях «ПроеКТОрия», «Билет в будущее» и др.	Обучающиеся 5-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Согласно графику проведения данных мероприятий	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
2	Взаимодействие с ВУЗами (участие в днях открытых дверей, проведение встреч и др)	Обучающиеся 5-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Согласно графику проведения данных мероприятий	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
3	Проведение профориентационной недели «Настройся на будущее»	Обучающиеся 1-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Февраль, 2023	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 8. Развитие проектной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций за счет ресурсов центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров «IT-куб»				
1	Участие в различных конференциях по направлениям деятельности Школьного Кванториума	Обучающиеся 5-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Согласно графику проведения данных мероприятий	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
2	Защита индивидуальных проектов учащимися МАОУ СОШ №18 г. Липецка по направлениям деятельности Школьного Кванториума	Обучающиеся 5-11 классов МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Апрель, 2024	Цой И.В., руководитель ДТ «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка
Направление 10. Демонстрация эффективного опыта реализации образовательных про-				

грамм				
1	Детский технопарк «Кванториум» МАОУ СОШ №18 г. Липецка: от развития инфраструктуры к развитию содержания образования	Педагогические работники и управленческие кадры общеобразовательных организаций	Согласно графику проведения департамента образования администрации города Липецка	Шведун Д.В., директор МАОУ СОШ №18 г. Липецка

3.2. План работы по развитию информационной образовательной среды (ИОС) МАОУ СОШ №18 г.Липецка на 2023-2024 учебный год

Для успешного создания условий формирования ИОС школы в 2023-2024 учебном году необходима эффективная система мероприятий по повышению уровня ИКТ - компетентности педагогических кадров, основными направлениями которой станут:

- Организация курсовой подготовки по направлениям «ИКТ в урочной и внеурочной деятельности», «Сетевые формы взаимодействия педагогов и учащихся»
- Организация работы по обобщению педагогического опыта, в том числе и в формате электронного портфолио
- Организация самообразования педагогов с использованием сетевых образовательных ресурсов
- Обеспечение доступа педагогов к коллекции цифровых образовательных ресурсов
- Организация участия педагогов в работе сетевых сообществ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Формирование информационной образовательной среды школы			
1	Совещание: «Педагогические технологии, которые используют специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией»	Сентябрь	Пустовалов П.В., педагоги школы
2	Совещание «Использование электронной почты для организации обратной связи в рамках образовательного процесса (электронное обучение)»	Сентябрь	Пустовалов П.В.
3	Работа с родителями и учащимися в рамках эксплуатации с АИС «БАРС. Образование»	В течение года	Администрация ОО, педагоги школы
4	Участие учащихся и педагогов в проектной деятельности с использованием ИКТ, в телекоммуникационных конкурсах и Интернет-проектах.	Сентябрь-май	Администрация ОО
5	Использование общих ресурсов локальной сети и сервисов WEB в управлении образовательным процессом	Сентябрь-май	Пустовалов П.В.
6	Постоянно действующий семинар для педагогов «Повышение ИКТ-компетентности педагогов»	Октябрь-май	Пустовалов П.В.
7	Посещение уроков с целью анализа использования педагогами средств ИКТ в рамках ВСОКО	Декабрь - апрель	Администрация ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8	Участие в конференциях, конкурсах различного уровня «Информационные и коммуникационные технологии в образовании», публикации педагогов.	Январь-май	Пустовалов П.В. Самойлову Е.А.
9	Перспективы развития на 2023-2024 учебный год	Май	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
Материально-техническое обеспечение ИОС			
10	Обеспечение функционирования компьютеров, оргтехники, ЛВС	В течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
11	Монтаж ЛВС в предметных кабинетах. Установка и настройка сетевого оборудования, настройка подключения Интернет.	В течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
12	Обеспечение функционирования ЛВС и Интернет в школе	В течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
13	Обеспечение антивирусной защиты	В течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
14	Поддержка и сопровождение Интернет-сайта школы	В течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
15	Обеспечение функционирования сервера (Windows, Proxy, UserGate, фильтрация контента)	В течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.

3.2.1. Участие в мероприятиях проекта системы образования г.Липецка «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Формирование информационной образовательной среды школы			
1	Участие во всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»	октябрь-декабрь 2023 года	Цой И.В., Пустовалов П.В.
3	Проведение семинаров по обмену опытом реализации проектов по использованию цифровых технологий в образовательном процессе	октябрь 2023 года, март, апрель 2024 года	Шведун Д.В., Пустовалов П.В.
4	Участие в фестивале интернет-ресурсов образовательной системы г. Липецка «Открытое образование»	январь – май 2024 года	Пустовалов П.В.
5	Участие во всероссийском образовательном проекте в сфере информационных технологий «Урок цифры»	по плану проекта	Цой И.В., Пустовалов П.В.
6	Внедрение федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (в рамках ФП и РП «Цифровая образовательная среда» НП «Образование»)	в течение года	Пустовалов П.В.
7	Реализация в общеобразовательных учреждениях ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с применением	в течение года	Администрация ОО

	электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с потребностями обучающихся		
8	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	в течение года	Пустовалов П.В.
9	Организация электронного документооборота на базе системы «Дело» и региональных информационных систем	в течение года	Шведун Д.В. Пустовалов П.В.
10	Организация работы по технической защите информации, содержащейся в информационных системах персональных данных	в течение года	Пустовалов П.В., Бардокина А.А.
11	Подготовка предложений по доработке региональных информационных систем «Электронная школа»	в течение года	Администрация ОО
12	Организация межведомственного электронного взаимодействия	в течение года	Пустовалов П.В.

3.3. Мероприятия в рамках участия в проекта системы образования г.Липецка «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 4-11 классов)	сентябрь – октябрь 2023 года	Прокопенко Н.Н,
2	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 7-11 классов)	ноябрь – декабрь 2023 года	Прокопенко Н.Н
3	Участия учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	январь – февраль 2024 года	Самойлову Е.А.
4	Участие в школьном этапе олимпиады по черчению (учащиеся 7-11 классов)	февраль 2024 года	Самойлову Е.А.
5	Участие в муниципальном этапе олимпиады по черчению (учащиеся 7-11 классов)	март 2024 года	Прокопенко Н.Н,
6	Участие в школьном этапе компетентностной олимпиады (учащиеся 3-11 классов ОУ)	март 2024 года	Прокопенко Н.Н,
7	Участия учащихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	март – апрель 2024 года	Прокопенко Н.Н,
8	Участие в муниципальном этапе компетентностной	апрель	Прокопенко Н.Н,

	олимпиады (учащиеся 3-11 классов)	2024 года	
9	Участие в III международном фестивале кинови-деотворчества «30 кадров»	сентябрь 2023 года – апрель 2024 года	Мартынова В.А
10	Участие в городском конкурсе декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	декабрь 2023 года – март 2024 года	Мартынова В.А.
11	Участие в городском конкурсе изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	октябрь – ноябрь 2023 года	Мартынова В.А.
12	Участие в фестивале детских театральных коллективов «Театр и дети»	декабрь 2023 года – март 2024 года	Прокопенко Н.Н, Мартынова В.А.
13	Участие в городском фестивале детского и юношеского творчества «Жар-птица»	март – апрель 2024 года	Мартынова В.А.
14	Участие в городской конкурс ораторского мастерства «Сила слова»	март – апрель 2024 года	Прокопенко Н.Н, Мартынова В.А.
15	Участие учащихся в работе клуба одаренных детей «Новое время»	сентябрь 2023 года - май 2024	Прокопенко Н.Н,

4. Организация воспитательной деятельности

4.1. Программа воспитания МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Сегодня мы создаём наше завтра» на уровнях НОО (1-4 классы), ООО (5-9 классы), СОО (10-11 классы)

Программа воспитания МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Сегодня мы создаём наше завтра» на уровне общего образования строится на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Целью воспитания в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка провозглашается личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Задачи, которые мы перед собой ставим:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании учащихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В воспитании учащихся младшего школьного возраста (**НОО**) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым человеком; уважать старших и заботиться о младших; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу;
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

В воспитании детей подросткового возраста (**ООО**) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

В воспитании детей юношеского возраста (**СОО**) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ № 18 Г. ЛИПЕЦКА НА 2024 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в муниципальном проекте «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, странство взаимодействия»			
СЕНТЯБРЬ			
День Знаний (общешкольная линейка)	1-11	01	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-организатор Юркова Е.Г.
«Правила знаем и выполняем» (кл. часы о внутри школьном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы, о поведении в общественных местах, по профилактике ДТП и тд.)	1-11	04, 05	Классные руководители 1-11 классов
«Сгорая, плачут свечи» (линейка для 5-11 классов, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	5 - 11	04	Заместитель директора Мартынова В.А., руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А., классные руководители 5 -11 классов
210 лет со дня Бородинского сражения	8-11	07	Учителя истории и обществознания
Международный день распространения грамотности (кл. час)	1 - 11	08	Классные руководители 1-11 классов
Праздник улицы А.П.Мистюкова	1 - 11	08	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-организатор Юркова Е.Г.
«Мы команда одного корабля!» (кл. час (организация классного коллектива, распределение обязанностей; оформление классных уголков)	1 - 11	до 12	Классные руководители 1-11 классов
Школьный месячник безопасности дорожного движения «Ты должен знать!» в рамках городской профи-	1 - 11	04-29	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1-11 классов,

лактической акции «Внимание – дети!»			педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
Школьная ярмарка «Осенние торжки»	1 - 11	29	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1-11 классов
Городская акция «Мир моих увлечений»	1 - 11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
VIII городской фестиваль школьных команд КВН «Кубок департамента образования»	Инициативная группа учащихся	В соответствии с письмом ДО	Педагог - организатор Юркова Е.Г.
Акция «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь»	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., руководитель отряда ЮИД Александров А.М., классные руководители 1-11 классов
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1-11 классов
«Как прекрасна Земля и на ней человек!» (городской конкурс детского изобразительного творчества)	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Классные руководители 1-11 классов
ОКТАБРЬ			
Концерт ко Дню Учителя	1-11	05	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-организатор Юркова Е.Г.
День отца в России	1-11	16	Классные руководители 1-11 классов
Международный день школьных библиотек. Акция «Подари книгу»	1-11	25	Заведующая библиотекой Петрова О.В.
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (кл. час)	1-11	27	Классные руководители 1-11 классов
VIII городской фестиваль школьных команд КВН «Кубок департамента образования»	Инициативная группа учащихся	В соответствии с письмом ДО	Педагог – организатор Юркова Е.Г.
Праздник первоклассников «Мы теперь ученики!» (кл. час)	1	В течение месяца	Заместитель директора Горшина Т.В., классные руководители 1 классов
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.

Городская акция «Мир моих увлечений»	1 - 11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
Проект «Чистый класс» (уборка кабинетов)	1 - 11	В конце 1-й четверти	Классные руководители 1-11 классов
НОЯБРЬ			
«На планете толерантности. Праздник доброты» (кл. час)	1-11	16	Классные руководители 1-11 классов
«Весь мир начинается с Мамы!» День матери в России	1-11	24	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
VIII городской фестиваль школьных команд КВН «Кубок департамента образования»	Инициативная группа учащихся	В соответствии с письмом ДО	Педагог –организатор Юркова Е.Г.
«30 кадров» (старт) (городской фестиваль детского и юношеского киноvideотворчества)	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Зам. директора Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
Проект «Город, где согревают сердца» (в рамках марафона добровольческих инициатив «Дари Добро!»)	1 - 11	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
ДЕКАБРЬ			
«3 декабря - День неизвестного солдата» (урок Мужества)	1-11	04	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
Международный день добровольцев (кл. час)	1-11	05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
День Конституции Российской Федерации (кл. час)	1-11	12	Классные руководители 1-11 классов
Выставка новогодних композиций «Вместо елки букет»	1-11	13	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор Юркова Е.Г.
«Созвездие талантов» (или «Алло, мы ищем таланты!») (школьный конкурс)	1- 11	26, 27	Заместитель директора Мартынова В.И., педагог-организатор Юр-

			кова Е.Г., классные руководители 1-11 классов
«Новогодний фейерверк» (классные часы, новогодние утренники)	1 - 11	25-29	Классные руководители 1-11 классов
«Покормим птиц зимой» (городская экологическая акция)	1-9	В соответствии с письмом ДО	Классные руководители 1-9 классов
Проекты «Город, где согревают сердца», «Маленькое сердце – большому городу» (в рамках марафона добровольческих инициатив «Дари Добро!»)	1 - 11	В течение месяца	Заместитель директора Мартынова В.А., руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А., педагог – организатор Юркова Е.Г., классные руководители 1-11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
Проект «Чистый класс» (уборка кабинетов)	1 - 11	В конце 2-й четверти	Классные руководители 1-11 классов
ЯНВАРЬ			
«Аленький цветочек» (конкурс декоративно-прикладного искусства (школьный и муниципальный этапы))	1 - 11	До 18	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог – организатор Юркова Е.Г., классные руководители 1- 11 классов
Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок Мужества	5 - 11	25, 26	Классные руководители 5 - 11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
«Дорожная азбука» (школьный этап)	4 - 11	В соответствии с письмом ДО	Классные руководители 4 - 11 классов
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1-11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
ФЕВРАЛЬ			
День воинской славы России (кл. час, тематическая беседа)	1 - 11	02	Классные руководители 1-11 классов
День российской науки (кл. час)	1 - 11	08	Классные руководители 1-11 классов
Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (кл.час, спортивные состязания, квесты, викторины)	1 - 11	21, 22	Классные руководители 1-11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
Организация и проведение меро-	1 - 11	В соответствии	Заместитель директора

приятий в рамках городской воспитательной акции		с письмом ДО	Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
МАРТ			
«Есть в марте день особый» (Мероприятия, посвященные Международному женскому дню)	1 - 11	07	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-организатор Юркова Е.Г.
День воссоединения Крыма и России (кл. час)	1 - 11	18	Классные руководители 1-11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	8В	В течение месяца	Классный руководитель 8В класса Горяинова Н.А.
Городской конкурс ораторского мастерства «Сила слова»	5 -11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А.
Всероссийские Дни защиты от экологической опасности (старт)	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Классные руководители 1-11 классов
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1- 11 классов
Проект «Чистый класс» (уборка кабинетов)	1 - 11	В конце 3-й четверти	Классные руководители 1 - 11 классов
АПРЕЛЬ			
«Космос – это мы». День космонавтики (12.04) Гагаринский урок.	1 - 11	12	Классные руководители 1 – 11 классов
«Георгиевская ленточка: Я помню! Я горжусь!» (акция)	1 - 11	с 22	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 – 11 классов
Всемирный день Земли (классный час)	1 - 11	22	Классные руководители 1 – 11 классов
«Чистый город» (городская экологическая акция)	5- 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 5 - 11 классов
Дежурство у стелы и. И.Свиридова	9В	В течение месяца	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 – 11 классов
«Зеленая Россия», «Чистый город» (городской экологический проект «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника)	5 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 5 - 11 классов
МАЙ			
Митинг у стелы и. И.Свиридова	9В, 6В	05	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А., классный руководитель 6В класса Лучина Т.Е.
Общешкольная линейка «Бессмертный полк. Помним... Чтим... Гордимся...»	1 - 11	08	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог – организатор Юркова Е.Г., классные руководители 1 –

			11 классов
«Из года в год, из класса в класс ведёт неслышно время нас» (итоговые линейки по окончанию учебного года)	1 - 11	20-31	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 - 11 классов
«Внимание – дети!» (профилактические мероприятия)	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 – 11 классов
Подведение итогов мероприятий в рамках городской воспитательной акции	1 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 – 11 классов
«Последний звонок» (праздник выпускников 9, 11 классов, концерт)	9, 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-организатор Юркова Е.Г., классные руководители 9, 11 классов
Проект «Чистый класс» (уборка кабинетов)	1 - 11	В конце 4-й четверти	Классные руководители 1 – 11 классов
ИЮНЬ			
Школьный лагерь с дневным пребыванием	1-4	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Горшина Т.В.
Праздник выпускников «Липецкие зори»	11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-организатор Юркова Е.Г., классные руководители 11 классов
Летняя трудовая практика (работа на пришкольном участке)	5 – 8, 10	Июнь 2024 года	Заместители директора Мартынова В.А., Кирьянова Г.В., Кузовкин О.В.
ИЮЛЬ			
Летняя трудовая практика (работа на пришкольном участке)	5 – 8, 10	Июль 2024 года	Заместители директора Мартынова В.А., Кирьянова Г.В., Кузовкин О.В.
АВГУСТ			
Летняя трудовая практика (работа на пришкольном участке)	5 – 8, 10	Август 2024 года	Заместители директора Мартынова В.А., Кирьянова Г.В., Кузовкин О.В.
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Кл. руководители 1-4 классов
«Эрудит»	3,4	1	Куц Н.Н., Провоторова Л.Д.

