

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №18 г. Липецка
протокол № 5 от 27 марта 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,** **промежуточной аттестации учащихся** **МАОУ СОШ №18 г. Липецка**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ №18 г. Липецка (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам школы.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пяти балльной системе оценивания, по курсу ОРКСЭ и элективному курсу по системе «зачет-незачет».

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио осуществляется как накопительный творческий материал учащегося по результатам образовательной деятельности.
- 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
 - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

- 2.11. Оценка уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы по итогам учебного периода по обществознанию, информатике и ИКТ, ОБЖ проводится по итогам полугодия при изучении предмета в соответствии с учебным планом из расчета 1 час в неделю.
- 2.12. Текущий контроль учащихся 2 класса в первой четверти осуществляется только через качественную оценку.
- 2.13. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.
- 2.14. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.15. Письменное уведомление (Приложение №1), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.16. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.17. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (Приложение № 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.18. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.
- 2.19. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При спорных отметках приоритетными являются отметки за письменные работы

- контролирующего характера, динамика учебных достижений. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.
- 2.20. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
 - 2.21. Неудовлетворительные результаты по итогам учебного периода (четверти, полугодия) доводятся до сведения родителей (законных представителей) через уведомление (Приложение №5, лист 1).
 - 2.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.
 - 2.23. Оценивание за учебный период по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «зачет-незачет».
 - 2.24. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся (план коррекционной работы), получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение № 3).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам, курсам (модулям) устанавливаются педагогическим советом в марте текущего учебного года.
- 3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.

- 3.6. В период проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п. создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом школы.
- 3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п. разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.
- 3.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п., состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Директор учреждения вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п. по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п., отражаются на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п., и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.11. В случае если учащийся на промежуточной аттестации в форме контрольной работы, теста, проекта, т.п. получил неудовлетворительную отметку («2»), то ему и в качестве годовой выставляется неудовлетворительная отметка («2»).
- 3.12. Промежуточная аттестация в форме интегрированного зачёта осуществляется путем определения среднего арифметического *текущих отметок* и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.13. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.
- 3.14. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации дублируются через уведомления (Приложение 5, лист 2). В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с

выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.19. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.20. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 3.21. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение №5) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
- 3.22. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме *контрольной работы*.
- 3.23. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.24. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

- 3.25. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.26. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.10., 3.12., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.27. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.28. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.29. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.30. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (Приложение № 4).
- 3.31. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

Принято с учетом мнения
родительского комитета
МАОУ СОШ №18 г. Липецка
(протокол от 30.03.2015 № 3)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ учащийся(аяся) _____ класса, пропустил (ла) более 50% учебного времени в _____ (учебный период)

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 50% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ Д.В. Шведун

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

Ведомость предварительных итогов успеваемости учащихся
_____ класса за _____ 20 ____ / 20 ____ уч.г.
(учебный период)

№ п/п	ФИ учащегося	Предполагаемая отметка									

Кол-во всего _____
Отличников _____
Неуспевающие _____
Н/А _____ (с указанием причины)

Классный руководитель _____ ФИО классного руководителя

Дата _____

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение №4

Угловой штамп школы

СПРАВКА

об обучении в МАОУ СОШ №18 г. Липецка, реализующей основные общеобразовательные программы
 основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (получила) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор школы

Д.В. Шведун

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____
учащийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам
_____ по _____
(учебный период)

(учебный предмет или предметы)

Директор школы _____ Д.В. Шведун

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас,
что Ваш сын (дочь) _____
учащийся(аяся) _____ класса, имеет неудовлетворительные результаты
промежуточной аттестации по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Директор школы _____ Д.В. Шведун

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ СОШ №18 г. Липецка уведомляет Вас, что на основании решения педагогического совета (протокол № _____ дата _____), Ваш сын (дочь) _____ учащийся(аяся) _____ класса, могут ликвидировать академическую задолженность по _____

_____ (учебный предмет или предметы)

в следующие сроки: _____

_____ (дата, время, предмет)

Директор школы _____ Д.В. Шведун

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО родителей, законных представителей)

Дата _____