«Тропинка в мир профессий»	1-2	1	Кл. руководители 1-2 классов
«Функциональная грамотность»	1-2	1	Кл. руководители 1-2 классов
«Учусь создавать проекты»	3- 4	1	Кл. руководители 2-4 классов
«Формирование функциональной грамотности»	5, 6, 10	1 учебный год	Классные руководители 5,6, 10 классов
«Разговоры о важном»	1-11	1 учебный год	Классные руководители 1-11 классов
«Проектно – исследовательская деятельность»	5, 6, 10	1 учебный год	Классные руководители 5, 6, 10 классов
«Соревнования классов здоровья»	6ВД	1	Классные руководители 6ВД классов
«Киноуроки в школах России»	6В, 7	1	Классные руководители 6В, 7 классов
«Билет в будущее»	7А	1	Классный руководитель 7А класса
«Быть гражданином: мои права, моя ответственность, мой выбор»	9	1	Классные руководители 9 классов
«Информационная безопасность или на расстоянии одного вируса»	8	1	Классные руководители 8 классов
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общее собрание Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	12.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г., классные руководители 5-11 классов
Организационное заседание городского Совета лидеров ученического самоуправления и детского движения	5 - 11	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А.
Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	26.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно – воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	27.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно –	5 - 11	28.09.2023	Советник директора по

оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»			воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	29.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	21.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно –воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	22.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно – оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	23.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	24.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Организация и проведение открытого форума-фестиваля лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций»	5 - 11	Ноябрь 2023 года	Педагог-организатор Юркова Е.Г.
«Лидер XXI века»	5 - 11	В соответствии с письмом ДО	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Общее собрание Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	23.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.,

			классные руководители 5-11 классов
Организация участия во Всероссийской программе «Ученическое самоуправление»	5 - 11	Январь – март 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
Конкурс лидеров ученического самоуправления	5 - 11	В соответствии с письмом ДО	Педагог-организатор Юркова Е.Г.
«День рождения городского Совета лидеров»	5 - 11	В соответствии с письмом ДО	Педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	13.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно –воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	14.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно – оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	15.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	5 - 11	16.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в муниципальном проекте «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»			
Взаимодействие с государственными, муниципальными структурами и организациями по вопросам подготовки профориентационных мероприятий и участия в них учащихся 1 - 11 классов	1 - 11	В течение учебного года	Администрация MAOY COШ № 18 г. Липецка
Освещение актуальных вопросов профориентационной работы с учащимися 1 – 11 классов на официальном сайте школы	1 - 11	В течение учебного года	Администрация MAOY COШ № 18 г. Липецка
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировоч-	Ответственные

		ное время проведения	
Выпуск школьной газеты «До 18 и старше»	Корреспонденты - учащиеся	Сентябрь 2023 года, октябрь 2023 года, ноябрь 2023 года, декабрь 2023 (2 выпуска), февраль 2024 года, март 2024 года, апрель 2024 года, май 2024 года, июнь 2024 года.	Заведующая библиотекой Петрова О.В
Размещение актуальной информации на сайте школы, на социальной странице «ВКонтакте»		Ежемесячно	Заместитель директора Пустовалов П.В., заместитель директора Мартынова В.А.
Размещение актуальной информации на экранах школы		Еженедельно	Педагог – организатор Юркова Е.Г.
Размещение газеты на общешкольном стенде, сайте школы, в группе «ВКонтакте»		Ежемесячно	Заместитель директора Пустовалов П.В., заместитель директора Мартынова В.А., заведующая библиотекой Петрова О.В
Городской конкурс школьных информационных изданий		Февраль – апрель 2024 года	Заведующая библиотекой Петрова О.В.
Выпуск школьной программы новостей «Вести 18»	Инициативная группа учащихся 1 – 11 классов	1 раз в четверть	Педагог – организатор Юркова Е.Г.
«30 кадров» (старт) (городской фестиваль детского и юношеского киновидеотворчества)	Инициативная группа учащихся 1 – 11 классов	В соответствии с письмом ДО	Классные руководители 1-11 классов
Зал боевой славы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальному плану работы Зала боевой славы			
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировоч-	Ответственные

		ное время проведения	
Первичная организация РДДМ МАОУ СОШ №18 г. Липецка			
Реализация проектов РДДМ «Движение первых», участие в конкурсах	1 - 11	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
Собрание первичной организации РДДМ «Движение первых» МАОУ СОШ №18 г. Липецка	Актив РДДМ	07.09.2023 22.11.2023 24.01.2024 10.04.2024 16.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
Юнармейский отряд МАОУ СОШ № 18 г. Липецка			
Согласно индивидуальному плану работы юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка			
Добровольческий отряд МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Синяя птица»			
Согласно индивидуальному плану добровольческого отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Синяя птица»			
Детско-юношеская пионерская организация МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Город Солнца»			
Согласно индивидуальному плану детско – юношеской пионерской организации МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Город Солнца» (4Э, 7Г классы)			
Отряд ЮИД МАОУ СОШ № 18 г. Липецка			
Согласно индивидуальному плану ЮИД МАОУ СОШ № 18 г. Липецка (7Б класс)			
Профилактическая работа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
В рамках концепция деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ №18 г. Липецка «Мир, который строю я»			
Контроль за посещаемостью учащихся	1 - 11	Ежедневно	Классные руководители 1 – 11 классов
Индивидуальная профилактическая работа с детьми «группы риска» и детьми, находящимися на классном контроле	1 - 11	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов, педагог – психолог и социальный педагог Широких О.А.
Осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями спорта, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями в процессе организации профилактической работы	1 - 11	В течение года	Администрация МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
Выявление несовершеннолетних и семей, с которыми необходима профилактическая работа	1 - 11	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов, педагог – психолог и социальный педагог Широких О.А.
Деятельность ШСП «Радуга»	1 - 11	В течение года	Социальный педагог Ши-

(по отдельно разработанному планированию)			роких О.А.
Заседание Совета профилактики	1 - 11	Согласно планированию	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
Мониторинг занятости дополнительным образованием обучающихся, по отношению к которым организована индивидуально-профилактическая работа, а также обучающихся, семьи которых находятся в сложной жизненной ситуации	1 - 11	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог Широких О.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках Календаря профилактических недель	1 - 11	В соответствии с приказом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
В рамках программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма МАОУ СОШ №18 г. Липецка «Зеленый свет» (отдельное планирование работы по ПДДТТ)			
Оформление классных уголков	1 - 11	Сентябрь 2024 года	Классные руководители 1 – 11 классов
Практическая работа «Отработка с учащимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике учащихся.	1 - 11	Сентябрь 2024 года	Классные руководители 1 – 11 классов
Проведение классных часов по ПДД	1 - 11	В течение года	Классные руководители 10, 11 классов
Организация встреч с работниками ГИБДД	1 - 11	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов
Участие в проектах, акциях, конкурсах, флешмобах и т.д.	1 - 11	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями: в музей, в театр, кинотеатр, бассейн, на предприятие, выезды на природу и т.д.;	1- 11	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 - 11 классов
Литературные, исторические, просветительские выезды, организуемые администрацией, педагогами и родителями учащихся в другие города и села для углубленного изучения биографий проживавших там российских поэтов и писателей, исторических событий, природных и историко-культурных ландшафтов,	1 - 11	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1 - 11 классов

флоры и фауны.			
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Осеннее оформление школы	1 – 8, 10	30.08.2023	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог – организатор Юркова Е.Г.
«Спасибо, любимый учитель..» (выставка поздравительных открыток (А3))	1 – 8, 10	02.10.2023	Классные руководители 1 – 8, 10 классов, учитель рисования Кикина И.В.
Зимний калейдоскоп (выставка рисунков (А3))	1 – 8, 10	04.12.2023	Классные руководители 1 – 8, 10 классов, учитель рисования Кикина И.В.
Оформление школы к Новому году	1 - 11	08.12.2023	Классные руководители 1 - 11 классов, педагог – организатор Юркова Е.Г.
«России верные сыны» (выставка рисунков (А3))	1 – 8, 10	12.02.2024	Классные руководители – 8, 10 классов, учитель рисования Кикина И.В.
Весеннее оформление школы	1 - 11	28.02.2024	Классные руководители 1 - 11 классов, педагог – организатор Юркова Е.Г.
«Весенний переполох» (выставка рисунков (А3))	1 – 8, 10	01.03.2024	Классные руководители 1 – 8, 10 классов, учитель рисования Кикина И.В.
«Память священна» (выставка рисунков ко Дню Победы (А3))	1 - 8, 10	22.04.2024	Классные руководители 1 – 8, 10 классов, учитель рисования Кикина И.В.
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание школьного родительского комитета	1 - 11	14.09.2023	Заместитель директора Мартынова В.А.
Родительское собрание	1 - 11	14, 15.09.2023	Классные руководители 1 - 11 классов
Заседание школьного родительского комитета	1 - 11	16.11.2023	Заместитель директора Мартынова В.А.
Родительское собрание	1 - 11	21,22.12.2023	Классные руководители 1 - 11 классов
Заседание школьного родительского комитета	1 - 11	18.01.2024	Заместитель директора Мартынова В.А.

Родительское собрание	1 - 11	15,16.03.2024	Классные руководители 1 - 11 классов
Заседание школьного родительского комитета	1 - 11	11.04.2024	Заместитель директора Мартынова В.А.
Родительское собрание	1 - 11	15, 16.05.2024	Классные руководители 1 - 11 классов
Заседание школьного родительского комитета	1 - 11	23.05.2024	Заместитель директора Мартынова В.А.
Организация и проведение мероприятий в рамках Календаря профилактических недель	1 - 11	В соответствии с приказом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог, педагоги – психологи
Деятельность Ассамблеи родительской общественности г. Липецка	Председатель ШРК	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А.
IX Фестиваль родительских инициатив	Инициативная группа родителей	Октябрь 2024 года – октябрь 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
Классное руководство			
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
Школьный урок			
Согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников			
Школьный спортивный клуб «Курс на спорт»			
Согласно индивидуальному плану работы школьного спортивного клуба «Курс на спорт»			

4.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ школьной детско – юношеской пионерской организации «Город солнца» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 – 2024 учебный год

Целью школьной детско – юношеской пионерской организации «Город солнца» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является воспитание молодого поколения в соответствии с общей советской моралью. Из этого вытекают следующие **задачи**: качественное и всестороннее развитие детей, мотивация к хорошей учёбе, приобщение к занятию спортом, выработка командного духа товарищества и взаимовыручки, освоение духовной культуры, привитие мысли о необходимости социальной работы, выраженной в виде помощи всем окружающим.

План мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Онлайн встреча городской детско-юношеской пионерской организации «Вместе» (детско-юношеская пионерская организация «Город Солнца»)	21.10.2023	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н.
2.	Городской конкурс видеороликов «Мы за здоровое поколение» (детско-юношеская пионерская организация «Город Солнца»)	Март 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н., старшая

			вожатая Жаворонкова И.Р.
3.	Конкурс коллективно-творческих проектов детских объединений и детских организаций города «Твой ориентир – Липецк будущего» (детско-юношеская пионерская организация «Город Солнца»)	Март 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н., педагог – организатор Юркова Е.Г.
4.	Участие в мероприятиях РДДМ «Движение первых»	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н.
5.	Городская акция милосердия «Рука в руке» (детско-юношеская пионерская организация «Город Солнца»)	Апрель - май 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н., педагог – организатор Юркова Е.Г.
6.	Праздник «День пионерской дружбы» (детско-юношеская пионерская организация «Город Солнца»)	Май 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н., педагог – организатор Юркова Е.Г.
7.	Участие в мероприятиях волонтерской деятельности школы	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н.
8.	Выпуск информационного издания (газеты) «Пионерский вестник»	1 раз в год	Заместитель директора Мартынова В.А., кл. руководитель 4Э класса Кушникова О.Н.

4.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ первичного отделения РДДМ «Движение первых» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 – 2024 учебный год

Приоритетными задачами Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее - Движение) являются: содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи; содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга; подготовка к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, традиций народов России, достижений российской и мировой культуры, а также развития общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, чувства личной ответственности за свою судьбу и судьбу Отечества, иные общественно полезные цели, как установлено Федеральным законом от 14 июля 2024 г. № 261 - ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

Целевые ориентиры воспитательной работы Движения – это содействие подрастающему поколению в реализации инициативы, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества,

самореализации и гражданском становлении детей и молодежи в контексте российской идентичности.

Задачи:

1) формирование внутренней позиции личности как ценностного отношения человека к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, предметному миру - культурному наследию России и человечества;

2) формирование гражданской идентичности как сути феномена внутренней позиции личности, развивающегося посредством идентификации с идеями, утверждающими ценность человека как гражданина своего Отечества в контексте отношений государства и человека, его гражданского статуса, личностного отношения к себе как гражданину, другим гражданам страны, своим гражданским правам и обязанностям;

3) укрепление духовно-нравственных основ общественной жизни, самоопределения в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации;

4) развитие личности как субъекта активной социальной деятельности в обществе;

5) развитие навыков, направленных на способы оказания помощи другим людям, сотрудничества, содействия и уважения к ним и выражающееся в таких видах, как волонтерство, сотрудничество (кооперативное поведение) ради общего блага.

Социально значимая деятельность детей реализуется в рамках всех направлений Движения, которые выступают основой созидательной событийности в воспитательном пространстве организации:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и свое дело;
- патриотизм и историческая память;
- экология и охрана природы;
- туризм и путешествия;
- культура и искусство;
- медиа и коммуникации;
- спорт;
- здоровый образ жизни;
- дипломатия и международные отношения;
- волонтерство и добровольчество.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Федеральные проекты			
1.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 7 -11 классов
2.	Всероссийский проект «Школьный музей»	В соответствии с письмом	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., заведую-

			щая структурным подразделением (библиотека) Петрова О.В.
3.	Всероссийский проект «КиноДвиж»	В соответствии с письмом	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
4.	Всероссийская волонтерская акция «Добрая суббота»	Май 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
Акции и мероприятия			
1.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	01.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
2.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	01.10.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
3.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	05.10.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
4.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	15.10.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
5.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	04.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
6.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	27.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
7.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	03.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
8.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
9.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	09.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями

			ями Кушникова О.Н.
10.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
11.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	25.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
12.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий»	в течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 7 -11 классов
13.	Всероссийская акция «Российский Детский Дед Мороз»	Декабрь 2023 года, январь 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
14.	Всероссийская акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
	Всероссийская акция, посвященная 81-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 5 -11 классов
	Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения	14.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
	Всероссийская акция, посвященная Дню защитника Отечества	22.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
	Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню	07.03.204	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
	Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики	12.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
	Всероссийская акция, посвященная Празднику весны и труда	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
	Всероссийская акция, посвященная Дню	08.05.2024	Советник директора по воспита-

Победы		нию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., классные руководители 1 -11 классов
Всероссийская акция, посвященная Дню детских общественных организаций России	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	01.06.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
Всероссийская акция, посвященная Дню России	11.06.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.
Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби	21.06.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н.

4.3.1. График собраний первичного отделения РДМ «Движение первых» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2024 – 20244 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Ответственные
1.	07.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
2.	22.11.2023	
3.	24.01.2024	
4.	10.04.2024	
5.	16.05.2024	

4.4. План работы Совета учащихся «Созвездие» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 – 2024 учебный год

Цель деятельности Совета учащихся «Созвездие» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными **функциями** Совета учащихся «Созвездие» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждения;
- представление и защита прав и интересов учащихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Задачи Совета учащихся «Созвездие» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка:

- осуществление:
 - координации деятельности членов классных советов учащихся;

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
 - контроля деятельности классных советов учащихся;
 - контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
 - изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
 - представления интересов учащихся.
- организация:
- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
 - деятельности классных советов учащихся;
 - изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.
- участие в:
- управлении Учреждения;
 - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - организации внешкольных мероприятий.
- содействие:
- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
 - разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

Дела, события, мероприятия	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общее собрание Совета учащихся «Созвездие»	12.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г., классные руководители 5-11 классов
Организационное заседание городского Совета лидеров ученического самоуправления и детского движения	В соответствии с письмом ДО	Заместитель директора Мартынова В.А.
Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	26.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно – воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	27.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно – оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»	28.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	29.09.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.

Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	21.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно –воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	22.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно – оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»	23.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	24.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Организация и проведение открытого форума-фестиваля лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций»	Ноябрь 2023 года	Педагог-организатор Юркова Е.Г.
«Лидер XXI века»	В соответствии с письмом ДО	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Общее собрание Совета учащихся «Созвездие»	23.01.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г., классные руководители 5-11 классов
Организация участия во Всероссийской программе «Ученическое самоуправление»	Январь – март 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
Конкурс лидеров ученического самоуправления	В соответствии с письмом ДО	Педагог-организатор Юркова Е.Г.
«День рождения городского Совета лидеров»	В соответствии с письмом ДО	Педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	13.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно –воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	14.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно – оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»	15.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	16.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими обще-

		ственными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание сектора культуры и досуга Совета учащихся «Созвездие»	08.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание учебно –воспитательного сектора Совета учащихся «Созвездие»	09.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание спортивно – оздоровительного сектора Совета учащихся «Созвездие»	10.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Собрание информационного сектора Совета учащихся «Созвездие»	11.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Общее собрание школьного ученического самоуправления «Созвездие»	29.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.
Организация деятельности городского Совета лидеров ученического самоуправления и детского движения	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н., педагог-организатор Юркова Е.Г.

4.5. План работы Зала боевой славы 2023-2024 учебный год

Целью деятельности Зала боевой славы является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи Зала боевой славы:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли Зала боевой славы в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение фондов Зала боевой славы.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки испол-	Ответственные
---	-------------	--------------	---------------

п/п		нения	
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного Зала боевой славы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Директор школы, заместитель директора Мартынова В.А., руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
2	Работа с фондами	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
3	Формирование актива и Совета Зала боевой славы, распределение обязанностей между членами актива школьного Зала боевой славы	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора Мартынова В.А., руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
4	Анализ работы Зала боевой славы за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора Мартынова В.А., руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного Зала боевой славы	1 раз в месяц	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
6	Ведение «Книги отзывов гостей Зала боевой славы»	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов Зала боевой славы	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
8	Ведение раздела на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 г. Липецка, посвященного работе Зала боевой славы	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2023 года	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-10 классы)	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: - Знакомство с Залом боевой славы - Военная история Липецкого края Тематические: - «Вехи памяти и славы» - «О Родине, о мужестве, о славе» - «Профессия – Родину защищать» - «Всему начало здесь, в краю моем родном» - «Этих дней не меркнет слава»	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным	2023-2024	Руководитель Зала боевой

	датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	учебный год	славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества	2023-2024 учебный год	Классные руководители 1-11 классов, актив Зала боевой славы , руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
2	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 года, февраль 2024 года, май 2024 года	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы
3	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы
Работа с фондами Зала боевой славы			
1	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов Зала боевой славы	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
2	Связь с музеями, общественными организациями	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы
2	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	2023-2024 учебный год	Руководитель Зала боевой славы Петрова О.В., актив Зала боевой славы

4.6. План работы школьной газеты «До 18 и старше» на 2023 - 2024 учебный год

Цель – создание школьной информационной газеты «До 18 и старше», раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;

- дать представление о сущности журналистской профессии;
- познакомить со способами сбора информации;
- обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информацией;
- формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог;
- учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- учить давать самооценку результатам своего труда.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационный этап			
1	Планирование совместной работы: - обсуждение идеи, рубрик; - определение тематического содержания; - распределение обязанностей между участниками редколлегии	Ежемесячно	Редколлегия: Петрова О.В. (редактор газеты), Слемзина С.В. (корректор газеты), корреспонденты: учащиеся школы
2	Обсуждение макета газеты: - анализ содержания, оформления; - подготовка газеты к выпуску	Ежемесячно	Редколлегия: Петрова О.В. (редактор газеты), Слемзина С.В. (корректор газеты), корреспонденты: учащиеся школы
Основной этап			
1	Организация выхода номера: 1. Сентябрь (первое сентября); 2. Октябрь (День учителя); 3. Ноябрь (День воинской славы 4,7 ноября, 29 ноября - день Матери); 4. Декабрь (9 декабря - День героя Отечества); 5. Декабрь (новогодний выпуск); 6. Февраль (День защитника отечества); 7. Март (спецвыпуск к городскому конкурсу); 8. Апрель (Подготовка ко Дню Победы); 9. Май (Последние звонки, День Победы); 10. Июнь (школьный лагерь, ОГЭ, ЕГЭ, День защиты детей)	Ежемесячно	Редколлегия: Петрова О.В. (редактор газеты), Слемзина С.В. (корректор газеты), корреспонденты учащиеся школы
2	Размещение газеты на общешкольном стенде, сайте школы, в группе ВКонтакте	Ежемесячно	Редколлегия: Пустовалов П.В., Мартынова В.А., Петрова О.В., корреспонденты: учащиеся школы
3	Работа актива школьной газеты «До 18 и старше», Совета учащихся	Ежемесячно	Актив школьной газеты: Пустовалов П.В., Мартынова

			В.А., Петрова О.В., Слемзина С.В. , Совет учащихся
4	Подведение итогов работы за 2023 - 2024 учебный год	Июнь 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А., заведующая библиотекой Петрова О.В.
Участие в конкурсах			
1	Открытый Всероссийский конкурс школьных изданий «Больше изданий хороших и разных»	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Заведующая библиотекой Петрова О.В.
2	Городской конкурс школьных информационных изданий	Февраль – апрель 2024 года	Заведующая библиотекой Петрова О.В.

4.7. План работы методического объединения классных руководителей МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»
К.Д. Ушинский

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

План работы

№ п/п	Вопросы	Сроки про- ведения	Ответственные
1 заседание			
Тема: «Реализации классными руководителями программы воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка»			
1.	Нормативно - правовое поле реализации воспитательной деятельности в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка (2023-2024 учебный год). Положение о деятельности классного руководителя в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка.	Август 2023 года	Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А.
2.	Папка классного руководителя, как один из основных документов классного руководителя		Заместитель директора Мартынова В.А.
3.	Основные задачи Воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (исходя из программы воспитания МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Сегодня мы создаем наше завтра»). Организация мероприятий в I четверти		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
4.	Реализация внеурочной деятельности в 5-11 классах в 2024 – 2024 учебном году.		Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А.
5.	Осуществление дежурства по школе 5-8, 10 классами		Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А.
6.	«Ярмарка воспитательных идей»		Заместитель директора Мартынова В.А.
7.	Разное		Заместитель директора Мартынова В.А.
2 заседание			
Тема: «Школа – территория безопасности»			
1.	Классный контроль или индивидуальная профилактическая работа классного руководителя с «трудными» детьми	Ноябрь 2023 года	Социальный педагог Широких О.А.
2.	Диагностические исследования в работе классного руководителя		Педагог – психолог Саргсян А.М., педагог – психолог Широких О.А.
3.	Формирование благоприятного социально-психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. Из опыта классных руководителей		Классные руководители

4.	Планируемые мероприятия в рамках городской воспитательной акции во II четверти 2024 -2024учебного года и др. школьные мероприятия.		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
5.	Разное		Заместитель директора Мартынова В.А.
3 заседание			
Тема: «Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися»			
1.	Вовлечение учащихся начальных классов в воспитательную работу «Орлята России»	Декабрь 2023 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
2.	Юнармейский отряд МАОУ СОШ № 18 г. Липецка		Классный руководитель 6В класса Лучина Т.Е.
3.	Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию. Обмен опытом.		Классные руководители
4.	Планируемые мероприятия в рамках городской воспитательной акции в III четверти 2023-2024 учебного года и др. школьные мероприятия		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
5.	Разное		Заместитель директора Мартынова В.А.
4 заседание			
Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»			
1.	Организация театральной деятельности в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка	Март 2024 года	Руководители театральной студии «Лицедеи» Насонова О.А., Басиева А.С.
2.	Реализация курсов программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2024 - 2024 учебном году		Классные руководители
3.	Об организации и проведении летней трудовой практики в 2024 – 2024 учебном году		Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А.
4.	Планируемые мероприятия в рамках городской воспитательной акции в IV четверти 2023-2024 учебного года и др. школьные мероприятия		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
5.	Разное		Заместитель директора Мартынова В.А.
5 заседание			
Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»			
1.	Итоги работы классных руководителей в 2024 -2024 учебном году	Июнь 2024 года	Руководитель МО классных руководителей 5-11

			классов Горяинова Н.А.
2.	Результаты диагностических исследований в классных коллективах		Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А.
3.	Планирование классного руководства в 2024 – 2025 учебном году		Заместитель директора Мартынова В.А.
4.	Разное		Заместитель директора Мартынова В.А.
«Школа молодого классного руководителя» <i>(организация групповых, индивидуальных, дистанционных консультаций по вопросам планирования, организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, методическое сопровождение)</i>			
1.	-Закрепление наставников за молодыми классными руководителями -Знакомство с нормативно-правовой базой работы классного руководителя - Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания «Сегодня мы создаем наше завтра»	Август 2023 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
2.	-Действия классного руководителя в конфликтной ситуации -Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
3.	- Организация классного самоуправления - Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива	Октябрь 2023 года	Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А., наставники
4.	-Технологии и формы воспитательной деятельности классного руководителя - Консультация по оформлению личных дел учащихся	Ноябрь, декабрь 2023 года	Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А., наставники
5.	- Вовлечение учащихся для участия в мероприятиях на различных уровнях - Формы и виды проведения внеурочных мероприятий	Январь, февраль 2024 года	Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А., руководитель МО классных руководителей 1- 4 классов Провоторова Л.Д.
6.	-Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями (законными представителями) учащихся. -Формы взаимодействия педагогов и родителей (из опыта работы)	Март, апрель 2024 года	Руководитель МО классных руководителей 5-11 классов Горяинова Н.А., наставники
7.	Самоанализ воспитательных мероприятий: подведение итогов	Май 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А.

4.8. План работы добровольческого отряда «Синяя птица» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

Целью добровольческого отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на оказание социальной помощи.

Задачи:

- развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества;
- привлечение учащихся к решению социально значимых проектов;
- профилактика вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения);
- развитие позитивной мотивации учащихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья участников педагогического процесса;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- формирование социальных навыков;
- организация досуга детей из детских домов, реабилитационных центров, детских садов, пожилых людей из домов престарелых, ветеранов и др.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятий	Ответственные
1.	Сентябрь- Ноябрь	Пополнение рядов волонтерского отряда	Руководитель отряда Кушникова О.Н., педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		Организация участия членов волонтерской организации в работе Совета лидеров Липецкой области	Руководитель отряда Кушникова О.Н.
		Собрание отряда, утверждение плана мероприятий	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		Проведение акции, посвящённой Дню пожилого человека	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, учащиеся и родители (законные представители)
		Участие во Всероссийской благотворительной акции «Дети вместо цветов»	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		Проведение акции, посвящённой Дню борьбы с фашизмом, расизмом и антисемитизмом	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		Дежурство у стелы и. И.Свиридова	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
		Посещение и оказание помощи приюту для животных «Территория спасения»	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
2.	Декабрь Ян- варь	1.12 – Проведение акции «Красная ленточка», посвящённой Международному дню борьбы со СПИДом. Разработка и распространение памятки «Как уберечься	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда

		от СПИДа»	
		05.12 - выпуск стенгазеты, посвящённой Международному дню добровольцев во имя экономического и социального развития (Всемирный день волонтеров)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		10.12.- проведение мероприятий по параллелям «День прав человека»	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		Проекты «Город, где согревают сердца», «Маленькое сердце – большому городу» (в рамках марафона добровольческих инициатив «Дари Добро!»)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		Дежурство у стелы и. И.Свиридова	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
		«Покормим птиц зимой» (городская экологическая акция)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, учащиеся 1-6 классов
3.	Февраль	04.02 – выпуск листовки, посвящённой Всемирному дню борьбы с раковыми заболеваниями	Члены отряда
		Дежурство у стелы и. И.Свиридова	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
4.	Март	Проведение акции, посвящённой всемирному дню борьбы против туберкулёза (24 марта) Выпуск листовки	Классные руководители 8-11 классов, члены отряда
		Дежурство у стелы и. И.Свиридова	Классный руководитель 9В класса Горяинова Н.А.
		Посещение и оказание помощи приюту для животных «Территория спасения»	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
5.	Апрель	«Зеленая Россия», «Чистый город» (городской экологический проект «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		«Чистый город» (городская экологическая акция)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		«Георгиевская ленточка: Я помню! Я горжусь!» (акция)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		Дежурство у стелы и. И.Свиридова	Классный руководитель 9В

			класса Горяинова Н.А.
6.	Май	Проведение акции помощи ветеранам	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		Участие в акции «Сад Памяти»	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		Проекты «Город, где согревают сердца», «Маленькое сердце – большому городу» (в рамках марафона добровольческих инициатив «Дари Добро!»)	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда, педагоги, учащиеся и родители (законные представители)
		15.05- выпуск листовок, посвященных Международному дню семьи	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда
		Подведение итогов работы организации в 2024 – 2024 учебном году, составление годового отчета	Руководитель отряда Кушникова О.Н., члены отряда

**мероприятия в течение учебного года могут корректироваться*

4.9. План работы юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 - 2024 учебный год

Целью юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является:

- 1) всестороннее развитие личности у детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 2) участие в реализации государственной молодежной политики Российской Федерации;
- 3) реализация государственной политики в области воспитания (в том числе военно-патриотического) подрастающего поколения;
- 4) оказание содействия в подготовке граждан Российской Федерации к военной службе и формирование у молодежи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества;
- 5) осуществление благотворительной, гуманитарной и волонтерской деятельности.

Задачи:

- 1) воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;
- 2) сохранение и приумножение патриотических и исторических традиций;
- 3) изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «большой» и «малой» Родины;
- 4) развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности на основе принципов справедливости, равенства, единения и ответственности, любви к людям, уважения и терпимости к ним;

- 5) формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы и подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также повышение в обществе (прежде всего, среди молодежи) авторитета и престижа военной службы;
- 6) организация мероприятий для укрепления единства и общности среди юнармейцев;
- 7) организация образовательных, оздоровительных, культурно-досуговых и духовно-просветительских мероприятий для всестороннего развития юнармейцев;
- 8) содействие в сфере профилактики охраны здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни;
- 9) разработка и реализация благотворительных и гуманитарных программ;
- 10) разработка и внедрение методических баз в сферу воспитания и образования подрастающего поколения.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Реализация мероприятий в рамках календаря единых действий ВВПОД «Юнармия»	В течение года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
2.	Собрание отряда	1 раз в месяц	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
3.	Зимние юнармейские акции	Декабрь 2023 года, январь 2024 года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
4.	Акция «Ленточка Ленинградской Победы»	Январь 2024 года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
5.	Всероссийская юнармейская акция, посвященная Международному женскому дню «Спасибо вам, любимые!»	07.03.2024	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
6.	Школьный проект «Стена памяти»	Март – май 2024 года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е., педагог – организатор Юркова Е.Г.
7.	Всероссийский юнармейский кинофестиваль «ЮНАРМИЯ в кадре»	Апрель 2024 года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е., педагог – организатор Юркова Е.Г.
8.	Всероссийская акция «Звезда героя»	Апрель 2024 года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
9.	Участие в мероприятиях РДДМ «Движение первых»	В течение года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.
10.	Участие в мероприятиях волонтерской деятельности школы	В течение года	Руководитель юнармейского отряда МАОУ СОШ № 18 г. Липецка Лучина Т.Е.

4.10. План работы детского объединения «Орлята России» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 – 2024 учебный год

Ценностные основания детского объединения «Орлята России» в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание.

Родина – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, дому, земле, людям, желание служить своему Отечеству тем делом, к которому есть призвание, и быть полезным своей стране; формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности через уважение национальных традиций народов России, истории и культуры своей страны.

Семья – основа развития страны и благосостояния народа, исток добра, любви, верности, поддержки, сочувствия, взаимного уважения, возможность сохранения добрых семейных традиций с учётом национальных и религиозных принадлежностей.

Команда – содружество, искренность, уверенность в успехе; совместная деятельность в соответствии с нравственными нормами; умение отдавать своё время другому и бескорыстно приходить на помощь, желание добра и блага другому.

Природа – бережное и ответственное отношение к окружающей среде, природному наследию своей страны, осознание влияния людей на окружающую среду, понимание зависимости жизни людей от природы.

Познание – открытие окружающего мира и понимание себя в нём; активность, любознательность и самостоятельность в познании, первоначальные представления о многообразии и взаимосвязи природных и социальных явлений и объектов, о науке и научном знании.

Здоровье – равенство на чемпионов, ценность здорового образа жизни; безопасное поведение как в быту, так и в информационной среде, принятие своей половой принадлежности.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Мероприятия в рамках трэка «Орленок - Эрудит»	Сентябрь – октябрь 2023 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов
2.	Мероприятия в рамках трэка «Орленок - Доброволец»	Ноябрь – декабрь 2023 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов
3.	Мероприятия в рамках трэка «Орленок - Мастер»	Декабрь 2023 года – январь 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов
4.	Мероприятия в рамках трэка «Орлёнок – Спортсмен»	Январь – февраль 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов
5.	Мероприятия в рамках трэка «Орлёнок – Хранитель исторической памяти»	Февраль – март 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов

6.	Мероприятия в рамках трэка «Орлёнок – Эколог»	Март – апрель 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов
7.	Мероприятия в рамках трэка «Орлёнок – Лидер»	Апрель – май 2024 года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Кушникова О.Н., руководители отрядов

4.11. План работы педагога – организатора, старшей вожатой на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей.

2. Развитие у обучающихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.

3. Приобщение обучающихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.

4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

План работы педагога – организатора, старшей вожатой строится в соответствии с календарным планом воспитательной работы программы воспитания МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Сегодня мы создаём наше завтра» на 2023 – 2024 учебный год.

5. Сохранение контингента обучающихся

5.1. Концепции деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ №18 г. Липецка «Мир, который построю я» на 2023 - 2024 учебный год

Целью профилактической работы МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является создание условий системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения.

Основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- проводить работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;- социально педагогическая реабилитацию обучающихся, находящихся в социально - опасном положении;

- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- обеспечить работу ШСП «Радуга», социального педагога, инспектора по охране прав детства, взаимодействие с правоохранительными органами и другими межведомственными организациями.

5.1.2. План работы школы по охране прав детства на 2023 - 2024 учебный год

Цели и задачи:

- организация и координация деятельности всех заинтересованных ведомств и лиц по выявлению и учёту детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, детей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- создание условий для предупреждения социального сиротства и формирование системы дифференцированной помощи семьям с детьми, нуждающимися в дополнительной социальной поддержке;

- формирование уважительного отношения к правам ребёнка;

- защита прав и интересов несовершеннолетних;

- решение проблем социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации детей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также проживающих в зоне с льготным социально-экономическим статусом;

- пропаганда вопросов охраны и защиты детства, здорового образа жизни среди участников образовательного процесса.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование списка детей, находящихся под опекой и попечительством	До 15.09.2023	Заместитель директора Мартынова В.А.
2	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А. классные руководители 1-11 классов, представитель родительского комитета класса, социальный педагог Широких О.А.
3	Осуществление систематического контроля за обучением, воспитанием, здоровьем подопечных	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Посещение детей, находящихся под опекой на дому	По мере необходимости	К руководители 1-11 классов, социальный педагог Широких О.А.
5	Организация и проведение профилактической работы с неблагополучными семьями по отдельно разработанным индивидуальным планам	По мере необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
6	Поддержание постоянной связи с органами профилактики для решения вопросов, связанных с охраной прав детства	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
7	Обеспечение тесного сотрудничества с опекунами в рамках организации работы по повышению уровня воспитанности, качества знаний обучаю-	2023-2024 учебный год	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог Широких О.А.

	щихся и соблюдению Устава школы		
8	Анализ работы классных руководителей по работе с детьми, находящимися под опекой	По запросу	Заместитель директора Мартынова В.А., классные руководители 1-11 классов
9	Контроль за посещаемостью и обучаемостью детей, находящихся под опекой	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
10	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности	2023-2024 учебный год	Классные руководители 1-11 классов
11	Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой	Май 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
12	Ознакомление опекунов с действующим законодательством	В случае возникновения вопросов	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.

5.1.3. План работы социального педагога на 2023 - 2024 учебный год

Цель деятельности: создание условий для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству, самоопределению и решению проблем социальной жизни.

Задачи:

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации.
2. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
3. Выявление обучающихся «группы риска», профилактическая работа с различными категориями детей.
4. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, опекаемых.
5. Методическая помощь педагогам, родителям.

Деятельность социального педагога организуется по следующим направлениям:

- организационно-управленческая;
- профилактическая;
- исследовательская (диагностическая);
- консультационно-просветительская;
- правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение);
- взаимодействие с внешними организациями;
- методическая.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно- управленческое			
1	Составление социальных паспортов классов	08.09.2023 05.02.2024	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов

2	Составление социального паспорта школы	15.09.2023 13.01.2024	Социальный педагог Широких О.А.
3	Создание базы данных на учащихся девиантного поведения	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
4	Участие в заседании Совета профилактики, педагогических советах по вопросу учебы и дисциплины.	2023-2024 учебный год	Администрация школы социальный педагог Широких О.А., педагоги – психологи
5	Организация работы с родителями «трудных» подростков	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А.
6	Организация лекций, семинаров, выступлений на педсоветах, и административных советах по социальным вопросам	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
7	Организация консультативной помощи учащимся и родителям	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
8	Организация консультаций для учащихся, педагогов и родителей с привлечением инспектора ПДН, психологов, невропатологов и др.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
Профилактическое			
1	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися	Ежедневно	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
2	Организация бесед с учащимися «группы риска» и их родителями.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
3	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения учащихся	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Выступления на ШПК	По плану ШПК	Социальный педагог Широких О.А.
6	Обсуждение на педагогических советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и учащимися	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А.
7	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Исследовательское (диагностическое)			

1	Участие в рейдах в семьи учащихся, необходимых в контроле и соц. помощи	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
2	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
3	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков»	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Анализ социальных карт классов, составление социальных карт школы	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
6	Анализ посещаемости уроков учащимися; выявление учащихся систематически пропускающих уроки	2023-2024 учебный год	Педагоги – психологи
7	Диагностика классных коллективов с целью выявления учащихся, склонных к совершению правонарушений	Октябрь 2024 года	Социальный педагог Широких О.А.
8	Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в секции и дополнительное образование.	2023-2024 учебный год	Педагоги – психологи
9	Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» и работа с ними	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
Консультационно-просветительское			
1	Разрешение конфликтных ситуаций	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
2	Консультации с классными руководителями по системе работы с «трудными» учащимися	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
3	Оказание помощи в решении семейных проблем родителей	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
4	Индивидуальные консультации учащихся	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Индивидуальные консультации родителей	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
6	Индивидуальные консультации классных руководителей	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
7	Беседы с учащимися, в отношении которых организована ИПР	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)			
1	Классные часы по правовому воспитанию	09.12.2023	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов

			сов
2	Социально-правовое консультирование	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Взаимодействие с внешними организациями			
1	Планирование совместной работы с ПДН для профилактики безнадзорности и правонарушений	До 01.09.2023	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
2	Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
3	Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений и детского травматизма.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
4	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска».	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
5	Своевременное информирование инспектора ПДН о правонарушениях и преступлениях совершенных учащимися школы.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
Методическое			
1	Составление плана работы	До 15.06.2024	Социальный педагог Широких О.А.
2	Ведение соответствующей документации	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
3	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
4	Работа с нормативными документами	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Подготовка статистических отчетов по социальным группам учащихся.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
6	Анализ работы за год	15.06.2024	Социальный педагог Широких О.А.

5.1.4. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 18 ГОРОДА ЛИПЕЦКА на 2023 - 2024 учебный год

Целью совместной работы органов внутренних дел и образовательного учреждения является недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание базы данных на учащихся девиантного поведения.	2023 – 2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
2.	Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» и работа с ними	2023 – 2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
3.	Организация работы с родителями «трудных» подростков	По необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
4.	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска» , обследование жилищно-бытовых условий	По необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
5.	Контроль за посещаемостью и дисциплиной на уроках учащимися.	2023 – 2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов.
6.	Индивидуальная беседа с детьми группы «риска»	2023 – 2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
7.	Проведение родительских собраний в классах особого контроля	По запросу	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
8.	Информация от членов инспекции	4 раза в	Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД Рос-

	о работе с «трудными» учащимися.	год	сии по г. Липецку
9.	Заседание Совета профилактики	15.11.2023 17.01.2024 10.04.2024 22.05.2024	Администрация школы социальный педагог и педагоги – психологи
10.	Организация летнего отдыха и труда учащихся	Май 2024 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
11.	Осмотр здания/территории на предмет обнаружения подозрительных предметов; Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности; Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения; Проверка систем сигнализации и видеонаблюдения.	Ежедневно	Заместитель директора Кузовкин О.В., охранники, сторожа
12.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием	Работники школы
13.	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора Кузовкин О.В., охранники, сторожа
14.	Проведение бесед и лекций с учащимися на темы «Противодействие экстремизму», «Предупреждение наркомании в подростковой среде»	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
15.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности; Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Ситуационно	Классные руководители 1- 11 классов
16.	Контроль выполнения настоящего плана; Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации; Изучение Положений, Инструкций,	Ситуационно	Директор школы Администрация школы

	Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками; Документационное обеспечение безопасности массовых мероприятий и выездных мероприятий для учащихся		
--	---	--	--

5.1.5. План работы Совета профилактики МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 - 2024 учебный год

Основными задачами и функциями Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье;
- анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками, использование электронных средств связи, нарушение правил работы в сети Интернет среди учащихся образовательного учреждения;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно- управленческое			
1	Составление социальных паспортов классов	08.09.2023 05.02.2024	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
2	Составление социального паспорта школы	15.09.2023 15.02.2024	Социальный педагог Широких О.А.
3	Создание базы данных на учащихся девиантного поведения.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
4	Участие в заседании Совета профилактики, педагогических советах, школьном родительском комитете по вопросу учебы и дисциплины.	2023-2024 учебный год	Администрация школы социальный педагог и педагоги – психологи
5	Организация работы с родителями «трудных» подростков.	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А.
6	Организация лекций, семинаров, выступлений на педсоветах, и административных советах по социальным вопросам	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
7	Организация консультативной помощи учащимся и родителям	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
8	Организация консультаций для учащихся, педагогов и родителей с привлечением инспектора ПДН, психологов, невропатологов и др.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
Профилактическое			
1	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
2	Организация бесед с учащимися «группы риска» и их родителями.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
3	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения учащихся	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Выступления на ШРК	По плану ШРК	Социальный педагог Широких О.А.
6	Обсуждение на педагогических советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и учащимися.	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А.
7	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Исследовательское (диагностическое)			
1	Участие в рейдах в семьи учащихся, необходимых в контроле и соц. помощи	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
2	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог

	учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин		Широких О.А.
3	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков».	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Анализ посещаемости уроков учащимися; выявление учащихся систематически пропускающих уроки.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
6	Диагностика классных коллективов с целью выявления учащихся, склонных к совершению правонарушений	Февраль 2024 года	Педагоги – психологи
7	СПТ 2024	Октябрь 2023 года	Социальный педагог
8	Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в секции и дополнительное образование.	2023-2024 учебный год	Педагоги – психологи
9	Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» и работа с ними.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
Консультационно-просветительское			
1	Разрешение конфликтных ситуаций.	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А.
2	Консультации с классными руководителями по системе работы с «трудными» учащимися	2023-2024 учебный год	Педагоги – психологи
3	Оказание помощи в решении семейных проблем родителей	По запросу	Педагоги – психологи
4	Индивидуальные консультации учащихся	По запросу	Педагоги – психологи
5	Индивидуальные консультации родителей	По запросу	Педагоги – психологи
6	Индивидуальные консультации классных руководителей	По запросу	Педагоги – психологи
7	Беседы с учащимися, в отношении которых организована ИПР	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)			
1	Классные часы по правовому воспитанию	09.12.2023	Классные руководители 1-11 классов
2	Социально-правовое консультирование	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Взаимодействие с внешними организациями			
1	Планирование совместной работы с ПДН для профилактики безнадзорности и правонарушений	До 01.09.2024	Заместитель директора Мартынова В.А.
2	Заседание Совета профилактики	15.11.2023 17.01.2024 10.04.2024	Администрация школы социальный педагог Широких О.А. и педагоги – психологи

		22.05.2024	
3	Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
4	Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений и детского травматизма.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
5	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска».	По необходимости	Социальный педагог Широких О.А., классные руководители 1-11 классов
6	Своевременное информирование инспектора ПДН о правонарушениях и преступлениях совершенных учащимися школы	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
Методическое			
1	Составление плана работы	До 01.09.2023	Заместитель директора Мартынова В.А.
2	Ведение соответствующей документации	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
3	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Работа с нормативными документами	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
5	Подготовка статистических отчетов по социальным группам учащихся	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
6	Анализ работы за год	До 15.06.2024	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.

5.1.6. План школьной службы примирения «Радуга» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023 - 2024 учебный год

Целью деятельности службы примирения (далее-ШСП) является распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы) и соответственно оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

1. Реализация программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций. (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.
2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
3. Рассмотрение заявок на примирительные встречи и обеспечение примирения конфликтующих сторон.

4. Осуществление межведомственного взаимодействия по данному направлению.

План работы

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно – методическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ШСП.	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	12.09.2023	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
3	Проведение собеседования с учащимися по отбору детей для участия в работе ШСП и обучении их технологиям восстановительной медиации.	До 15.09.2023	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
4	Уточнение списка педагогов, родителей, обучающихся для участия в обучающих тренингах и семинарах с последующим их включением в состав ШСП.	Сентябрь 2023 года	Социальный педагог Широких О.А.
5	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей), родителей, обучающихся на совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных часах.	Ноябрь 2023 года	Социальный педагог Широких О.А.
6	Утверждение планирование работы в данном направлении на текущий учебный год.	До 01.09.2023	Директор, заместитель директора Мартынова В.А.
7	Изучение литературы по восстановительной медиации	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., члены ШСП
8	Участие кураторов в обучающих тренингах и семинарах.	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
9	Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании ШСП	Сентябрь 2023 года	Социальный педагог Широких О.А.
10	Разработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка и пр.)	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1	Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
2	Стандарты «восстановительной медиации» от 2009 года	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
3	Положение о школьной службе примирения МАОУ СОШ № 18 г. Липецка	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог

			Широких О.А.
Реализация восстановительных процедур			
1	Проведение рабочих заседаний ШСП	Один раз в четверть	Социальный педагог Широких О.А., члены ШСП,
2	Совещание между администрацией школы и службой примирения по вопросам организации работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.	По мере необходимости	Администрация школы
3	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура.	По запросу	Социальный педагог Широких О.А. и члены ШСП.
4	Рассмотрение заявок на примирительные встречи и обеспечение примирений конфликтующих сторон путем восстановительной медиации	По запросу	Социальный педагог Широких О.А. и члены ШСП.
Просветительская деятельность			
1	Размещение и обновление информации на стенде школы Школьная служба примирения «Радуга»	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
2	Обновление информации в социальных сетях	2023-2024 учебный год	Социальный педагог Широких О.А.
Межведомственное взаимодействие			
1	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	2023-2024 учебный год	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А., члены ШСП
2	Взаимодействие в процессе работы с представителями ПДН и КДН Октябрьского округа города Липецка	По необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Широких О.А.
Мониторинговая деятельность			
1	Анкетирование родителей, педагогов, обучающихся	Февраль – март 2024 года	Социальный педагог Широких О.А.
2	Отчет о функционировании ШСП	До 15.06.2024	Заместитель директора Мартынова В.А.

5.2. План работы учителя-логопеда МАОУ СОШ №18 г. Липецка на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы: профилактика и коррекция нарушений развития устной и письменной речи обучающихся начальных классов.

Задачи:

1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
2. Коррекция и профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.
3. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями, воспитателями ГПД.

4. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
5. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оформление результатов
I	Диагностико – проектная деятельность.		
1	Логопедическое обследование детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для детей 1 - 2х классов, комплектация подгрупп.	с 02.09.2023 по 15.09.2023	Запись в журнале «Журнал первичного обследования учащихся».
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедической группы).	в течение учебного года	Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах.
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедической группы. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения.	18.09.2023 – 22.09.2023	Оформление речевых карт
4	Обследование состояния письменной речи учащихся 2 – 4-х классов.	30.10.2023 – 3.11.2024	Запись в журнале «Журнал обследования состояния письма у учащихся начальных классов».
5	Проведение углубленного обследования письма выявленных детей-дисграфиков, постановка их на учет.	в течение учебного года	Копии проверочных работ
6	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.	апрель, май 2024	Протоколы обследования, запись в журнале, справка.
7	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года	Протокол обследования
8	Анализ логопедической работы за 2023-2024 учебный год.	май 2024	Составление аналитического отчёта
II	Организационная работа		
9	Планирование логопедической работы на год.	до 01.09.2023	Годовой план работы
10	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии и класса.	01.09.2023 - 18.09.23	Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи,

			зачисленных на логопункт
11	Планирование индивидуальных занятий.	01.09.2023 - 25.09.2023	Индивидуальные программы
12	Составление расписания логопедических занятий.	до 18.09.2023	Расписание логопедических занятий
III	Коррекционно – развивающая работа		
13	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи.	25.09.2023 - 17.05.2024	Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий».
14	Проведение подготовительного этапа коррекционного обучения с детьми, зачисленных в первый класс и имеющих речевые нарушения различной степени выраженности.	май 2024	Коррекционно – развивающая программа.
IV	Консультативно – просветительская работа		
15	Разработка страницы логопедической помощи на сайте школы, с периодической актуализацией.	в течение учебного года	Предоставление в общем доступе информации о логопедической работе (страница учителя-логопеда на сайте школы)
16	Посещение уроков русского языка и чтения в 1 – 2 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющих речевые нарушения.	в течение учебного года	Запись в тетради посещения уроков
17	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - выступления на родительских собраниях по запросам; - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома;	в течение учебного года	Запись в тетради консультаций
18	Пропаганда логопедических знаний (участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации родителей).	в течение учебного года	Тезисы выступлений, оформление логопедического уголка
V	Методическая работа		
19	Участие в работе МО учителей-логопедов.	по плану МО	Подготовка информационных сообще-

			ний.
20	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах.	по плану ДО	Подготовка информационных сообщений.
21	Участие в психолого-педагогическом консилиуме	по плану УО	Подготовка необходимой информации по запросу

5.3. План работы педагога - психолога МАОУ СОШ №18 г. Липецка на 2023-2024 учебный год (начальная школа)

Цель деятельности: создание психолого-педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде.

Задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им, не только приспособиться к школьным требованиям, но и все-сторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Психологическое сопровождение личностных достижений учащихся 1-4 классов.
3. Психологическая подготовка учащихся 4-х классов к переходу на основной уровень образования, позволяющая в дальнейшем, успешно адаптироваться в 5-х классах школы.
4. Индивидуальное консультирование по запросам классных руководителей, родителей.
5. Профилактика и преодоление личностных проблем.

Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников.

№ п/п	Содержание	Формы и методы	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	Наблюдение за процессом адаптации у учащихся 1-х классов (на первичном и вторичном этапе)	1. Целевое посещение уроков, наблюдение во вне учебное время.	в течение года	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном этапе и вторичном этапе, путем наблюдения.
2	Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации первоклассников	1. Углубленное психологическое обследование учащихся (индивидуально) 2. Мониторинг УУД 3. Психологическое обследование готовности к школьному обучению у детей, поступающих в школу.	в течение года апрель 2024 апрель – июнь 2024	Выявление уровня готовности детей к школьному обучению, с целью компенсации, устранения и восполнения имеющихся пробелов.
3	Коррекционно-развивающая работа на этапе первичной и вторичной адаптации.	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися.	март-май 2024	Формирование психологического статуса школьника у первоклассников, испытывающих трудности

		2.Коррекционно-развивающая работа с учащимися (индивидуально).	в течение года	адаптации, коррекция эмоционально-волевой сферы, преодоление интеллектуальных трудностей при обучении в школе.
4	Консультативная и просветительская работа с родителями первоклассников.	1.Индивидуальное консультирование.	в течение года	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода, принятие родителями на себя определенной ответственности за ребенка, совместное решение проблемных ситуаций.
5	Консультационная и просветительская работа с педагогами 1-х классов.	1.Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации. 2.Консультирование по актуальным запросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.	в течение года в течение года	Повышение психологической компетентности педагогов, приведение в соответствие педагогической и психологической стороны деятельности учителя, работающего с первоклассниками с целью оказания помощи учащимся в период адаптации.
6	Подведение итогов первичной и вторичной адаптации первоклассников.	Малый педсовет: «Итоги адаптации первоклассников».	март - май 2024	Выработка стратегии и тактики в оказании помощи учащимся, испытывающим трудности адаптации в школе.
7	Методическая и аналитическая работа.	1.Подготовка к собраниям, психологическим гостиным, коррекционно - развивающим занятиям. 2.Обработка диагностики. 3.Анализ деятельности.	в течение года в течение года май 2024	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведенной работы.

Развитие познавательных способностей учащихся 2-3 классов.

№ п/п	Содержание	Формы и методы	Срок проведения	Предполагаемый результат
-------	------------	----------------	-----------------	--------------------------

1	Психолого-педагогическая диагностика у учащихся 2-3х классов школы.	1.Мониторинг УУД у учащихся 2-3 классов.	апрель 2024	Выявление учащихся, имеющих низкий и недостаточный уровень развития памяти, внимания, логического мышления. Выявление причин, затрудняющих развитие познавательной сферы учащихся 2-3 классов.
2	Коррекционно-развивающая работа.	1.Коррекционно-развивающие занятия (групповые) с учащимися 2-3 классов по развитию памяти, внимания, логического мышления (по необходимости). 2.Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные) с учащимися 2-3 классов.	март - май 2024 в течение года	Преодоление интеллектуальных трудностей при обучении в школе. Повышение уровня развития внимания, памяти, логического мышления у учащихся.
3	Консультационная и просветительская работа с родителями учащихся 2-3 классов.	1.Индивидуальное консультирование.	в течение года	Повышение психологической компетентности родителей учащихся, организация условий развития познавательной сферы ребенка в дом. условиях.
4	Консультационная и просветительская работа с педагогами 2-3 классов.	1.Консультирование педагогов по вопросам познавательной сферы учащихся. 2.Консультирование по актуальны запросам, касающихся проблем обучения, поведения конкретных детей или класса в целом.	в течение года в течение года	Повышение психологической компетентности педагогов, организация условий развития познавательной сферы учащихся в школе.
5	Методическая и аналитическая работа.	1.Подготовка к собраниям, коррекционно-развивающим занятиям. 2.Обработка диагностики. 3.Анализ деятельности.	в течение года в течение года май	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведенной работы.

Психологическая подготовка 4-х классов к переходу в среднюю школу.

№ п/п	Содержание	Формы и методы	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	Наблюдение учащихся.	Целевое посещение уроков в 4-х классах.	в течение года	Выявление учащихся, испытывающих проблемы в мотивационной, личностной, интеллектуальной сферах, в межличностном общении путем наблюдения.
2	Психолого-педагогическая диагностика.	1. Диагностика интеллектуальной сферы. 2. Диагностика мотивации учения. 3. Диагностика школьной тревожности. 4. Диагностика межличностных отношений в коллективе. 5 Мониторинг УУД	апрель 2024 апрель 2024 март 2024 апрель 2024 апрель 2024	Выявление уровня готовности учащихся к переходу в основную школу путем диагностики.
3	Коррекционно-развивающая работа.	1. Занятия с учащимися по подготовке к переходу в среднюю школу (тренинговые занятия) 2. Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные).	апрель – май 2024 в течение года	Формирование компонентов школьного статуса, относящихся к интеллектуальной, мотивационной сферам, системе отношений и социальному поведению.
4	Консультационная и просветительская работа с родителями учащихся 4 классов.	1. Родительское собрание: «Психологическая готовность учащихся к переходу в среднюю школу». 2. Индивидуальное консультирование.	май 2024 в течение года	Повышение психологической компетентности в вопросах подготовки учащихся к переходу в основную школу, принятие родителями на себя определенной ответственности за ребенка. Преодоление трудностей через педагогические средства.
5	Экспертная работа.	Пед. консилиум: «Итоги готовности учащихся 4 классов к переходу в	май 2024	Подведение итогов готовности учащихся к переходу в основ-

		среднюю школу».		ную школу.
6	Методическая и аналитическая работа.	1.Подготовка к собраниям, тренингам, классным часам. 2.Обработка диагностики. 3.Анализ деятельности.	в течение года в течение года май 2024	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведенной работы.

5.4. План работы педагога-психолога МАОУ СОШ № 18 г. Липецка (основная школа) на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, основных образовательных программ; образование психолого-педагогической помощи субъектам образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных стандартов общего образования:
 - организация деятельности с учетом преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности;
 - организация деятельности с учетом специфики возрастного и психофизического развития обучающихся;
 - формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация психолого-педагогического сопровождения с учетом вариативности направлений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления).
 - организация деятельности с учетом вариативности форм (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение экспертиза) и диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения;
- осуществление психологической поддержки участников образовательного процесса, участвующих в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

№	Форма, название мероприятия	Взаимодействие	В каких классах, с какой категорией проводится	Сроки реализации
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА				
Учащиеся				
1	Диагностика особенностей психологической адаптации к обучению на уровне основного общего образова-	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5 классы	15.09.2023 - 15.10.2023

	ния			
2	Выявление особенностей социально-психологической адаптации учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	10 классы	15.09.2023 - 15.10.2023
3	Диагностика личностных, поведенческих, иных особенностей личности.	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
4	Определение причин низкой успеваемости учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5 классы	16.10.2023-16.11.2023
5	Определение причин низкой успеваемости учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	6-11 классы	По результатам учебных периодов
6	Определение психологического микроклимата в коллективе (по запросу)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	Октябрь - май
7	Выявление профессиональных интересов и склонностей учащихся, профориентационная диагностика	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	7,8,9,10 классы	Январь-февраль 2024 года
8	Диагностика учащихся 9, 11 классов по выявлению психологических трудностей в подготовке к государственной итоговой аттестации /Диагностика уровня экзаменационного стресса учащихся 9,11 классов.	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	9,11 классы	Ноябрь 2023–апрель 2024 года
9	Проведение психологического тренинга «Учись владеть собой для учащихся» для 9-11 классов.	Учащиеся	9 -11 классы	Январь 2024 года
10	Групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА.	Учащиеся	9,11 классы	Ноябрь 2023 – апрель 2024 года
11	Определение уровня сформированности личностных результатов и метапредметных УУД у учащихся 5- 11 классов («карта наблюдений» - заполняет классный руково-	Учащиеся, классные руководители	5- 11 классы	01.02.2024 - 30.04.2024

	дитель)			
Учителя				
12	Мониторинг эмоционального состояния учителя (по запросу)	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
13	Привлечение к работе по психологической диагностике учащихся школы (специальные анкеты и опросники)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
Родители (законные представители)				
14	Привлечение к работе по психологической диагностике учащихся школы (специальные анкеты и опросники)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА				
Учащиеся				
15	Классные часы в рамках работы по психологическому сопровождению государственной итоговой аттестации: профилактика стрессовых ситуаций, преодоление трудностей общения (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	9,11 классы	Ноябрь 2023 года – февраль 2024 года
16	Классные часы в рамках работы по психологическому сопровождению процесса адаптации (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-10 классы	Октябрь 2023-декабрь 2024 года
17	Классные часы по профилактике отклоняющегося поведения учащихся (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
18	Разработка памяток для учащихся по вопросу психологической подготовки к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	9,11 классы	Ноябрь 2023 года, март 2024 года, май 2024 года
19	Посещение родительских собраний с целью информирования родителей о психолого-педагогическом сопровождении учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
Учителя				
20	Выступление на педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре по вопросам планируемых психологиче-	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года

	ских диагностик и мониторингов, их результатов, с рекомендациями на основе полученных данных, размещение статей на интернет портале школы			
Родители (законные представители)				
21	Разработка памяток для родителей по вопросам возрастных особенностей детей, рекомендаций по преодолению кризисных ситуаций, особенностей воспитания в семье и пр. (на сайте школы)	Родители	5-11 классы	В течение учебного года
КОРРЕКЦИОННАЯ/РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
Учащиеся				
22	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими выявленные трудности в процессе адаптации к обучению.	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	15.10.2023-15.12.2023
23	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими трудности в поведении, усвоении учебного материала.	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	15.10.2023-31.05.2024
24	Коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими ИПР (при необходимости).	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
25	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, склонными к употреблению ПАВ, отклоняющемуся поведению.	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	15.10.2023 - 31.05.2024
26	Организация тренинговых занятий различной направленности	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
Учителя				
27	Релаксационные занятия с педагогами для профилактики эмоционального выгорания (по запросу).	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
Учащиеся				
28	Индивидуальное консультирование учащихся в рам-	Учащиеся	5-11 классы	В течение учебного года

	ках компетенции школьного психолога.			
Учителя				
29	Консультирование педагогических работников школы по психологическим вопросам организации образовательного процесса.	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив, администрация школы.	В течение учебного года
Родители (законные представители)				
30	Индивидуальное консультирование родителей учащихся в рамках компетенции школьного психолога.		Родители	В течение учебного года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
31	Анализ и планирование деятельности по психологическому сопровождению образовательного процесса.	1.09.2023-15.09.2023		
32	Анализ научной, методической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ.	В течение учебного года		
33	Подготовка бесед, лекций групповых консультаций с учащимися, родителями и педагогами.	В течение учебного года		
34	Оформление заключений по диагностической работе и другим мероприятиям.	В течение учебного года		
35	Заполнение отчётной документации за период работы.	Май – июнь 2024 года		
36	Участие в работе методических объединений, семинарах, научно-практических конференциях.	В течение учебного года		
ЭКСПЕРТИЗА				
37	Участие в советах профилактики, педагогических советах, методических советах, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации	В течение учебного года		

5.5. План работы школьного ППк на 2023 – 2024 учебный год

Цель школьного ППк:

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися;

5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приемов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу учащихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи по запросу педагогического коллектива.	В течение года	Члены ППк
<i>Учащиеся</i>			
2.	Особенности адаптации учащихся 1 класса к школьным условиям	Октябрь	Члены ППк
3.	Готовность к обучению в среднем звене учащихся 4 класса	Март	Члены ППк
4.	Психологической готовности учащихся к ВПР	Март	Члены ППк
5.	Психологическая готовность к школьному обучению детей д/гр.	Май	Члены ППк
6.	Наблюдение и обследование учащихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	По итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	В течение года	Члены ППк

4.	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПК	В течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
Педагоги			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	В течение года	Члены ППк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
9.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
Учащиеся			
10	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	В течение года	Члены ППк
11	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	В течение года	Члены ППк
12	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	В течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагоги, члены ППк
2	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с ОВЗ	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников	В течение года	Члены ППк
2	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
Педагоги			
3	Организация и планирование работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	По графику	Члены ППк
Учащиеся			
4	Психологическая подготовка к ВПР, промежуточной аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	В течение года	Члены ППк

2	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей (при наличии)	В течение года	Члены ППк
3	Комплексное обследование детей, направляемых на ПМПк	В течение года	Члены ППк
4	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребёнку с нарушением развития	В течение года	Члены ППк
5	Составление характеристик на учащихся	В течение года	Члены ППк
6	Анализ работы ППк за истекший учебный год	В течение года	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, управления образования	В течение года	Члены ППк
2	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, на текущий учебный год	Август-сентябрь	Председатель ППк
3	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	Август-сентябрь	Председатель ППк
4	Разработка коррекционно-развивающих программ	В течение года	Члены ППк
5	Диагностика учащихся имеющих затруднения в усвоении школьной программы и детей имеющих нарушения в поведении (по запросу)	В течение года	Педагог - психолог
6	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Члены ППк
7	Написание протоколов ППк	В течение года	Секретарь ППк
8	Оформление характеристик на учащихся и карт развития ребёнка	В течение года	Члены ППк
9	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	В течение года	Члены ППк
10	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк

**График заседаний школьного консилиума
на 2023-2024 учебный год**

ЗАСЕДАНИЕ 1		Сроки
1	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	август
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	
3	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей (при наличии)	
ЗАСЕДАНИЕ 2		
1	Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	октябрь
2	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости учащихся, стоящих на учете школьного ППк	

3	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов.	
ЗАСЕДАНИЕ 3		ноябрь
1	Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	
Заседание 4		
1	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	апрель
2	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками	
3	Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	

Внеплановые консилиумы.

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

1	Изменение формы и программы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение дальнейшего маршрута обучения для учащихся с неусваивающих основную образовательную программу	По необходимости
4	При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	По необходимости

5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, ГО и ЧС, здоровьесбережение

5.1. План мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма МАОУ СОШ №18 г. Липецка (в рамках программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма МАОУ СОШ №18 г. Липецка «Зеленый свет»

Целью программы является создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах и воспитания грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения.

Охрана жизни и здоровья детей предполагает организацию обучения правилам дорожного движения таким образом, чтобы у каждого субъекта учебно-воспитательного процесса (учителя, родителя или учащегося) сформировалась жизненно важная потребность не только в изучении, но и соблюдении правил дорожного движения.

Задачи программы:

- сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;

- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах, дорогах и во дворах;
- развивать у учащихся умение ориентироваться в дорожно - транспортных ситуациях;
- сформировать у учащихся сознательное и ответственное отношение к собственному здоровью, личной безопасности и безопасности окружающих;
- выработать у учащихся дисциплинированность и ответственность за свои действия на дороге;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- воспитывать дисциплинированность и сознательное выполнение правил дорожного движения, культуру поведения в дорожно - транспортном процессе.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1	Профилактическая акция «Внимание - дети», «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»	Сентябрь, октябрь 2023 года, апрель, май 2024 года	Зам. директора Мартынова В.А., кл. руководители 1-11 классов
2	Мероприятия отряда ЮИД МАОУ СОШ №18 г. Липецка (по отдельному плану)	2023-2024 уч. год	Зам. директора Мартынова В.А., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
3	Оформление классных уголков	Сентябрь 2023 года	Классные руководители 1-11 классов
4	Практическая работа «Отработка с учащимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике учащихся.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора Мартынова В.А., кл. руководители 1-11 классов
5	Проведение классных часов по ПДД	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
6	Оформление стендов с информацией по ПДД (обновление в течение года)	Сентябрь 2023 года	Зам. директора Мартынова В.А.
7	Организация встреч с работниками ГБДД	В течение года	Зам. директора Мартынова В.А.
8	Выставка книг по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	Зав. библиотекой Петрова О.В.
9	Участие в школьном и муниципальном этапах акции «Дорожная азбука»	В соответствии с письмом ДО	Зам. директора Мартынова В.А., зам. директора Пустовалов П.В.
10	Участие в муниципальном этапе акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	В соответствии с письмом ДО	Преподаватель -организатор ОБЖ Александров А.М.
11	Инструктажи на родительских собраниях по профилактике ПДД	По плану ВР	Заместитель директора Пустовалов П.В., классные руководители 1-11

			классов, инспектор ГИБДД
--	--	--	-----------------------------

5.1.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ отряда ЮИД в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка

Основными **целями** деятельности отряда юных инспекторов движения МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является:

- изучение теоретических основ ПДД;
- изучение основных элементов дорожного движения: дорожных знаков, разметки, участников движения и т.д.;
- понимание опасности и ответственности при не соблюдении правил;
- изучение прав и обязанностей всех участников дорожного движения.
- снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения, чувства коллективизма, дисциплинированности, ответственности за свои поступки;
- пропаганда здорового образа жизни.

Основными **задачами** отряда юных инспекторов движения МАОУ СОШ № 18 г. Липецка является:

- формирование у школьников активной жизненной позиции;
- изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками проведения работы по пропаганде правил дорожного движения и организация этой работы среди детей;
- овладение умениями оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- волонтерская работа по пропаганде правил дорожного движения.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов	Сентябрь 2023 года	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
2.	«Внимание - дети» (профилактическая акция)	Сентябрь 2023 года, май 2024 года	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
3.	Акция «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь»	Сентябрь 2023 года	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
4.	Посвящение первоклассников в юные пешеходы (ЮИД)	Сентябрь – октябрь 2023 года	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
5.	Неделя безопасности дорожного движения	26 - 30.09.2023	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
6.	Участие в акциях, флешмобах, проектах, конкурсах	В течение года	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
7.	«Минутки безопасности». Проведение бесед – «минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге	В течение года	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.

8.	Игра с учащимися начальной школы: «Знатоки дорожных знаков»	В течение года	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
9.	Флешмоб ко Дню автомобилиста	27.10.2023	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
10.	День памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (мероприятие в ГДМ)	17.11.2023	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
11.	Встречи - беседы с работниками ГБДД	В течение года	Педагог – организатор Юркова Е.Г., руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
12.	«Дорожная азбука» (школьный этап)	Январь 2024 года	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
13.	Видеопоздравление «С Днем Рождения, ЮИД!»	06.03.2024	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
14.	Конкурса медиаискусства по вопросам безопасности дорожного движения "Дорожная безопасность и IT"	Апрель 2024 года	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
15.	Акция «Письмо ЮИД»	Май 2024 года	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
16.	День пропаганды безопасности дорожного движения (уроки в начальной школе)	25.05.2024	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.
17.	Видеототкрытие ко дню образования Госавтоинспекции	03.07.2024	Руководитель отряда ЮИД Александров А.М.

5.2. План работы преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	август-сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Подготовка к проведению учебных занятий: - изучение нормативно-правовой базы ОБЖ; - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЖ; - анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебных год»; - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ; - ознакомление с учебными программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе метапредмет-	август-сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ

	ных связей; - планирование учебного процесса		
3.	Планирование учебного процесса: - составление комплексного календарного плана на учебный год; - составление тематического плана изучения курса «ОБЖ» учащимися 7-11 классов на учебный год; - поурочное планирование; - разработка планов-конспектов уроков	август - сентябрь в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Участие в проведении учения по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации. Объектовая тренировка по теме: «Действия учащихся и персонала в случае возникновения пожара»	Сентябрь, май (по мере необходимости)	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по АХЧ
5.	Подготовка и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	согласно плану работы школы	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Подготовка детей и участие военно-патриотической игре «Вперед мальчишки»	сентябрь-ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Консультации классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности	сентябрь-ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	январь-февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Проведение уроков гражданской обороны	март-апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР, классные руководители
11.	Подготовка и участие сборной команды в Спартакиаде среди молодежи допризывного возраста	март-май	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры
12.	Вахта памяти	по плану ДО	Преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Участие в организации и проведении пятидневных сборов для юношей 10-ых классов	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; содействие формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и свобод; использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР, классные руководители

15.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР, классные руководители
16.	Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка призывника»	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
18.	Посещение ГПС	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ

5.3. План мероприятий по охране труда и предупреждению травматизма на 2023-2024 учебный год

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Выступление на совещании при директоре школы «Предупреждение травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	1 раз в четверть	Пустовалов П.В.
2.	Проведение лекций: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Пустовалов П.В.
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
4.	Доведение до сведения учителей, учащихся, родителей приказов школы о травматизме	Постоянно	Пустовалов П.В.
5.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Май 2024	Пустовалов П.В.
Мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Привести оборудование кабинета обслуживающего и технического труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Учителя технологии
2.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивных залах, бассейне, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Учителя-предметники
3.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители

4.	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Пустовалов П.В.
5.	Провести инструктаж на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологии, физкультуры по ТБ.	Сентябрь (первые уроки 2023-2024 учебного года)	Учителя-предметники
6.	Систематическое проведение инструктажа по ТБ перед практическими работами по предмету и перед каждым новым разделом по физкультуре, при проведении внеклассных мероприятий	постоянно	Пустовалов П.В., учителя, классные руководители,
7.	Инструктаж учащихся дежурного класса по охране труда	Постоянно	Дежурный администратор
8.	Дежурство учителей по школе	Постоянно	Пустовалов П.В.
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь 2024	Шведун Д.В., Пустовалов П.В.
2.	Провести общий технический осмотр здания школы	Август 2024	Кузовкин О.В., Кирьянова Г.В.
3.	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август 2024	Кирьянова Г.В.

5.4. План проведения общешкольных тренировок по действиям учащихся и постоянного состава в ЧС в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Кто привлекается	Кто проводит
Тренировка № 1: «Действия учащихся и постоянного состава общеобразовательного учреждения по сигналу «Пожар»				
1.	1.Постановка задач на проведение тренировки и инструктаж постоянного состава.	08.09.2024, время	постоянный состав	Директор школы
	2.Создание обстановки и её оценка по вводной.	время	уполномоченный по ГО	Директор школы
	3.Практическое проведение тренировки: - доведение сигнала оповещения «Внимание всем» путём подачи звукового сигнала; - использование ватно-марлевых повязок	время время	дежурный весь состав	Уполномоченный по ГО, преподаватели

	и другого подручного материала; - организация эвакуации.		школы, учащиеся	
	4.Подведение итогов тренировки.	время	постоянный состав	Директор школы
Тренировка № 2: «Действия учащихся и постоянного состава общеобразовательного школы при аварии на определенном объекте с выбросом аммиака»				
2.	1.Постановка задач на проведение тренировки и инструктаж постоянного состава.	16.02.2024 , время	постоянный состав	Директор школы
	2.Создание обстановки и её оценка.	время	уполномоченный по ГО	Директор школы
	3.Практическое проведение тренировки: - доведение сигнала «Внимание всем» путём звукового сигнала; - доведение информации до учащихся о порядке действий и правилах химической защиты; - использование ВМП; - эвакуация (отправление) учащихся домой.	время время время время	дежурный уполномоченный по ГО, преподаватели весь состав школы, учащиеся	Уполномоченный по ГО Директор школы уполномоченный по ГО, преподаватели
	4. Подведение итогов тренировки.	время	постоянный состав	Директор школы
3.	1.Постановка задач на проведение тренировки и инструктаж постоянного состава.	0.04.2024 , время	постоянный состав	Директор школы
	2.Создание обстановки и её оценка.	время	уполномоченный по ГО	Директор школы
	3.Практическое проведение тренировки: - доведение информации до учащихся о порядке действий и обеспечение их материалом для проведения герметизации классов	время время	уполномоченный по ГО учащиеся	Директор школы классные руководители
	4.Подведение итогов тренировки.	время	постоянный состав	Директор школы

6. Организация работы в рамках внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачами функционирования ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование информационной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях образования государственным стандартам;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

Предметами ВСОКО являются:

Качество результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- здоровье учащихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставляемых услуг.

Качество процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту учащихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);

- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемых услуг в школе.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- финансово-экономическая деятельность;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов).

6.1. План мероприятий в рамках ВСОКО

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО	до 01.09.2023	Цой И.В. Самойлова Е.А. Горшина Т.В.
2.	Проверка рабочих программ (в т.ч. календарно-тематического планирования)	до 15.09.2023	Заместители директора по курируемым предметным областям
3.	Проверка программ внеурочной деятельности	до 15.09.2023	Заместители директора по курируемым направлениям
4.	Проверка программ дополнительного образования (при открытии групп)	до 15.09.2023	Заместители директора по курируемым направлениям
5.	Проверка оформления журналов по внеурочной деятельности, дополнительному образованию, ГПД, обучающихся на дому	до 11.09.2023	Заместители директора по курируемым направлениям
6.	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	до 06.09.2023	Заместители директора по курируемым параллелям
7.	Контроль обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	до 06.09.2023	Самойлова Е.А. Петрова О.В.
8.	Составление графика оценочных процедур	первая неделя четверти	Самойлова Е.А. Горшина Т.В.
9.	Стартовая диагностика образовательных достижений учащихся	3-4 неделя сентября	Заместители директора по курируемым направлениям
10.	Классно-обобщающий контроль классов, перешедших на уровень начального общего образования (1 классы)	сентябрь	Горшина Т.В.
11.	Организация повторения	сентябрь	заместители директора по курируемым предметам
12.	Классно-обобщающий контроль классов,	сентябрь	Горшина Т.В.

	перешедших на уровень основного общего образования (5 классы)		Самойлова Е.А.
13.	Классно-обобщающий контроль классов, перешедших на уровень среднего общего образования (10 классы)	сентябрь	Цой И.В.
14.	Участие во Всероссийских проверочных работах	согласно графику Рособнадзора	Поленникова Л.А.
15.	Тематический контроль: Русский язык – 4, 9, 11 кл. Математика – 4, 9, 11 кл. ОБЖ - 7 кл. История – 5-8, 10 кл. Физическая культура – 5, 8 кл.	октябрь	заместители директора по курируемым предметам
16.	Проверка тетрадей: Русский язык – 9, 11 кл. Математика – 9, 11 кл.	октябрь	заместители директора по курируемым предметам
17.	Анализ результатов ВПР	октябрь	Цой И.В.
18.	Персональный контроль по итогам 2021-2024 учебного года (УКАЗАТЬ УЧИТЕЛЕЙ) Дутина М.В. (биология)	октябрь	заместители директора по курируемым направлениям
19.	Мониторинг образовательной деятельности по предметам русский язык и математика	3 неделя октября	Цой И.В., Самойлова Е.А.
20.	Проверка электронных журналов успеваемости по предварительным итогам I четверти	до 17.10.2023	Заместители директора по курируемым классам
21.	Проверка журналов надомного обучения по предварительным итогам I четверти	до 17.10.2023	Горшина Т.В.
22.	Контроль за развитием потенциала обучающихся 5-х классов на уроках в рамках адаптационного периода в условиях ФГОС ООО	4 неделя октября	Самойлова Е.А.
23.	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	3 неделя октября	Мартынова В.А.
24.	Изучение уровня ОУУН, учебно-познавательной мотивации на уроках математики и русского языка, контроль за дозировкой домашних заданий в соответствии с ФГОС, за соблюдением орфографического режима в 3-4-х классах	ноябрь	Горшина Т.В.
25.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	ноябрь	Цой И.В.
26.	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования по итогам I четверти 2023-2024 учебного года	1-15 ноября	Заместители директора по курируемым классам
27.	Проверка дневников учащихся по итогам I четверти 2023-2024 учебного года	10-15	Заместители директора по курируемым классам
28.	Выполнение учебных программ по итогам I	до 09 ноября	заместители дирек-

	четверти 2023-2024 учебного года		тора по курируемым направлениям
29.	Тематический контроль: Математика – 1 кл. Физика -7, 10 кл. Русский язык – 1, 10 кл. Биология – 6 кл. География -6 кл. Технология – 7 кл. Родной язык – 9 кл.	ноябрь	заместители директора по курируемым предметам
30.	Проверка тетрадей: Математика – 3-4 кл. Физика -7, 10 кл. Русский язык – 1-2, 10 кл. Биология – 6 кл. География – 6 кл. Родной язык – 9 кл.	ноябрь	заместители директора по курируемым предметам
31.	Персональный контроль по итогам I четверти (УКАЗАТЬ УЧИТЕЛЕЙ) Куфтырев Е.П.	ноябрь	заместители директора по курируемым направлениям
32.	Спортивно-оздоровительная работа на уроках физической культуры в 5-6-х классах (методика работы учителей физкультуры, направленная на формирование ЗОЖ).	ноябрь	Пустовалов П.В.
33.	Проверка выполнения графика контр. работ учителями-предметниками во 2-11-х классах	2 неделя ноября	Заместители директора по курируемым классам
34.	Контроль за текущей работой с уч-ся, имеющих академические задолженности по результатам 2023-2024 учебного года и 1 четверти 2023-2024 уч.г.	ноябрь	Цой И.В. Горшина Т.В.
35.	Промежуточный мониторинг образовательных достижений учащихся по итогам 1 полугодия (основание – результаты ВПР-2024, оценка образовательной деятельности молодыми специалистами)	3 неделя декабря	администрация
36.	Мониторинг образовательной деятельности по предметам русский язык и математика	3 неделя декабря	Цой И.В., Самойлова Е.А.
37.	Проверка электронных журналов успеваемости 2-11 классов (предварительные итоги четверти/полугодия)	до 14 декабря	Заместители директора по курируемым классам
38.	Проверка выставлении отметок в дневники учащихся (выбор классов – по решению администрации)	до 21 декабря	Заместители директора по курируемым классам
39.	Контроль за оформлением электронного журнала успеваемости учителями-предметниками по итогам учебного периода	с 27 декабря	Заместители директора по курируемым классам
40.	Контроль за оформлением журналов надомного обучения учителями-предметниками по итогам учебного периода	с 27 декабря	Горшина Т.В.
41.	Тематический контроль:	Декабрь	Заместители дирек-

	Русский язык – 2, 8 кл. Математика – 2, 9, 11 кл. Иностранный язык – 2, 3 кл. История – 8, 9, 10 кл. Родной язык – 11 кл. Физическая культура – 7, 10 кл.		тора по курируемым предметам
42.	Проверка тетрадей: Русский язык – 1-2, 8 кл. Математика – 3-4, 9, 11 кл. Иностранный язык – 2, 3 кл. Физика – 7 кл. История – 8, 9, 10 кл. Родной язык – 11 кл.	декабрь	Заместители директора по курируемым предметам
43.	Итоги образовательной деятельности 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года	до 30 декабря	Самойлова Е.А.
44.	Собеседование с классными руководителями по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года	до 30 декабря	Заместители директора по курируемым классам
45.	Контроль выставления четвертных и полугодических отметок	до 18 января	заместители директора по курируемым классам
46.	Проверка классных журналов по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года	до 18 января	заместители директора по курируемым классам
47.	Проверка дневников учащихся по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года	до 18 января	заместители директора по курируемым классам
48.	Проверка журналов ГПД, дополнительного образования, внеурочной деятельности	до 18 января	заместители директора по курируемым направлениям
49.	Проверка журналов обучающихся на дому	до 18 января	Горшина Т.В.
50.	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими учащимися (наличие плана коррекционной работы)	январь	заместители директора по курируемым предметам, классам
51.	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности	январь	Мартынова В.А.
52.	Тематический контроль: Математика – 9 кл. Информатика – 10 кл. Обществознание – 6-9 кл. Русский язык – 9 кл. Литература – 5, 9 кл. Химия – 8-9 кл. Биология – 7-9 кл.	январь	заместители директора по курируемым предметам
53.	Проверка тетрадей: Математика – 9 кл. Информатика – 10 кл. Обществознание - 6-9 кл. Русский язык – 9 кл. Химия – 8-9 кл.	январь	заместители директора по курируемым предметам

	Биология – 7-9 кл		
54.	Изучение уровня ОУУН, учебно-познавательной мотивации на уроках математики и русского языка, контроль за дозировкой домашних заданий в соответствии с ФГОС, за соблюдением орфографического режима в 2-х классах	январь	Горшина Т.В.
55.	О персональном контроле: - по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года; - внутренний мониторинг оценочной деятельности педагогов, имеющих расхождения в оценочной деятельности по результатам ВПР-2024	до 19 января	заместители директора по курируемым предметам
56.	Собеседование с классными руководителями по итогам 2 четверти/1 полугодия 2023-2024 учебного года	до 18 января	заместители директора по курируемым классам
57.	Персональный контроль по итогам II четверти (УКАЗАТЬ УЧИТЕЛЕЙ)	январь	заместители директора по курируемым направлениям
58.	О выставлении отметок в дневники учащихся (по выбору администрации)	февраль	заместители директора по курируемым классам
59.	Контроль проведения классных часов по патриотическому воспитанию	февраль	Мартынова В.А.
60.	Контроль оформления портфолио учащихся	февраль	Горшина Т.В. Мартынова В.А.
61.	Контроль организации дополнительного образования	февраль	Мартынова В.А.
62.	Проверка соответствия заявок на питание	февраль	Пустовалов П.В. Ермолаева Н.С.
63.	Контроль за качеством питания	февраль	комиссия по контролю за качеством питания
64.	Тематический контроль: Физика – 11 кл. Обществознание – 10, 11 кл. Русский язык – 11 кл. Информатика – 9 кл. Математика – 11 кл. Литературное чтение – 1-4 Английский язык – 4 кл. Французский язык – 9 кл.	февраль	заместители директора по курируемым предметам
65.	Проверка тетрадей: Физика -11 кл. Обществознание – 10, 11 кл. Русский язык – 11 кл. Информатика – 9 Математика –11 кл. Английский язык – 4 кл. Французский язык – 9 кл.	февраль	заместители директора по курируемым предметам

66.	Контроль выставления четвертных отметок	до 20 марта	Заместители директора по курируемым классам
67.	Контроль выполнения рабочих программ по предметам учебного плана	24-31 марта	Заместители директора по курируемым предметам
68.	Собеседование с классными руководителями по итогам III четверти	26-31 марта	заместители директора по курируемым классам
69.	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по итогам четверти	25-26 марта	администрация
70.	Контроль заполнения электронного журнала успеваемости по итогам учебного периода	24-31 марта	Заместители директора по курируемым параллелям
71.	Проверка журналов педагогов дополнительного образования	март	заместители директора по курируемым направлениям
72.	Проверка журналов надомного обучения	март	Горшина Т.В.
73.	Тематический контроль: Русский язык – 6, 8 кл. Математика – 8 кл. Литературное чтение – 1 кл. Физическая культура – 4, 5 кл. Астрономия – 11 кл.	март	заместители директора по курируемым предметам
74.	Проверка тетрадей: Русский язык – 6, 8 кл. Математика – 8 кл.	март	заместители директора по курируемым предметам
75.	Предоставление отчета о результатах самообследования школы учредителю	до 20 апреля	Цой И.В.
76.	Проверка выставления отметок в дневники учащихся (по выбору администрации)	апрель	заместители директора по курируемым классам
77.	Проверка дневников учащихся по итогам III четверти	1-2 неделя апреля	заместители директора по курируемым классам
78.	Проверка классных журналов по итогам III четверти	1-2 неделя апреля	заместители директора по курируемым классам
79.	Выполнение учебных программ по итогам III четверти	1-2 неделя апреля	заместители директора по курируемым классам
80.	Контроль работы педагогов с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти	апрель	заместители директора по курируемым классам
81.	Проверка документации классного руководителя	апрель	Мартынова В.А.
82.	Контроль за реализацией индивидуальных проектов учащихся	апрель	Цой И.В.
83.	Неделя проектной и исследовательской деятельности (1-4 классы)	апрель	Горшина Т.В.
84.	Диагностика образовательных достижений	апрель	заместители дирек-

	учащихся 2-11 классов		тора по курируемым классам
85.	Совместная подготовка индивидуальных характеристик и информации о классных коллективах с учителями 4-х классов (материалы преемственности в обучении)	апрель	Горшина Т.В.
86.	Тематический контроль: История – 11 кл. Обществознание-11 кл. Литература – 10 кл. Математика – 5, 9 кл Русский язык – 5, 9, 10 кл. Химия – 11 кл. Физика – 11 кл. Биология – 11 кл.	апрель	заместители директора по курируемым предметам
87.	Персональный контроль по итогам III четверти (УКАЗАТЬ УЧИТЕЛЕЙ)	апрель	заместители директора по курируемым направлениям
88.	Организация итогового повторения	апрель	заместители директора по курируемым предметам
89.	Контроль за психолого-педагогическим сопровождением уч-ся, испытывающих затруднения в изучении отдельных предметов	апрель	Педагог-психолог
90.	Учет индивидуальных достижений учащихся. Проверка портфолио уч-ся 2-х-5-х классов, работа кл.рук. с портфолио учащихся	февраль - апрель	Горшина Т.В. Самойлова Е.А.
91.	Допуск выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	3 неделя мая	Цой И.В.
92.	Мониторинг образовательной деятельности по предметам русский язык и математика	3 неделя апреля	Цой И.В., Самойлова Е.А.
93.	Участие во Всероссийских проверочных работах	согласно графику Рособрнадзора	Цой И.В.
94.	Подготовка отчетных материалов по итогам учебного года (в соответствии с приказами ДО)	в течение месяца	заместители директора по курируемым направлениям
95.	Защита индивидуальных проектов (10 класс)	апрель	Цой И.В.
96.	Контроль выставления отметок за IV четверть/II полугодие, промежуточную аттестацию учащихся	20-28 мая	заместители директора по курируемым классам
97.	Контроль за оформлением электронного журнала по окончанию учебного года	20-31 мая	Пустовалов П.В.
98.	Выполнение учебных планов и рабочих программ по предметам учебных планов по итогам учебного года	23-31 мая	заместители директора по курируемым предметам
99.	Итоги образовательной деятельности по результатам IV четверти/II полугодия, года	31 мая	Самойлова Е.А.
100.	Контроль оформления портфолио учащихся	май	заместители директора по курируемым классам

101.	Проверка журналов педагогов дополнительного образования	май	заместители директора по курируемым направлениям
102.	Посещение уроков. Цель посещения: - организация повторения учебного материала, подготовка к государственной итоговой аттестации	апрель, май	заместители директора по курируемым предметам
103.	Контроль выдачи уведомлений о сроках ликвидации академической задолженности, организацией работы по самоподготовке учащихся, условно переведенных в следующий класс	23-31 май	заместители директора по курируемым классам
104.	Итоги работы по предупреждению второгодничества, работа учителей со слабоуспевающими учащимися	май	заместители директора по курируемым классам
105.	Отчеты классных руководителей по итогам четверти, года	31 мая	Мартынова В.А.
106.	Собеседования с классными руководителями по итогам четверти, года	31 мая	заместители директора по курируемым классам
107.	ММСО	июнь	Пустовалов П.В.
108.	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, ГПД, логопедических занятий, личных дел учащихся по итогам года	июнь	администрация
109.	Итоги участия во Всероссийских проверочных работах	согласно графику Рособрнадзора	Цой И.В.
110.	Участие в региональных мониторингах качества образования	Согласно графику УО	Цой И.В.

6.2. План-график мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2023-2024 учебном году с учетом мероприятий проекта системы образования г.Липецка «Государственная итоговая аттестация: Знаю! Умею! Действую!»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Раздел 1. Методическое и кадровое обеспечение			
1.1.	Формирование списка кандидатур для включения в состав: - организаторов ППЭ; - верификаторов; - предметных комиссий; - членов ГЭК; - технических специалистов по работе с программным обеспечением; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных ра-	ноябрь 2023 года январь-апрель 2024 года	Цой И.В.

	бот на ОГЭ по физике, химии, информатике и ИКТ; др.		
1.2.	Подготовка и проведение инструктажей, учеб, семинаров с педагогическими работниками, задействованными в организации проведения государственной итоговой аттестации и их консультирование	май-июнь 2024 года	Цой И.В.
1.3.	Направление работников МАОУ СОШ № 18 г. Липецка (далее – Учреждение) в составы предметных комиссий, организаторов ППЭ, др.	в соответствии с приказами ДО, УОиН ЛО	Цой И.В.
1.4.	Направление работников Учреждения на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН ЛО, ЛИРО, ЦМОКО (РЦОИ) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	в течение года	Цой И.В.
1.5.	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Цой И.В.
Раздел 2. Организационное обеспечение			
2.1.	Проведение школьной апробации написания итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов	октябрь 2023 года	Цой И.В.
2.2.	Сбор и анализ информации о количестве учащихся 11-х классов, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	Цой И.В. клас- сные руково- дители
2.3.	Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов	9 ноября 2023 года	Цой И.В.
2.4.	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	до 18 ноября 2023 года	Цой И.В.
2.5.	Сбор и анализ предварительной информации о выборе учащимися 9, 11-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2023 года	Цой И.В. клас- сные руково- дители
2.6.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; организаторах ППЭ; членах ГЭК Липецкой области; технических специалистах по работе с программным обеспечением и др. в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь 2023 года - март 2024 года	Цой И.В.
2.7.	Организация участия учащихся 11-х классов в написании итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 года февраль, май 2024 года	Цой И.В.
2.8.	Организация ознакомления учащихся и их	декабрь	Цой И.В.

	родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения)	2023 года февраль, май 2024 года	
2.9.	Проведение школьных репетиционных тестирований учащихся 11-х классов по учебным предметам: - русский язык - математика - предметы по выбору	ноябрь 2023 года, март 2024 года декабрь 2024 года январь, февраль 2024 года	Цой И.В.
2.10	Проведение школьных репетиционных тестирований учащихся 9-х классов по учебным предметам: - математика - русский язык - предметы по выбору	ноябрь 2023 года декабрь 2023 года, апрель 2024 года январь, февраль 2024 года	Цой И.В.
2.11.	Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатами апробаций написания итогового сочинения, апробаций итогового собеседования по русскому языку, репетиционных тестирований по учебным предметам	в соответствии с приказами Учреждения	Цой И.В.
2.12.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11-х классов	декабрь 2023 года январь-июнь 2024 года	Широких О.А.
2.13.	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно	январь-март 2024 года	Цой И.В.
2.14.	Участие в общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов	13 января 2024 года	Цой И.В.
2.15.	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от учащихся 11-х классов	до 01 февраля 2024 года	Цой И.В.
2.16.	Организация участия обучающихся 9-х классов в прохождении итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2024 года	Цой И.В.
2.17.	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от учащихся 9-х классов	до 01 марта 2024 года	Цой И.В.
2.18.	Участие учащихся 11-х классов в общегородских репетиционных тестированиях по математике	16 марта 2024 года	Цой И.В.
2.19.	Участие учащихся 9-х классов в общегородских репетиционных тестированиях по математике	7 апреля 2024 года	Цой И.В.
2.20.	Организация выдачи выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	март, май, июнь 2024 года	Цой И.В.
2.21.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями (ОГЭ)	март-июль, сентябрь 2024 года	Шведун Д.В. Цой И.В. Пустовалов

			П.В.
2.22.	Организация работы по привлечению граждан к участию в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в качестве общественных наблюдателей	март-июнь 2024 года	Цой И.В.
2.23.	Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и работников ППЭ	март-июль, сентябрь 2024 года	Цой И.В.
2.24.	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены в дополнительные сроки	июнь, сентябрь 2024 года	Цой И.В.
2.25.	Организация участия учащихся 9, 11-х классов (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки	июнь, июль, сентябрь 2024 года	Цой И.В.
2.26.	Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	март-июль, сентябрь 2024 года	Цой И.В.
Раздел 3. Информационное обеспечение. Информационная безопасность			
3.1.	Информационно-разъяснительные собрания для учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Шведун Д.В. Цой И.В. классные руководители
3.2.	Ознакомление учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)	до 20 ноября 2023 года	Цой И.В.
3.3.	Организация и проведение Единого информационного дня «ЕГЭ-2024: Знаю! Умею! Действую!»: - информационного вебинара для обучающихся 11-х классов и классных руководителей «Поставить все точки над ...»; - встречи обучающихся 11-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования управления образования и науки Липецкой области, регионального центра обработки информации, медицинских организаций, психологических центров, учреждений высшего профессионального образования; - общегородского анкетирования выпускников 11-х классов; - муниципального родительского собрания «Один в поле не воин»	25 ноября 2023 года	Шведун Д.В. Цой И.В. классные руководители
3.4.	Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся 9, 11-х	декабрь 2023 года	Бородин Н.И.

	классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	январь-апрель 2024 года	
3.5.	Организация и проведение Единого информационного дня «ОГЭ – 2024: Знаю! Умею! Действую!»: - информационный вебинар для обучающихся и классных руководителей 9-х классов «Больше вопросов сегодня – меньше на ОГЭ»; - встречи обучающихся 9-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования управления образования и науки Липецкой области, регионального центра обработки информации, медицинских организаций, психологических центров, учреждений среднего профессионального образования; - общегородское анкетирование выпускников 9-х классов; - муниципальное родительское собрание «Плечом к плечу победим»	09 декабря 2023 года	Шведун Д.В. Цой И.В. классные руководители
3.6.	Организация квеста «Тайна ЕГЭ» для учащихся 11-х классов	20 января 2024 года	Цой И.В. классные руководители
3.7.	Организация квеста «В поисках знаний» для учащихся 9-х классов	24 февраля 2024 года	Цой И.В. классные руководители
3.8.	Обеспечение учащихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей) пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь 2023 года январь-май 2024 года	Цой И.В.
3.9.	Организация информирования учащихся текущего года по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе обновление информационных стендов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Цой И.В.
3.10	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение года	Цой И.В. Пустовалов П.В.
Раздел 4. Деятельность по повышению качества математического образования			
4.1.	Участие в Едином методическом дне города «Все вокруг геометрии»	апрель 2024 года	Цой И.В.
4.2.	Участие в муниципальной независимой оценочной процедуре проверки уровня знаний, умений, навыков учащихся 8-х классов по	апрель 2024 года	Цой И.В.

	геометрии		
4.3.	Направление учителей математики на лекции, встречи, круглые столы с авторами учебников математики, разработчиками КИМов, председателем и членами предметной комиссии, преподавателями вузов	в течение года	Цой И.В.
4.4.	Участие учителей-предметников в ежемесячных тренингах по решению задач по «западающим» у участников ОГЭ, ЕГЭ темам	в течение года	Цой И.В.
Раздел 5. Статистика и анализ результатов			
5.1.	Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	сентябрь 2023 года	Цой И.В. классные руководители
5.2.	Анализ результатов апробаций итогового сочинения, итогового собеседования, репетиционных тестирований по учебным предметам	в соответствии с приказами Учреждения	Цой И.В. руководители МО
5.3.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) учащихся 11-х классов в 2023-2024 учебном году	Декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года	Цой И.В. Ермилова Т.С.
5.4.	Анализ результатов итогового собеседования учащихся 9-х классов в 2023-2024 учебном году	январь, март, июнь 2024 года	Цой И.В. Ермилова Т.С.
5.5.	Сбор, обработка, анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023-2024 учебном году	июнь – июль, сентябрь 2024 года	Цой И.В. руководители МО
5.6.	Принятие управленческих решений	август 2024 года	Шведун Д.В. Цой И.В.

7. Организация работы с родительской общественностью

В МАОУ СОШ №18 г. Липецка созданы условия для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса (школьный родительский комитет, родительские комитеты классов).

Каждую четверть проводятся встречи родительской общественности с администрацией школы, учителями.

Целью работы школьного родительского комитета является обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении школой, организации учебно-воспитательного процесса.
2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
3. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

План работы школьного родительского комитета

МАОУ СОШ № 18 г. Липецка в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	ВОПРОСЫ	Сроки проведения	Ответственные
1 заседание			
1	Подводя итоги 2023 – 2024 учебного года: определение основных направлений развития школы . О режиме работы школы	14.09.2023	Директор Шведун Д.В.
2	Всероссийская олимпиада школьников		Заместитель директора Самойлова Е.А.
3	Организация питания в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка. Функционирование АИС «Электронная школа». Организация дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году (кружки, секции) на платной основе		Заместитель директора Пустовалов П.В.
4	Детский технопарк «Кванториум»		Заместитель директора Цой И.В.
5	Основные задачи Воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (исходя из программы воспитания МАОУ СОШ № 18 г. Липецка «Сегодня мы создаем наше завтра»). Организация мероприятий в I четверти		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
6	О порядке учёта посещаемости учебных занятий учащимися МАОУ СОШ №18 г. Липецка. Работа школы в рамках концепции деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ №18 г. Липецка «Мир, который построю я»		Социальный педагог Широких О.А.
7	«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное». Реализация в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка городской акции «Мир моих увлечений». Организация дополнительных образовательных услуг в 2023 -2024 учебном году (кружки, секции)		Заместитель директора Мартынова В.А.
8	Разное		
2 заседание			
1	Итоги образовательной деятельности за I четверть 2023 - 2024 учебного года	16.11.2023	Заместитель директора Самойлова Е.А.
2	Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Работа с одаренными детьми.		Заместитель директора Самойлова Е.А.
3	Посещаемость занятий за I четверть 2023 - 2024 учебного года		Социальный педагог Широких О.А.
4	Организация досуговой деятельности учащихся МАОУ СОШ № 18 г. Липецка, занятость во внеурочное время		Заместитель директора Мартынова В.А.
5	Реализация городской воспитательной акции и др. школьных мероприятий.		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.

			ва О.Н.
6	Разное		
3 заседание			
1	Итоги образовательной деятельности за II четверть 2023 – 2024 учебного года	18.01.2024	Заместитель директора Самойлова Е.А.
2	ВПр – 2024		Заместитель директора Самойлова Е.А.
3	Посещаемость занятий за II четверть 2023 - 2024 учебного года		Социальный педагог Широких О.А.
4	Реализация городской воспитательной акции и др. школьных мероприятий		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
5	Работа школы по сохранению здоровья и жизни учащихся		Заместитель директора Пустовалов П.В.
6	Разное		
4 заседание			
1	Итоги образовательной деятельности за III четверть 2023 -2024 учебного года	11.04.2024	Заместитель директора Самойлова Е.А.
2	Посещаемость занятий за III четверть 2023 – 2024 учебного года		Социальный педагог Широких О.А.
3	Реализация городской воспитательной акции и др. школьных мероприятий		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.
4	Об организации и проведении летней трудовой практики		Заместитель директора Мартынова В.А
5	Разное		Заместитель директора Мартынова В.А.
5 заседание			
1	О проектах календарного учебного графика и учебных планов основных образовательных программ на 2023 - 2025 учебный год	23.05.2024	Заместители директора Цой И.В., Самойлова Е.А.
2	Итоги проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе в 2023 -2024 учебном году (анкета «Наша школа»)		Заместитель директора Мартынова В.А.
3	О проектах дополнительных образовательных программ на 2023 - 2025 учебный год		Заместитель директора Мартынова В.А.
4	Итоги городской воспитательной акции и др. школьных мероприятий в 2023 – 2024 учебном году		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кушникова О.Н.

5	Награждение благодарственными письмами родителей (законных представителей) за 2023 – 2024 учебный год		Заместитель директора Мартынова В.А., председатель школьного родительского комитета
6	Разное		

8. Финансово-хозяйственная деятельность, совершенствование материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за проведение мероприятия
1.	Эффективное и полное освоение бюджетных средств	29.12.2023	Старкова И.В.
2.	Обеспечение равномерного использования бюджетных ассигнований в течение финансового года	1 кв.-25% 2 кв.-50% 3 кв.-75%	Старкова И.В.
3.	Формирование обоснования потребности бюджетных ассигнований	Ноябрь 2023- Декабрь 2023	Старкова И.В.
4.	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов на уровне учреждения	Ноябрь 2023	Старкова И.В.
5.	Изменение бюджетных обязательств и ПФХД	По мере необходимости	Старкова И.В.
6.	Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением	Декабрь 2023	Старкова И.В.
7.	Повышение уровня конкурентной среды при проведении закупок, товаров, работ, услуг: на 1 полугодие 2024года; на летний лагерь 2024года; на 2 полугодие 2024 г.	октябрь-ноябрь 2023 апрель-май 2024г. июнь-июль 2024г.	Старкова И.В. Пиванова Н.В.
8.	Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения	Август 2023 - август 2024	Старкова И.В. Пиванова Н.В. Горемыкина О.В.
9.	Формирование учетной политики с учетом изменения в бюджетном законодательстве.	В течение года	Старкова И.В.
10.	Проведение анализа фонда оплаты тру-	Ежемесячно	Старкова И.В.

	да, Контроль за обеспечением уровня заработной платы педагогическим работникам и выполнение целевых показателей		Свиридова Н.П.
11.	Контроль за целевым использованием аренды и их надлежащей эксплуатации	Сентябрь 2023-июнь 2024	Старкова И.В. Горемыкина О.В.
12.	Контроль за целевым расходованием средств, поступающих за питание учащихся, учет родительской платы за питание.	Сентябрь 2023-Август 2024	Старкова И.В. Федюнина А.В.
16.	Анализ, расчеты бюджетных средств, выявление кредиторской и дебиторской задолженности, меры устранения	Поквартально	Старкова И.В. Свиридова Н.П, Федюнина А.В, Пиванова Н.В., Горемыкина О.В.
17.	Предоставление бюджетной, налоговой, статистической отчетности посредством программного комплекса WEB-Бюджет ,СБИС,Свод-Смарт.	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Старкова И.В. Свиридова Н.П, Федюнина А.В, Пиванова Н.В., Горемыкина О.В.
18.	Предоставление данных по основным показателям эффективности деятельности учреждения, определенные стратегическими документами развития системы образования г.Липецка	Март 2024года	Старкова И.В. Свиридова Н.П, Федюнина А.В, Пиванова Н.В., Горемыкина О.В.
19	Проведение, анализ и контроль использования внебюджетных средств.	ежеквартально	Старкова И.В.
20	Заседание Наблюдательного совета	ежеквартально и по мере необходимости	Старкова И.В.

8.1. План работы Наблюдательного совета

№ п/п	Тема/вопросы	Сроки	Ответственный
1	Утверждение бухгалтерской отчетности за 6 месяцев, плана закупок на 3 квартал 2023	2 квартал 2023	Старкова И.В.
2	Утверждение бухгалтерской отчетности за 9 месяцев, плана закупок на 4 квартал 2023	3 квартал 2023	Старкова И.В.
3	Утверждение плана закупок на 1 квартал 2024	Декабрь 2023	Старкова И.В.
4	Утверждение годового отчета за 2024г, отчета о деятельности учреждения, плана закупок на 2 квартал 2024	Январь 2024г	Старкова И.В.
5	Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2024, плана закупок на 2 квартал 2024	1 квартал 2024	Старкова И.В.
6	Утверждение бухгалтерской отчетности за 6 месяцев, плана закупок на 3 квартал 2024г	2 квартал 2024г.	Старкова И.В.